

ハローワーク水戸 マザーズコーナー



スタート編

LET'S TRY!

就職応援セミナー

令和 年 月 日



ぷうみちゃん

スタート編

さあ！就職活動のスタートです



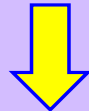
1. 就職までの5ステップ



Step1

情報収集

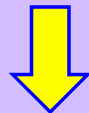
?



- ・希望条件を整理する
- ・優先順位を決める

Step2

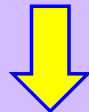
応募する企業の選択



- ・応募したい企業を選ぶ
- ・会社情報を集める
- ・希望条件に合う企業を絞り込む

Step3

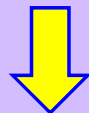
応募書類の作成



- ・応募する企業について調べる
- ・応募書類(履歴書、職務経歴書、送付状)の作成

Step4

応募



- ・書類送付、または面接

Step5

就職

2. いろいろな働き方を知ろう



現代は、働き方もいろいろ、求人も多種多様です。

その中から自分に合った働き方や仕事を選び、納得のいく就職を実現するためには、情報収集が欠かせません。

仕事と家庭を両立させるためにも、いろいろな働き方、それぞれの特徴を知り、自分に合った働き方を見つけましょう。

雇用形態の定義は、会社や事業所ごとに異なるので、しっかり確認することが大切です。



3. 雇用形態別のメリット・デメリット



それぞれのメリット・デメリットを理解し、自分に合った働き方を見つけましょう

	メリット	デメリット
正社員		
契約社員		
派遣社員		
パートタイム		
在宅・内職		

4. 求人票の見方(表面)



求人番号

52010- 3591

事業所番号

5201-123456-8



受付年月日 令和 7 年 5 月 18 日

紹介期限日 令和 7 年 7 月 31 日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

トライアル雇用併用
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

361-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名 カブシキガイシャ ハローワークケア

株式会社 ハローワークケア

〒 100-0000

東京都千代田区〇〇〇 1-X-X

ホームページ <https://xxxx/xxxx/xxxx/xx>

2 仕事内容

職種 介護福祉士

仕事内容 グループホーム（2ユニット：18人定員）にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。
＜主な業務＞
・移動、食事、入浴（2人体制）、排泄などの日常生活の介助
・介護記録作成
・誕生日会などレクリエーション開催
・買い物代行や、食材の買出し
・機能訓練 など
※社用車（普通車1BOX：AT車）の運転をお願いすることがあります。

雇用形態 正社員
正社員以外の名称

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間 雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所 事業所所在地と同じ
〒 100-0000
東京都千代田区〇〇〇 1-X-X
〇〇線△△駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通労働 可
駐車場 あり

転可勤能の性 なし

年齢 年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が60歳のため

学歴 必須 高校以上

必要経験等 必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル 簡単なPC入力（定型フォームへの簡単な入力業務があります）

必要免許・資格 介護福祉士 必須
普通自動車運転免許 必須

試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b) 205,000 円 ~ 290,000 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.5 日)
185,000 円 ~ 255,000 円

資格 手当 5,000 円 ~ 10,000 円
処遇改善 手当 15,000 円 ~ 25,000 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

基本給は資格及び同一職種の経験年数に応じて決定します。
・深夜手当：6,000 円/1 回 ※月4 回程度
・深夜手当 (月4 回) を含めると月額 229,000 円 ~ 314,000 円となります。

月給 円 ~ 円
その他内容

通手動 実費支給 (上限あり) 月額 35,000 円

賃締切日 固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払日 固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給 あり (前年度実績 あり)
金額 1 月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与 あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

5. 求人票の見方(裏面)



受付年月日 令和 7 年 5 月 18 日

紹介期限日 令和 7 年 7 月 31 日

求人票 (フルタイム)

求人番号



52010- 3591

事業所番号



5201-123456-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)
	(1) ~
	(2) ~
(3) ~	
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。(3)は休憩120分

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	108日
------	-----	-------	------

