

(仕様書 別表2)

地域若者サポートステーション事業  
若者就労支援システム  
(Youth Employment Support System)  
入力項目一覧

## 目次

1. インテーク詳細画面.....	3
2. カルテ詳細画面.....	6
3. 個人詳細.....	17
4. 支援計画.....	23
5. 出口追加.....	24
6. 対応記録.....	31
7. セミナー系.....	32
8. ★職場体験.....	33
9. 集中訓練プログラム.....	35
10. 職業訓練プログラム.....	48
11. 支援ネットワーク.....	49
12. 予約記録.....	52
13. 目標管理.....	53

## 若者就労支援システム 入力項目一覧

2019年度地域若者サポートステーション事業において使用する「若者就労支援システム(Dynamics365)」で使用する入力の項目一覧となります。

### 1. インテーク詳細画面

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	連絡票作成日	入力	-
●	スタッフ	選択	-
●	(仮登録)番号	入力	-
●	年齢	入力	-
	市区町村	入力	-
	性別	選択	男、女
	学歴	選択	中卒高卒 高校中退 大学・大学院・短大・高専卒 大学・大学院・短大・高専中退 専門学校卒 専門学校中退 不明 通信制・定時制高校在学中
	職歴	選択	正社員 正社員以外 職歴なし(求職活動の経験あり) 職歴なし(求職活動の経験なし)
	直近の就労状況	入力	-
	協議先HW名	入力	-
	HW担当者名	入力	-
	メモ	入力	-

	初来所時レベル	選択	<p>【レベル1】働こうとする意志はあるものの、働くことについてイメージができない。</p> <p>【レベル2】働くことについて漫然としたイメージしかできない。まだ明確な方向性を持つに至っていない。</p> <p>【レベル3】働くことについての方向性が見えていて、情報収集できる。しかし、就職に向けての行動には移せていない。</p> <p>【レベル4】働くことについての方向性が見えていて、就職に向けての行動に移すことができる。しかし、通常ハローワークが取り扱う求人への就職に向けて対応できない。</p>
	(A1) 就職活動を行うための体力を身につけたい。	チェック	-
	(A2) 時間を守る習慣を身につけたい。	チェック	-
	(A3) 規則正しい生活を送りたい。	チェック	-
	(B1) 集団行動に対する苦手意識を克服したい。	チェック	-
	(B2) (2018 年度削除)。	チェック	-
	(B3) 大きな声で話せるようにしたい。	チェック	-
	(B4) 相手の目を見て話せるようになりたい。	チェック	-
	(C1) 仕事に対する偏見をなくしたい。	チェック	-
	(C2) 働くことの具体的なイメージを持ちたい。	チェック	-
	(D1) 自分で物事を決められるよう決断力を身につけたい。	チェック	-
	(D2) 決められたルールを守れるようになりたい。	チェック	-
	(E1) 成功体験を積み重ねて自信	チェック	-

	を持ちたい。		
	(E2) (2018 年度削除)。	チェック	-
	(E3) 物事に前向きに取り組めるようになりたい。	チェック	-
	(F1) 物事に粘り強く取り組めるようになりたい。	チェック	-
	相談日1～5	入力	
	続柄1～5	選択	本人 父・母 兄弟(姉妹) 配偶者 その他親戚 その他
	相談内容1～5	入力	

## 2. カルテ詳細画面

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	カード番号	自動	-
●	初回担当	入力	-
	担当	text	-
	初回受付日	入力	-
	マスター番号	入力	-
	氏名	text	-
	ふりがな	text	-
	性別	選択	男、女
	OR	選択	ア1 ア2 ア希望 アなし
	連絡先:自宅	text	-
	連絡先:本人	text	-
	連絡先:メール	text	-
	連絡先:母	入力	-
	連絡先:父	入力	-
	連絡先:他	入力	-
	初回相談者	選択	1. 本人 2. 保護者 3. その他
	初回相談者:続柄	入力	-
	初回相談者:その他	入力	-
	同意書のサインの有無	選択	有、無
	学歴:未就学	チェック	-
	学歴:小学校	チェック	-
	学歴:中学校	チェック	-
	学歴:高校	チェック	-
	学歴:特別支援学校	チェック	-

