

(様式1 (共通))

センター名

センター事業専門家名簿

※センター長は備考欄にその旨記載すること。

令和 年 月 日現在

	種別	専門家氏名	連絡先	経歴、保有資格、得意分野等	訪問可能エリア	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

センター事業専門家登録簿

1	活動するセンター名	
2	ふりがな	
3	氏名	
4	生年月日	
	年齢	122
5	メールアドレス	
6	電話番号 ※日中連絡が取れるもの・携帯電話可	
7	自宅住所	
	郵便番号	住所
8	事務所所在地 (非開業の場合は記入不要)	
	郵便番号	住所
9	経歴	
10	保有資格、得意分野等	
11	訪問可能なエリア (沿線、地区名等)	
12	その他特記事項	
13	謝金・旅費等振込口座情報	
	金融機関名	
	支店名	
	口座種別	
	口座番号	
	口座名義 (※必ず本人名義の口座にしてください)	

※当該様式は参考のため、連絡調整会議の内容により委託者と受託者の協議により適宜変更可。

●●働き方改革推進支援センター 月間計画

- 1 委託先 株式会社●●(代表取締役社長●●)
 2 事業期間 令和 年 月 日 令和 5年 3月 31日
 3 所在地
 (1) 本所

- 4 実施体制
 (1) センター長 名 (登録 名)
 (2) 窓口支援専門家 名 (登録 名)
 (3) 訪問コンサルティング専門家 名
 (4) 事務職員・事務補助員 名 (うち補助員 名)

- 5 実施状況
 (1) 電話・メール・来所による相談件数 (目標 年間●件以上)

※窓口相談派遣やセミナー後の個別相談会での相談件数を含む

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計(連報値)
相談件数													0
うち セミナー後の個別相談会													0
うち 窓口相談派遣													0
窓口相談派遣実施件数													0

- (2) 訪問コンサルティング件数 (目標 年間●件以上 うち職務分析・職務評価の取組支援年間2企業以上)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計(連報値)
実施件数													0
うち職務分析・職務評価													0

- (3) セミナーの開催 (目標 年間●回以上)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	累計(連報値)
セミナー目標													0
セミナー実施回数													0
セミナー参加者数													0
セミナー後の個別相談会回数													0

※セミナー進捗率

年間●回
0.0%

- 6 センターの周知・利用勧奨の実施状況

- 7 業種別団体等に対する継続的な支援の実施状況

- 8 委託者への共有事項

【凡例】

- : 自動入力
 : 手入力
 : 手入力 (※行う場合のみ)

働き方改革推進支援センターの一層の推進に向けた推進計画

●● 働き方改革推進支援センター

1 相談件数（※）について

※ 電話・来所等による相談件数+窓口相談派遣による相談件数+セミナー後の個別相談会による相談件数

目標件数	件
上半期（4～9月）の相談件数	件
下半期（10～3月）の相談件数見込み	件
該当ある場合：窓口相談派遣の実施件数（上半期）	件
該当ある場合：窓口相談派遣の実施件数見込み（下半期）	件

○現状の分析と課題

(企業の特徴（業種・規模）、相談内容の傾向等) (実績が低調な場合はその理由) (利用勧奨に向けた取組の状況) (その他都道府県内の特有の実情など)	等
---	---

○下半期の取組（拡充案）

(利用を働きかける団体等の名称・時期、周知の内容・方法の工夫等)

働き方改革推進支援センターの一層の推進に向けた推進計画

●● 働き方改革推進支援センター

2 訪問コンサルティングについて

目標件数	回
上半期（4～9月）の実施件数	回
下半期（10～3月）の実施見込み	回

○現状の分析と課題

(支援先企業の特徴（規模・業種）、支援内容の傾向等) (実績が低調な場合はその理由) (利用勧奨に向けた取組の状況) (その他都道府県内の特有の実情など)	等
--	---