休日等	その他
	週休二日制 その他
	4週8休 シフト制
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり	世帯用 あり	
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	110人	設立年	昭和58年
	就業場所 (うち女性 13人)	25人	資本金	3,000万円
	(うちパート 15人)		労働組合	あり
事業内容	介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設 (グループホーム) の運営			
会社の特長	「ご利用者やご家族、地域の方に満足していただく」ため、「社員が生き生きと働けること」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営。子育て休暇等、福利厚生にも力を入れています。			
役員/代表者名	代表取締役 春風 吹	法人番号	0000000000000	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度 あり	復職制度	あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項
・制服は貸与します。
・駐車場の利用費用は無料です。
・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
※「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧にOJTを行いますので安心して応募ください。

7 選考等

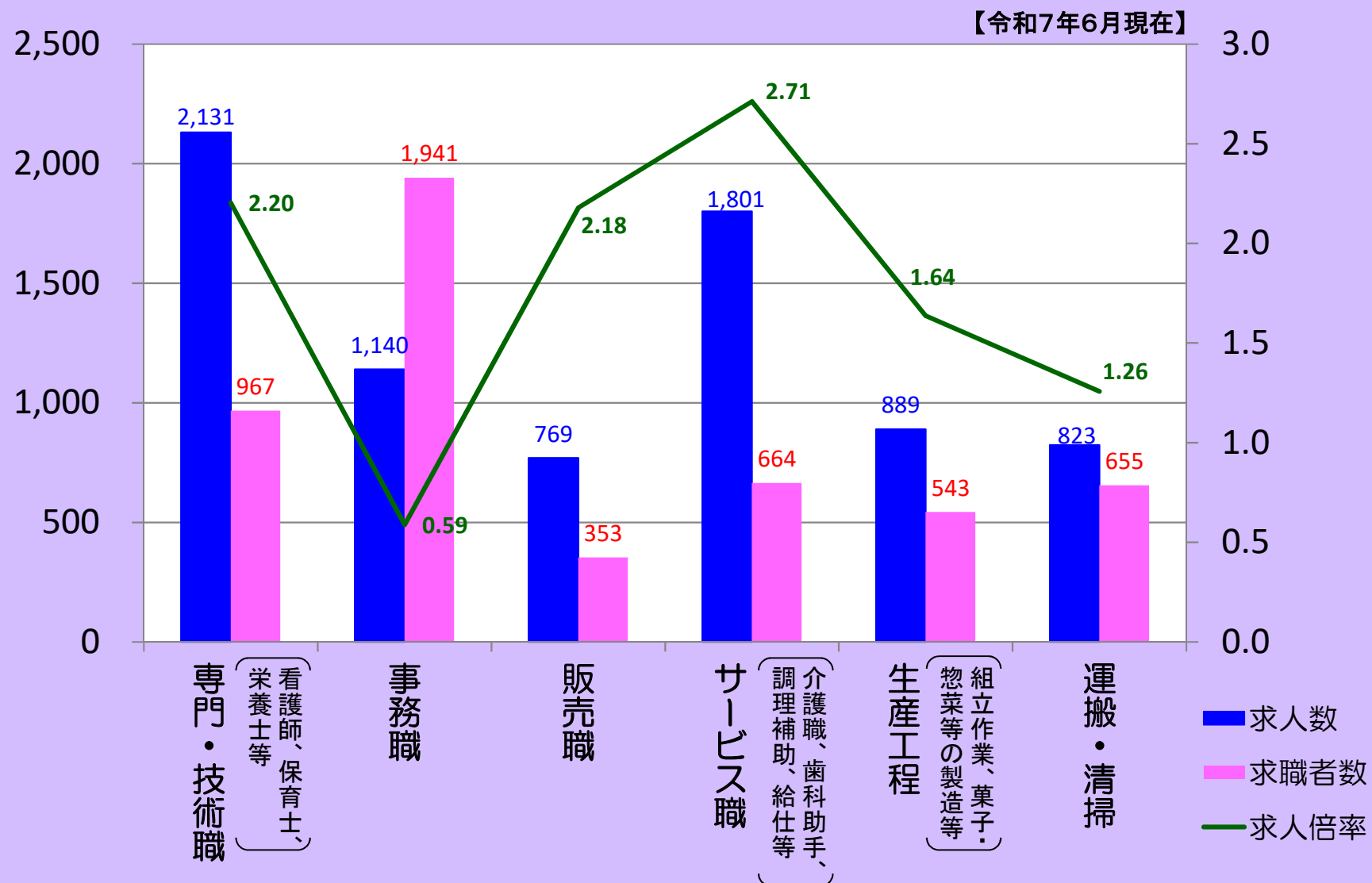
採用人数	1人	募集 欠員補充理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 〇〇日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 〇〇〇〇 その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X 〇〇線△△駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 〇〇〇〇 [その他 自己PR (職歴がない方)]	
	送付方法 〇〇〇〇 郵送 []	
	郵送の送付場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 ハローワークから電話連絡の上、面接日前日までに履歴書、職務経歴書 (又は自己PR)、ハローワーク紹介状を郵送してください。		
担当者	人事課人事係長 ハンモト ハナコ 橋本 花子 電話番号 99-9999-9876 内線 () FAX 99-9999-9870 Eメール XXXXXX@XXXXXXXX.XX.XX	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