	学歴:専門学校・専修学校・各種学校	チェック	-
	学歴:高等専門学校	チェック	-
	学歴:大学・短大	チェック	-
	学歴:大学院	チェック	-
	学歴	選択	1. 中退 2. 卒業 3. 在学中 4. 休学中
	相談経路:本人自ら連絡(来所)	チェック	-
	相談経路:本人自ら連絡(電話・メール)	チェック	-
	相談経路:家族・知人から連絡(来所)	チェック	-
	相談経路:家族・知人から連絡(電話・メール)	チェック	-
	相談経路:自立相談支援機関がORして勧めた	チェック	-
	相談経路:関係機関・関係者からの紹介	チェック	-
	相談経路:関係機関・関係者名	text	-
	相談経路:その他/紹介元	text	-
	相談履歴	選択	有、無
	相談概況	入力	-
	職歴	選択	正社員 パート 求職経験あり 求職経験なし
	直近の離職後年数:6ヵ月未満	チェック	-
	直近の離職後年数:6ヵ月以上～1年未満	チェック	-
	直近の離職後年数:1年以上～2年未満	チェック	-
	直近の離職後年数:2年以上	チェック	-
	直近の離職後年数:仕事をしたことがない	チェック	-
	相談機関利用	入力	-

	既往歴	入力	-
	既往歴:発達障害(疑い)	チェック	
	既往歴:精神障害(疑い)	チェック	
	既往歴:学齢不適応	チェック	
	実態調査:1. 精神	チェック	
	実態調査:2. 発達	チェック	
	実態調査:3. 暴力	チェック	
	実態調査:4. 非行	チェック	
	実態調査:5. 依存(ネット)	チェック	
	実態調査:6. 医療	チェック	
	実態調査:7. 多重	チェック	
	実態調査:8. 対人	チェック	
	実態調査:9. 家族	チェック	
	実態調査:10. 虐待	チェック	
	実態調査:11. 貧困	チェック	
	本人について:担当者所見	入力	
	本人について:対人関係	選択	0、1、2、3、4、5
	本人について:メンタル	選択	0、1、2、3、4、5
	本人について:ストレス	選択	0、1、2、3、4、5
	本人について:思考	選択	0、1、2、3、4、5
	本人について:環境	選択	0、1、2、3、4、5
	家族構成・生育歴	入力	-
	相談内容:病気や健康、障害のこと	チェック	-
	相談内容:住まいについて	チェック	-
	相談内容:収入・生活費のこと	チェック	-
	相談内容:家賃やローンの支払いのこと	チェック	-
	相談内容:税金や公共料金等の支払について	チェック	-
	相談内容:債務について	チェック	-
	相談内容:仕事探し、就職について	チェック	-
	相談内容:仕事上の不安やトラブル	チェック	-



	相談内容:地域との関係について	チェック	-
	相談内容:家族との関係について	チェック	-
	相談内容:子育てのこと	チェック	-
	相談内容:介護のこと	チェック	-
	相談内容:ひきこもり	チェック	-
	相談内容:不登校	チェック	-
	相談内容:DV・虐待	チェック	-
	相談内容:食べるものがない	チェック	-
	相談内容:非行等	チェック	-
	相談内容:自殺(企図・念慮)	チェック	-
	相談内容:貧困(生保)	チェック	-
	相談内容:暴力(被害・加害)	チェック	-
	相談内容:その他	チェック	-
	相談内容:その他	入力	-
	主訴・状況	入力	-
	配慮すべきこと	入力	-
	家計の収支状況:世帯として月々入ってくるお金(月額)	入力	-
	家計の収支状況:月々出ていくお金(月額)	入力	-
	課税状況:住民税非課税世帯である	チェック	-
	課税状況:住民税非課税世帯ではない	チェック	-
	家計状況	入力	-
	滞納	選択	滞納あり、滞納なし
	債務	選択	債務あり、債務なし
	生活保護	チェック	請なし
	受付状況・実態調査:対人関係:友人関係	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:恋愛関係	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:教職員との関係	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:職場関係	チェック	-

	受付状況・実態調査:対人関係:地域との関係	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:支援者との関係	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:社会的孤立	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:差別	チェック	-
	受付状況・実態調査:対人関係:コミュニケーション能力	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:生活習慣の乱れ	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:ひきこもり	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:非行	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:いじめ・ハラスメント(加害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:恐喝・強要	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:暴力(加害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:DV(加害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:ストーカー(加害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:行動:その他の犯罪	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:意欲の低下	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:自己肯定感の低下	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:過度の劣等感	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:過度の焦燥感	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:過度のプライド	チェック	-

