

# 障害がある方へのミニ面接会・説明会

## 株式会社NAT

- ・株式会社NATは、先端科学の大型実験装置の運転保守、研究支援を行う会社です。核融合・加速器・レーザー・放射光等の研究施設における先端科学技術に関連した業務を行うことを特長としています。
- ・今回の求人は、株式会社NAT本社内(ひたちなか市新光町)での「総務業務アシスタント」及び「事務補助・簡易作業」の求人になります。
- ・書類選考なく、事業所の人事担当者と直接面接できる機会となりますので、是非ご参加ください。正式応募の前に求人内容を聞きたい方の参加もOKです。

4月26日(金)10:00~12:00

■会場:ハローワーク水戸 付属庁舎2階会議室

面接会・説明会は事前予約制になります。

時間は1名当たり20分程度で、最大6名を予定しております。

求人番号	職種	時給	勤務時間・日数	経験・必要なスキル	休日
08010-7547141	総務業務 アシスタント	1,000円~ 1,070円	9時00分~17時30分 週3日以上 ※相談に応じます。	・経理事務経験者 ・基本的なパソコンスキル ・簿記3級(あれば尚可)	土日祝 年末年始
求人番号	職種	時給	勤務時間・日数	経験・必要なスキル	休日
08010-2796841	事務補助・ 簡易作業	1,000円~ 1,000円	9時00分~17時30分 週3日以上 ※相談に応じます。	・パソコンを使用するの業 務経験(あれば尚可) ・基本的なパソコンスキル	土日祝 年末年始

※ 参加ご希望の方は、ハローワーク窓口又はお電話で事前予約をお願いします。面接希望者は紹介状の交付を受けてください。

※ 雇用保険受給者の方は、活動実績になります。

※求人内容詳細は、窓口又は[ハローワークインターネットサービス](#)にて求人票のご確認をお願いします。

インターネットサービスQRコード



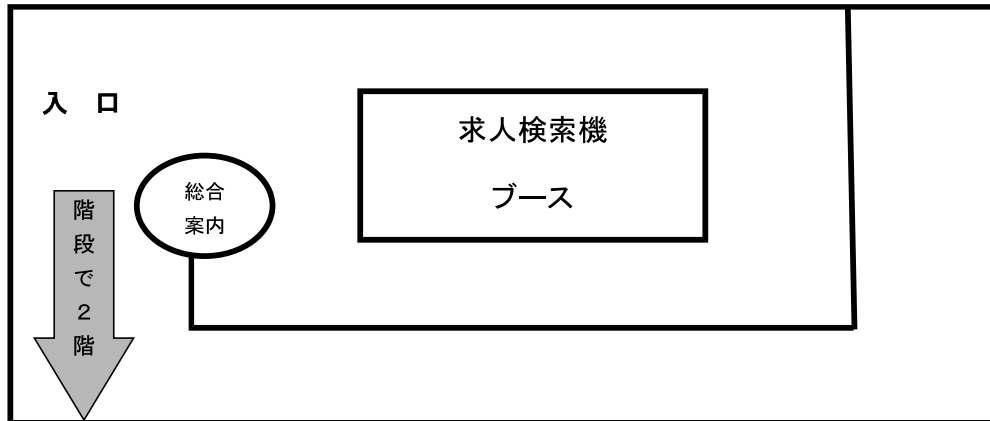
ハローワーク水戸 専門相談部門

お問い合わせ先 ☎029-231-6221(43#)

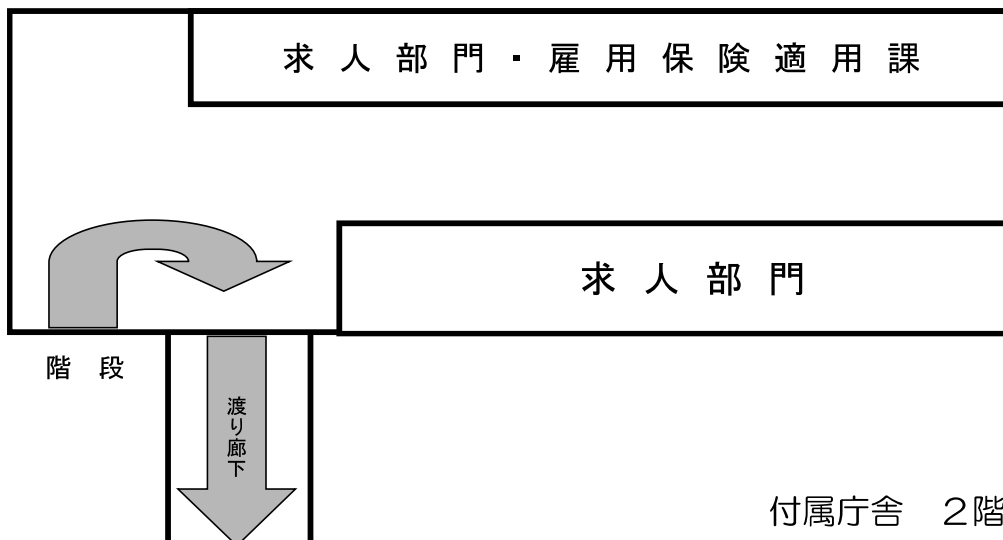


# 会場案内図

本庁舎 1階



本庁舎 2階



附属庁舎 2階