6. 労働市場情報 ①



求人数と求職者数の割合

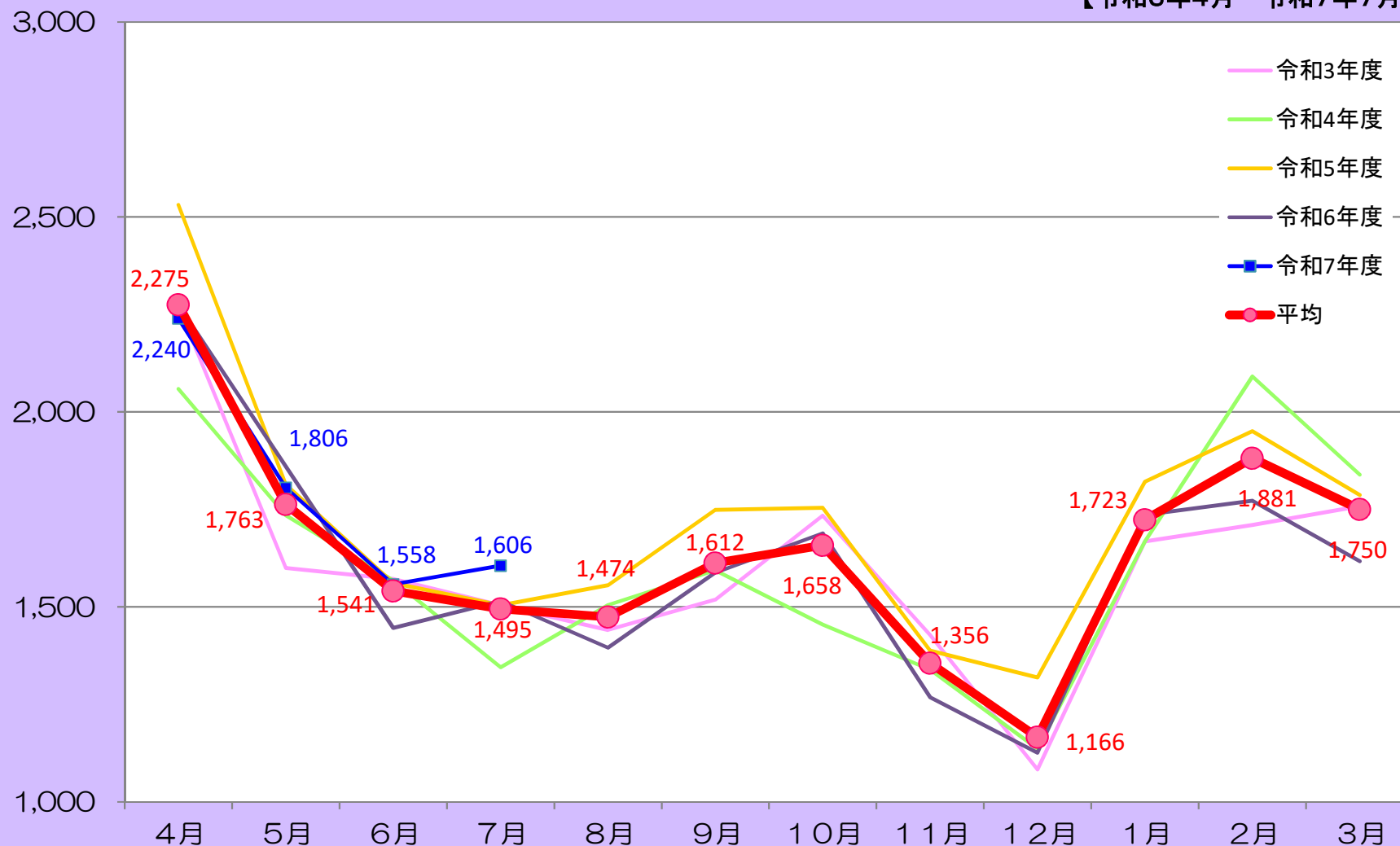


7. 労働市場情報 ②



新規求職件数月別推移（学卒除き短時間を含む）

【令和3年4月～令和7年7月】

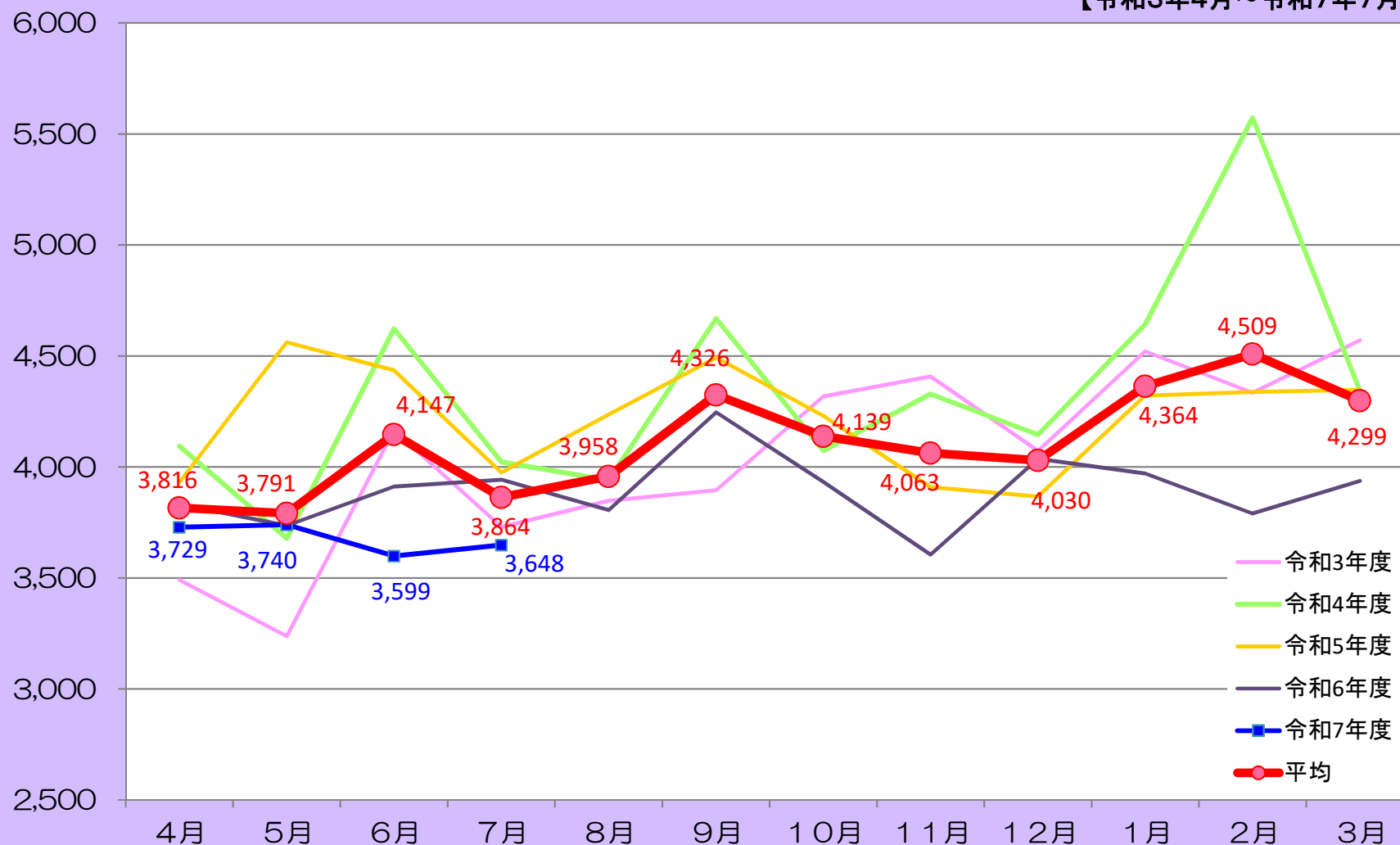


8. 労働市場情報 ③



新規求人件数月別推移（学卒除き短時間を含む）

【令和3年4月～令和7年7月】



9. 就職目指して、これからのプランを考えてみましょう



自分自身が、これからどのように仕事探しを進めていくか、具体的に考えてみましょう。



GOAL

- 就職に向けて、どのように情報収集をしますか？

- 今、どのような働き方をしたいと思っていますか？

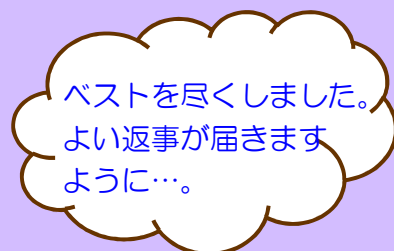
- 就職実現のために、どのようなステップを踏んでいくか理解できていますか？