	受付状況・実態調査:心理:過度の責任感	チェック	-
	受付状況・実態調査:心理:他社評価への過度の傾注	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:精神疾病	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:睡眠障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:うつ病	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:双極性障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:統合失調症	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:摂食障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:強迫性障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:愛着障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:発達障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:自閉症スペクトラム	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:注意欠陥多動性障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:学習障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:本人の能力(識字、言語、??)	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:自殺企図・念慮	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:自傷行為	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:両?性	チェック	-

	受付状況・実態調査:疾病・傷害:けが	チェック	-
	受付状況・実態調査:疾病・傷害:身体疾病	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:ゲーム	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:ネット	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:ギャンブル	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:アルコール	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:薬物	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:その他	チェック	-
	受付状況・実態調査:依存:その他	入力	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:いじめ・ハラスメント(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:強要・恐喝(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:暴力(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:DV(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:ストーカー(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:虐待(被害)	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:その他	チェック	-
	受付状況・実態調査:犯罪・被害:その他	入力	-
	受付状況・実態調査:投稿:不登校	チェック	-
	受付状況・実態調査:投稿:不登校傾向	チェック	-

	受付状況・実態調査:投稿:別室投稿	チェック	-
	受付状況・実態調査:投稿:逸脱行動	チェック	-
	受付状況・実態調査:投稿:学業不振	チェック	-
	受付状況・実態調査:投稿:教育環境の問題	チェック	-
	受付状況・実態調査:経済:金銭管理	チェック	-
	受付状況・実態調査:経済:経済的困窮	チェック	-
	受付状況・実態調査:経済:債務・借金	チェック	-
	受付状況・実態調査:経済:家族からの資金援助不可	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:持家	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:借家	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:賃貸アパート・マンション	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:公営住宅	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:会社の寮・借上げ住宅	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:野宿	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:その他	チェック	-
	受付状況・実態調査:住居:その他	入力	-
	受付状況・実態調査:職場:就職活動困難	チェック	-
	受付状況・実態調査:職場:就職定着困難	チェック	-
	受付状況・実態調査:職場:職場不適合	チェック	-
	受付状況・実態調査:職場:職場トラブル	チェック	-
	受付状況・実態調査:職場:違法労働	チェック	-

	受付状況・実態調査:職場:経営苦難	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:保護者との不和	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:家族との不和	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:進路をめぐる対立(進学)	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:進路をめぐる対立(就職)	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:過干渉	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:過保護	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:子育ての悩み	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:児童虐待	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:児童虐待	入力	-
	受付状況・実態調査:家族:離婚	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:親権問題	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:ひとり親	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:家族の健康問題	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:精神疾患	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:発達障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:知的障害	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:介護・看護	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:認知症	チェック	-
	受付状況・実態調査:家族:高齢者虐待	チェック	-

	受付状況・実態調査:家族:DV	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :児童手当	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :児童扶養手当	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :特別自動扶養手当	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :雇用保険	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :国民健康保険	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :健康保険(国保以外)	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :障害者年金	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :特別障害者手当	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :老齢年金・遺族年金	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :生活確保給付金	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :債務整理	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :破産	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :自立支援医療	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :生活保護	チェック	-
	受付状況・実態調査:制度利用 :不信(相談)	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:外国籍	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:被災	チェック	-

	受付状況・実態調査:その他:刑余者	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:LGBT	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:宗教	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:その他	チェック	-
	受付状況・実態調査:その他:その他	入力	-
	課題のまとめと支援の方向性	入力	-
	特記事項	text	-



### 3. 個人詳細

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	カード番号	入力	-
●	登録日	入力	-
	最終対応日	自動	-
	姓	入力	-
	名	入力	-
	姓ローマ字	入力	-
	名ローマ字	入力	-
	イニシャル	自動	-
●	性別	選択	男、女
●	生年月日	入力	-
	登録時年齢	自動	-
●	来所経緯	選択	本人 親の勧め 他機関からのリファー その他(親戚・友人など) HWから誘導
●	リファー元	選択	
●	リファー元機関種別大分類	自動	
●	リファー元機関種別小分類	自動	
●	学歴	選択	中卒 高卒 高校中退 大学・大学院・短大・高専卒 大学・大学院・短大・高専中退 専門学校卒 専門学校中退 N/A 通信制・定時制高校在学中
●	中退者情報対象	選択	対象、非対象