○下半期の取組（拡充案）

(利用勧奨の取組、周知の内容・方法の工夫等) (支援の質の向上に関する取組・工夫等)	等
---	---

働き方改革推進支援センターの一層の推進に向けた推進計画

●● 働き方改革推進支援センター

3 セミナーの回数について

目標件数	回
上半期（4～9月）の実施回数	回
下半期（10～3月）の実施見込み	回

○現状の分析と課題

(セミナーの開催実績、参加企業等の現状) (局署所で開催するセミナーとの連携の状況) (オンラインセミナーの開催・検討状況) (その他都道府県内の特有の実情など)	等
--	---

○下半期の取組（拡充案）

(利用を働きかける団体等の名称・時期、周知の内容・方法の工夫等)

働き方改革推進支援センターの一層の推進に向けた推進計画

●● 働き方改革推進支援センター

4 働き方改革を広く支援するセンターの取組について

(1) 上半期に実施した取組の内容、工夫など

(窓口における個別相談支援、訪問コンサルティング、セミナーその他)

(2) 下半期に実施する取組の内容など

(窓口における個別相談支援、訪問コンサルティング、セミナーその他)

相談票（都道府県センター）

相談日	ここをクリックして日付を入力してください。	方法	ここをクリックして選択してください。
相談内容 （該当する項目にレ点）（複数選択可）			
<p>【相談項目】※複数回答可。「その他」の場合は具体的に記載すること。</p> <p><input type="checkbox"/> 同一労働同一賃金に関する質問（<input type="checkbox"/>パート・有期 <input type="checkbox"/>派遣） <input type="checkbox"/> 職務分析・職務評価に関する質問</p> <p><input type="checkbox"/> 労働時間等の労務管理に関する質問 <input type="checkbox"/> 生産性向上による賃金引上げに関する質問</p> <p><input type="checkbox"/> 人手不足等に関する質問 <input type="checkbox"/> 助成金に関する質問 <input type="checkbox"/> しわ寄せに関する質問 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に関する支援策に関する質問 <input type="checkbox"/> テレワークに関する質問 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>			
<p>【質問（要望）内容】</p> <p><input type="checkbox"/> 企業からの相談内容（個別の企業の状況等を具体的に記載すること。）</p>			
<p>【相談・助言・提言内容】</p> <p><input type="checkbox"/> 相談内容を踏まえた、企業の抱える問題点</p> <p><input type="checkbox"/> センター事業専門家からのアドバイスの内容（具体的に）</p>			
<p>【働き方改革推進支援センターをどこで知ったか】※複数回答可 ※継続支援の場合は回答不要</p> <p><input type="checkbox"/> 商工会議所 <input type="checkbox"/> 商工会 <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会 <input type="checkbox"/> 業界団体 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> よろず支援拠点</p> <p><input type="checkbox"/> センターHP <input type="checkbox"/> 厚生労働省HP <input type="checkbox"/> 労働局HP <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 監督署 <input type="checkbox"/> 地方自治体 <input type="checkbox"/> 知人・取引先企業</p> <p><input type="checkbox"/> 案内ポスター・ちらし <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>			
<p>【継続支援の状況など】</p> <p>（電話・メール・来所相談による個別相談支援の場合）</p> <p><input type="checkbox"/> 訪問コンサルティングの利用勧奨を行った（<input type="checkbox"/> 申込みに繋がった <input type="checkbox"/> 繋がらなかった（理由： ））</p> <p><input type="checkbox"/> 訪問コンサルティングの利用勧奨を行わなかった（理由： ）</p> <p>（訪問コンサルティングの場合）</p> <p>プッシュ型支援による申込みかどうか <input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当</p> <p>支援時間（ ）分 支援回数（ ）回目 今後の継続支援の予定 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し（支援終了） <input type="checkbox"/> 未定</p>			
企業名		全労働者数	〇名
相談者名			（うち 非正規雇用労働者 〇名）
所在地		産業分類	ここをクリックして選択してください
	（電話 - - ）		