- 就職実現のために、育児に協力してくれる人(子どもをみてる人)は誰ですか？

- いつまでに就職したいですか？

目標：令和 年 月 までに就職！

10. 応募書類の送付について



ベストを尽くしました。
よい返事が届きます
ように…。

裏面

【提出日】 令和〇年〇月〇日	〒123-4567 茨城県〇〇市〇〇 〇〇丁目〇番〇 氏名	【自分の住所・氏名】
-------------------	--	------------

職務経歴書
履歴書
ハローワーク紹介状
送付状
(クリアファイル)

表面

切手	〒123-4567	【応募先企業住所】 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地〇号
応募書類在中	〇〇株式会社	【応募先企業名】
	〇〇部〇〇課	【採用担当者所属部署と肩書き】
	〇〇〇〇〇様	【採用担当者名】

郵送のポイント

- 書面の汚れや誤字脱字を再度確認します。
- 封筒は白または薄茶色の角2型（A4サイズ）で応募書類は折らずに入れます。書類は透明のクリアファイルに収めてから入れるか、ゼムクリップでとめておくと、書類がバラバラにならず採用担当者が取り扱いやすくなり好印象です。
- 念のため、コピーを取ります。

持参する場合

- 採用担当者以外の方が封筒を代理受領する場合もあるので、郵送の場合同様、表と裏に必要な記載をします。（応募先企業の住所を除く）切手・封は不要です。

MEMO

子育てしながら
働きたいあなたを応援します



ハローワーク水戸 マザーズコーナー

最新情報は

ハローワーク水戸マザーズコーナー

検索

情報発信中♥



ホームページ



LINE



Instagram



茨城労働局
開催予定セミナー



利用者登録
(初回のみ)



職業相談予約
(初回のみ)

オンライン職業相談の
ご予約はこちらから