●	職歴	選択	正社員 正社員以外 職歴なし(求職活動の経験あり) 職歴なし(求職活動の経験なし)
●	生活困窮者支援事業対象者	チェック	-
●	ハローワークFLAG	チェック	-
	郵便番号	入力	-
	Email	入力	-
●	都道府県	選択	-
●	市区町村	入力	-
	町名以下	入力	-
	連絡先	入力	-
	電話	入力	-
	携帯	入力	-
●	インテーク相談日	自動	-
●	連絡票作成日	自動	-
	(仮登録)番号	自動	-
●	HW 確認日	入力	-
	協議先HW名	自動	-
	HW担当者名	入力	-
●	初来所時レベル	選択	<p>【レベル1】働こうとする意志はあるものの、働くことについてイメージができない。</p> <p>【レベル2】働くことについて漫然としたイメージしかできない。まだ明確な方向性を持つに至っていない。</p> <p>【レベル3】働くことについての方向性が見えていて、情報収集できる。しかし、就職に向けての行動には移せていない。</p> <p>【レベル4】働くことについての方向性が見えていて、就職に向けての行動に移すことができる。しかし、通常ハローワークが取り扱う求人への就職に向けて対応できない。</p>

●	【登録時改善項目】生活習慣 (A)	チェック	-
●	【登録時改善項目】コミュニケーション能力 (B)	チェック	-
●	【登録時改善項目】職業に関する意識 (C)	チェック	-
●	【登録時改善項目】社会常識・能力 (D)	チェック	-
●	【登録時改善項目】自己肯定感 (E)	チェック	-
●	【登録時改善項目】辛抱強さ(タフさ) (F)	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(A1) 就職活動を行うための体力を身につけたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(A2) 時間を守る習慣を身につけたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(A3) 規則正しい生活を送りたい。	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(B1) 集団行動に対する苦手意識を克服したい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(B3) 大きな声で話せるようにしたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(B4) 相手の目を見て話せるようになりたい。	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(C1) 仕事に対する偏見をなくしたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(C2) 働くことの具体的なイメージを持ちたい。	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(D1) 自分で物事を決められるよう決断力を身につけたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(D2) 決められたルールを守れるようになりたい。	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(E1) 成功体験を積み重ねて自信を持ちたい。	チェック	-
	【登録時改善項目詳細】(E3) 物事に前向きに取り組めるようになりたい。	チェック	-
●	【登録時改善項目詳細】(F1) 物事に粘り強く取り組めるようになりたい。	チェック	-
●	改善項目詳細個数	自動	-

●	六ヶ月後レベル	選択	<p>【レベル1】働くこととする意志はあるものの、働くことについてイメージができない。</p> <p>【レベル2】働くことについて漫然としたイメージしかできない。まだ明確な方向性を持つに至っていない。</p> <p>【レベル3】働くことについての方向性が見えていて、情報収集できる。しかし、就職に向けての行動には移せていない。</p> <p>【レベル4】働くことについての方向性が見えていて、就職に向けての行動に移すことができる。しかし、通常ハローワークが取り扱う求人への就職に向けて対応できない。</p>
●	【六ヶ月後改善項目】生活習慣 (A)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目】コミュニケーション能力 (B)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目】職業に関する意識 (C)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目】社会常識・能力 (D)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目】自己肯定感 (E)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目】辛抱強さ(タフさ) (F)	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目詳細】(A1) 就職活動を行うための体力を身につけたい。	チェック	
	【六ヶ月後改善項目詳細】(A2) 時間を守る習慣を身につけたい。	チェック	
	【六ヶ月後改善項目詳細】(A3) 規則正しい生活を送りたい。	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目詳細】(B1) 集団行動に対する苦手意識を克服したい。	チェック	
	【六ヶ月後改善項目詳細】(B3) 大きな声で話せるようにしたい。	チェック	
	【六ヶ月後改善項目詳細】(B4) 相手の目を見て話せるようになりたい。	チェック	
●	【六ヶ月後改善項目詳細】(C1) 仕事に対する偏見をなくしたい。	チェック	