満足度調査票

今般は働き方改革推進支援センターをご利用頂きありがとうございました。

今後の支援内容の向上を図るため、以下の点について記入のご協力をお願いいたします。

企業名

1 今回の相談支援を希望したきっかけは何ですか。(複数回答可)

- ア 働き方改革関連法の内容について知りたいため。
- イ 時間外労働の上限規制への対応に向けた相談。(36協定等)
- ウ 年次有給休暇への対応に向けた相談。
- エ 同一労働同一賃金に関する相談。
- オ 賃金制度全般に係る相談。
- カ 生産性向上への対応に向けた相談。
- キ 人手不足を解消するための相談
- ク 就業規則・賃金規程の作成方法・見直し方法についての相談。
- ケ 労働関係助成金に関する相談。
- コ その他()

2 今回の相談支援は上記1を検討するにあたって有益でしたか。

- ア 有益であった
- ウ あまり有益でなかった
- イ 概ね有益であった
- エ 全く有益でなかった

回答理由()

3 上記1の相談支援について、どれくらい理解できましたか。

- ア 理解した
- ウ あまり理解できなかった
- イ 概ね理解した
- エ 全く理解できなかった

4 今回の相談支援で抱えていた課題はどの程度解決しましたか。

- ア 全て解決した
- ウ あまり解決しなかった
- イ 概ね解決した
- エ 全く解決しなかった

5 対応した専門家の説明は分かりやすかったですか。

- ア 分かりやすかった
- ウ やや分かりにくかった
- イ やや分かりやすかった
- エ 分かりにくかった

6 来年度以降、今回と同趣旨の相談支援が継続される場合、引き続き相談をしてみたいと思いますか。

- ア ぜひ相談したい
- ウ あまり相談したくない
- イ 相談したい
- エ 相談したくない

(以上)

満足度調査分析表

○回答企業数

	社
--	---

	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ
1 今回の相談支援を希望したきっかけは何ですか (複数回答)										
2 今回の相談支援は上記1を検討するにあたって有益でしたか。										
3 上記1の相談について、どれくらい理解できましたか。										
4 今回の相談支援で抱えていた課題はどの程度解決しましたか。										
5 対応した専門家の説明は分かりやすかったですか。										
6 来年度以降、今回と同趣旨の相談支援が継続される場合、引き続き相談をしてみたいと思いますか。										

○分析結果

--

センター事業専門家業務日誌

●● 働き方改革推進支援センター

(窓口支援専門家 ・ 訪問コンサルティング専門家 ・ オンラインコンサルティング専門家)

※いずれかに○をすること。

氏名 _____

活動日	
-----	--

◆活動内容

従事時間帯 (24時間制で時刻入力)		除外する 時間数	従事した 時間数	具体的な活動内容	相談件数
開始時刻	終了時刻				

◆特記事項

--

※訪問コンサルティングを行った場合は、裏面の旅費請求書を記入すること

訪問コンサルティング実施報告書兼旅費申請書

訪問コンサルティング専門家氏名： _____

支援項目	①-1個別訪問支援（訪問）			
支援先名称	●●株式会社、●●商工会議所			
支援実施日	日付	開始時間	～	終了時刻
	○月○日	○：○	～	○：○
	休憩時間を除いた活動時間：			分
支援継続の有無 当該理由	有・無	支援継続の理由		

チェック	要件
	本事業趣旨に則った支援を実施した
	記載内容に一切虚偽無し

【交通費の発生の有無】

	※「発生なし」を選択した場合、以下の項目は記載不要
	※「発生あり」を選択した場合、以下の項目を記載

用務先	
用務先住所	
出張日	
用務日①	宿泊日①
用務日②	宿泊日②
用務日③	宿泊日③

交通費						
移動年月日	交通機関	区間		片道/ 往復	金額	備考
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				

片道だけの旅費請求がある場合、下記にその理由を記載

--

以下、都道府県センターが記載

○宿泊費	
宿泊日数	宿泊費計 円
移動距離（私有車を利用した場合のみ記載）	km
旅費合計額	円

- ※1：宿泊を伴う出張の場合、実際に訪問コンサルティング専門家が業務を行った日を記載すること。
- ※2：公共交通機関の場合、「JR」、「●●バス」、私有車の場合は「私有車」等と記載すること。
- ※3：交通機関ごとに分けて記載すること。

〇〇働き方改革推進支援センター

御中

企業名	
所在地	

支援証明書

私は、訪問コンサルティングを受けましたので、下記のとおり証明します。また、支援内容をはじめとした企業情報等が、●●働き方改革推進支援センターから、都道府県労働局、厚生労働省が委託する全国センター事業の受託者に対して、事務処理等を目的に提供されることに同意します。

1 支援を受けた専門家の氏名

--

2 支援項目

--

3 支援を受けた日時

日付	開始時刻		終了時刻
		～	
休憩時間を除いた支援時間数			分

4 支援を受けた場所 ※該当する項目に○を記入してください

ア 支援を受けた中小企業・商工団体等の所在地と同じである。	
イ 支援を受けた中小企業・商工団体等の所在地と異なる	

※イに該当する場合のみ、名称、所在地を都道府県から記入

名称	
所在地	

支援を受けた者の氏名

--

労務管理・経営管理等改善提案書

年 月 日

(支援先企業名)

御中

1 現状の問題点

2 問題点に対する解決策の提案



働き方改革推進支援センター

専門家氏名

都道府県センター セミナー開催表

〇〇働き方改革推進支援センター

実施日	時間	実施済/実施予定	オンラインによる実施(全部/一部)	実施場所	講演テーマ							共催/独自/講師派遣	共催の場合の連携先	参加人数(実施予定の場合、定員(規模))	ワークショップ形式	誰でも参加可	稼ぐ応援セミナー	申込期限	申込方法	個別相談会	個別相談会の相談件数	備考	
					働き方改革全般	労働時間に関するテーマ	同一労働同一賃金に関するテーマ	助成金に関するテーマ	センターの利用案内	働き方改革を支援する取組	その他												
4月15日(木)	9:00~12:00	実施済		〇〇市〇〇1-1 〇〇会館●階		○	○					共催	〇〇商工会	50人		○	○			有	5件		

- 〇記載要領
- ・「オンラインによる実施」：参加者の全員がオンラインで参加する場合は「全部」、参加者の一部がオンラインで参加する場合は「一部」を記載（「一部」の場合は、備考欄に参加人数のうちオンラインで参加するものの人数を記載）。
 - ・「講演テーマ」：当てはまるもの全てに「○」・「実施済/実施予定」：予定を含め記載。
 - ・「共催/独自/講師派遣」：共催・・・商工団体や業界団体・労働局等との共同開催、独自・・・センターが単体で主催、講師派遣・・・商工団体等が主催するセミナーにセンターの専門家を講師として派遣する場合
 - ・「共催の場合の連携先」：連携先として、商工会や商工会議所に限定せず、その他業界団体なども含む。
 - ・「誰でも参加可」：参加者を限定していない場合は「○」を記載。
 - ・「稼ぐ応援セミナー」：業種別の各種団体等から依頼を受けて実施する最低賃金・賃金引上げ、収益力向上などに関するセミナーへ講師として派遣する場合のみ「○」を記載。
 - ・「ワークショップ形式」：ワークショップ形式によりセミナーを行う場合は「○」を記載。
 - ・「申込期限」：セミナーの申し込み期限が設定されている場合は記載。
 - ・「申込方法」：セミナーの申し込みが必要な場合は申し込み方法を記載。
 - ・「個別相談会」：セミナー後の個別相談会の有無を記載。

セミナーアンケート

令和●年●月
○○働き方改革推進支援センター

今後の支援の参考にさせていただきたいので、貴社に該当するものに☑
を付けてください。

1. 本日のセミナーの内容は分かりやすかったですか※☑は1つ

(1) 分かりやすかった

(2) 分かりにくかった

（具体的に感想などあればご記入ください。）

2. 働き方改革推進支援センターを知っていましたか※☑は1つ

(1) 知っていた (→3へ)

(2) 知らなかった (→4へ)

3. 2 (1) を選んだ方は何をきっかけに知ったのかを教えてください

※☑は1つ

(1) 商工団体 (商工会議所 ・ 商工会 ・ 中小企業団体中央会
・ その他 ())

(2) 業界団体

(3) 金融機関

(4) センターHP

(5) 厚生労働省 HP

(6) 労働局 HP

(7) 労働基準監督署

(8) ハローワーク

(9) 地方自治体

(10) 案内ちらし

(11) SNS

(12) 知人・取引先企業

(13) その他 ()

※裏面につづく

4. 貴社の働き方改革を進めるにあたって、国に求める支援について行ってほしいものを教えてください ※複数回答

- (1) 働き方改革の内容を説明したHPの公開や資料の配布
- (2) 他社の働き方改革の取組事例の紹介
- (3) 働き方改革の内容を解説するセミナーの開催
- (4) 働き方改革を進める上で使える助成金の紹介
- (5) 働き方改革について自社の状況を相談できる相談窓口の設置
- (6) 自社の状況の改善に向けてアドバイスをする専門家の派遣
- (7) その他()

企業情報

所在の都道府県： _____ 業種： _____

資本金： _____ 従業員数： _____

※いずれか該当するものに○

経営者 ・ 人事、総務部門 ・ 社会保険労務士等の専門家 ・
その他()

御協力有難うございました。

働き方改革推進支援センターでは、社会保険労務士等の専門家が企業にお伺いし、企業が抱える労務管理上の疑問点について支援を行っています。訪問による支援を希望される場合は、以下「非公表情報」も記入をお願いします。

後日、働き方改革推進支援センターからご連絡させていただきます。

非公表情報

企業名： _____ 連絡先ご担当者名： _____

電話番号： _____

メールアドレス： _____

課題に思っていること（相談したいこと）などあればご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

セミナーアンケート集計表

都道府県	月	1. 本日のセミナーの内容は分かりやすかったですか ※はは1つ	2. 働き方改革推進支援センターを知っていましたか ※はは1つ	3. 2(1)を選んだ方は何をきっかけに知ったのかを教えてください ※はは1つ	4. 貴社の働き方改革を進めるにあたって、国に求める支援について行ってほしいものを教えてください ※複数回答								企業情報				訪問支援の希望有無	備考
					4-(1)働き方改革の内容を説明したHPの公開や資料の配布	4-(2)他社の働き方改革の取組事例の紹介	4-(3)働き方改革の内容を解説するセミナーの開催	4-(4)働き方改革を進める上で使える助成金の紹介	4-(5)働き方改革について自社の状況を相談できる電話等相談窓口の設	4-(6)自社の状況の改善に向けてアドバイスをする専門家の派遣	4-(7)その他	4-(8)未記入	所在地	業種	資本金	従業員数(人)		
都道府県	月	1-(1)分かりやすかった 1-(2)分かりにくかった 1-(3)未記入	2-(1)知っていた(→3へ) 2-(2)知らなかった(→4へ) 2-(3)未記入	3-(1)①商工団体-商工会連所 3-(1)②商工団体-商工会 3-(1)③商工団体-中小企業団体中央会 3-(1)④商工団体-その他 3-(2)業界団体 3-(3)金融機関 3-(4)センターHP 3-(5)厚生労働省HP 3-(6)労働局HP 3-(7)労働基準監督署 3-(8)ハローワーク 3-(9)地方自治体 3-(10)業内ちらし 3-(11)SNS 3-(12)知人・取引先企業 3-(13)その他 3-(14)未記入	4-(1)働き方改革の内容を説明したHPの公開や資料の配布	4-(2)他社の働き方改革の取組事例の紹介	4-(3)働き方改革の内容を解説するセミナーの開催	4-(4)働き方改革を進める上で使える助成金の紹介	4-(5)働き方改革について自社の状況を相談できる電話等相談窓口の設	4-(6)自社の状況の改善に向けてアドバイスをする専門家の派遣	4-(7)その他	4-(8)未記入	所在地	業種	資本金	従業員数(人)	・訪問を希望する(記入あり)-1 ・訪問を希望しない(記入なし)-2	
例)北海道	4月	1	1	2				1		1			北海道	製造業	1億	900	1	

都道府県センター業務実施状況報告書

都道府県名

活動月	相談件数計(①+②+③)	電話・メール・来所による相談件数①	窓口相談派遣		セミナー				訪問コンサルティング					備考	
			実施件数	相談件数②	開催回数	参加者数	開催後の個別相談会の開催回数	開催後の個別相談会の相談件数③	支援件数④	支援1回目の件数(プッシュ型支援によるものを除く)(④の内数)⑤	プッシュ型支援による支援1回目の件数(④の内数)⑥	オンラインによる支援件数(④の内数)⑦	職務分析・職務評価の取組支援件数(④の内数)⑧		職務分析・職務評価の取組支援の1回目の件数(⑧の内数)⑨
4月	0														
5月	0														
6月	0														
7月	0														
8月	0														
9月	0														
10月	0														
11月	0														
12月	0														
1月	0														
2月	0														
3月	0														
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
目標件数															2
進捗度															0.0%

◆記入上の留意点

・白欄に記載すること。(薄緑欄は計算式を設定しているので留意すること。)

・①+②+③+④の件数と様式15の件数は一致させること。

・訪問コンサルティングの支援件数については、報告月に支援を実施した件数を記載すること(申込みが報告月にあつて支援時期が翌月以降のものは支援を実施した月に報告すること)。

・個別企業の従業員向けのセミナーは④訪問コンサルティングに計上すること。なお、訪問コンサルティングやセミナーの申込み・受付対応のみの場合は相談件数には計上しないこと。

・窓口相談派遣の実施件数は、1日あたりのブース数により計上すること(例:2ブースを3日間設置=6件)。

・訪問コンサルティングの④は、報告月に同じ会社への支援を複数回実施した場合はその回数を計上してください。
⑤から⑧は④の内数であり、⑨は⑧の内数になります。⑤と⑨(支援1回目の件数)は、支援企業数を把握するための項目です。
ただし、同じ企業に対する支援でもテーマを変えて実施する場合は再度1回目とカウントしてください。

<例>

報告月に同じ会社に1回目と2回目を実施した場合 →④に2件計上

その支援がプッシュ型支援によるものでない場合 →⑤に1件計上(1回目のみ計上し、2回目は計上しない)

その支援がプッシュ型支援によるものだった場合 →⑥に1件計上(1回目のみ計上し、2回目は計上しない)

その支援の1回目が訪問、2回目がオンラインだった場合 →⑦に1件計上

その支援が職務分析・職務評価の取組支援だった場合 →⑧に2件計上、⑨に1件計上

団体支援取組計画書

●●働き方改革推進支援センター

プランナー：●● ●●

支援先団体

団体名

住所 〒

電話番号

(法人名)

担当者名

1 支援先団体の抱える課題及び課題解決の取組方針

--

2 取組計画

(1) 支援期間		月 日から 月 日	
(2) 成果目標		事業主以上	
		(参考) 支援先団体の2分の1	
		支援先団体 × 1 / 2 =	事業主
(3) 取組の必要性・目的			
(4) 所要額の積算根拠等			
取組の内容	実施予定時期	所要額の内訳【 税抜 ・ 税込 】	
(5) 経費区分			
謝金	円	備品費	円
旅費	円	展示会等出展費	円
借損料	円	通信運搬費	円
会議費	円	機械装置等購入費	円
雑役務費	円	委託費	円
広告宣伝費	円	原材料費	円
印刷製本費	円	試作・実験費	円
(6) 所要額の合計		円	
(7) 総取組費用から収入額を控除した額		円	
(内訳)			
総取組費用		円	
収入(見込)額		円	

構成事業主一覧

	事業場名	所在地	①常時使用する労働者の数
			②資本金の額又は出資の総額
記入例	△△△△	〒×××-×××× ○○○○○▽-▽	人 円
1		〒	
2		〒	
3		〒	
4		〒	
5		〒	
6		〒	
7		〒	
8		〒	
9		〒	
10		〒	
11		〒	

団体支援報告書

〇〇働き方改革推進支援センター

プランナー：〇〇 〇〇

支援先団体

団体名

住所 〒

電話番号

(法人名)

担当者名

1 課題解決のための取組結果報告

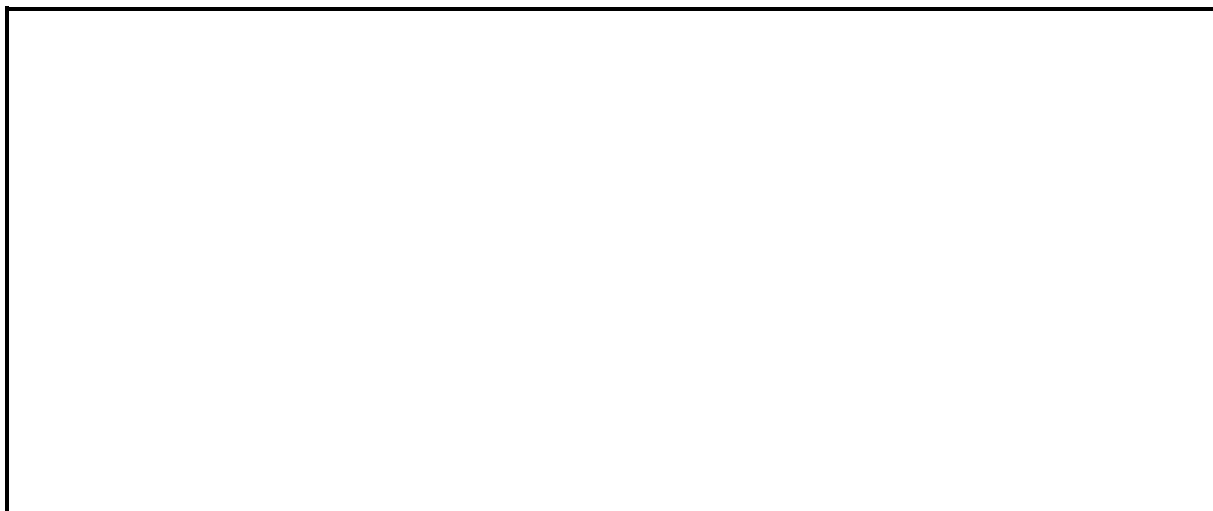
(1) 取組実施期間	月 日から 月 日		
(2) 成果目標	(事業実施前)	事業主	
	(事業実施後)	事業主	
	(参考) 支援先団体の2分の1		
	支援先団体×1/2 =		事業主
(3) 取組内容又は取組結果の構成事業主への伝達状況			
(4) 取組結果の効果検証、活用方法の検証			
(5) 取組内容・費用の内訳の詳細			
取組の内容	実施時期	所要額の内訳【 税抜 ・ 税込 】	

(6)経費区分			
謝金	円	備品費	円
旅費	円	展示会等出展費	円
借損料	円	通信運搬費	円
会議費	円	機械装置等購入費	円
雑役務費	円	委託費	円
広告宣伝費	円	原材料費	円
印刷製本費	円	試作・実験費	円
(7)所要額の合計			円
(内訳)			
(8) 総取組費用から収入額を控除した額			円
(内訳)			
総取組費用			円
収入（見込）額			円

2 プランナーの支援先団体へのサポート状況

支援日	支援内容

3 支援先団体の声

A large, empty rectangular box with a black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to input text or content related to the section header '3 支援先団体の声'.