	【六ヵ月後改善項目詳細】(C2) 働くことの具体的なイメージを持ちたい。	チェック	
●	【六ヵ月後改善項目詳細】(D1) 自分で物事を決められるよう決断力を身につけたい。	チェック	
	【六ヵ月後改善項目詳細】(D2) 決められたルールを守れるようになりたい。	チェック	
●	【六ヵ月後改善項目詳細】(E1) 成功体験を積み重ねて自信を持ちたい。	チェック	
	【六ヵ月後改善項目詳細】(E3) 物事に前向きに取り組めるようになりたい。	チェック	
●	【六ヵ月後改善項目詳細】(F1) 物事に粘り強く取り組めるようになりたい。	チェック	
●	六ヵ月後の改善項目個数	自動	-
●	再登録者	入力	-
●	再登録者前回番号	入力	-
●	中央センターへの報告特記事項	テキスト	-
	備考	テキスト	-
●	【追加項目】Q1 :1(生活保護受給またはその予定がある)	選択	空欄 01.生保受給 02.生保受給予定 03.生保不要 04.生活困窮者支援事業対象者
●	【追加項目】Q2 :1(生活について行政による特別な支援が必要な程度、暮らし向きが悪い)	選択	-
●	【追加項目】Q3 :1(週の所定労働時間が20時間未満の就労)	選択	-
●	【追加項目】Q4 : 予備領域	テキスト	-
●	【追加項目】Q5 : 予備領域	テキスト	-
●	【追加項目】Q6 : 予備領域	テキスト	-
●	【追加項目】Q7 : 予備領域	テキスト	-
●	【追加項目】Q8 :1(週の所定労働時間が20時間を示す書類がない)	選択	-
●	【追加項目】Q9 : 予備領域	テキスト	-
●	【追加項目】Q10: 各サポステ利用可	テキスト	-

●	【追加項目】Q11: 各サポステ利用可	テキスト	-
●	【追加項目】Q12: 各サポステ利用可	テキスト	-
●	【追加項目】Q13: 各サポステ利用可	テキスト	-
●	【追加項目】Q14: 各サポステ利用可	テキスト	-
●	【追加項目】Q15: 各サポステ利用可	テキスト	-
●	実績未対象 FLAG	入力	-
●	年度	自動	-
●	うち就職氷河期無業者	自動	-
●	うち中退者等に対するアウトリーチ相談	自動	-

#### 4. 支援計画

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	カード番号	自動	-
	計画作成日	入力	-
	スタッフ	選択	-
	期限	入力	-
	到達目標	入力	-
	サポステの評価	入力	-
	長期、中期到達目標	選択	長期到達目標 中期到達目標

## 5. 出口追加

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	カード番号	自動	-
●	情報入力日	入力	-
●	就労等開始日	入力	-
	決定までの日数	自動	-
	決定までの期間	自動	3ヶ月未満, 3ヶ月以上6ヶ月未満 6ヶ月以上1年未満 1年以上2年未満 2年以上3年未満 3年以上
●	出口理由	選択	就職 リファー進学 起業・自営等その他 利用中止(6ヶ月未利用) N/A
●	リファー先	選択	-
●	リファー先機関種別大分類	選択	-
●	リファー先機関種別小分類	選択	-
●	進路決定区分	自動	-
●	雇用形態	選択	正社員・正規職員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員・嘱託 その他・詳細不詳



●	就職時経路	選択	<p>ハローワーク</p> <p>地方公共団体が運営している就労支援機関</p> <p>民営職業紹介事業者</p> <p>広告(求人情報誌・インターネット等を含む)</p> <p>縁故(友人・知人等を含む)</p> <p>職場体験をきっかけとして、職場体験先等に就職または、関連企業等へ就職</p> <p>その他</p> <p>不明</p>
●	企業名	入力	-
●	業種	選択	<p>農林水産業</p> <p>建設業</p> <p>製造業</p> <p>情報通信業</p> <p>運輸業</p> <p>卸売・小売業(店舗)</p> <p>宿泊・飲食業</p> <p>生活関連サービス(清掃)</p> <p>医療・福祉(介護)</p> <p>その他のサービス業(教育)</p> <p>公務(現業を除く)</p> <p>上記では分類できない事業</p> <p>不明</p>
●	職種	選択	<p>事務従事者</p> <p>販売従事者</p> <p>サービス職業従事者(美容、飲食、調理、介護)</p> <p>保安職業従事者(警備)</p> <p>農林漁業従事者</p> <p>生産工程従事者</p> <p>運転従事者</p> <p>建設従事者</p> <p>運搬従事者(倉庫内作業)</p> <p>清掃従事者</p> <p>上記で分類できない職種(SE)</p> <p>不明</p>
●	週の労働時間	選択	20 時間以上

●	雇用期間の有無	選択	有期雇用(3 ヶ月未満) 有期雇用(3~6 ヶ月未満) 有期雇用(6 ヶ月~1 年未満) 有期雇用(1 年以上) 無期雇用
●	特記事項	入力	-
●	【出口決定時改善項目】生活習慣 (A)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】コミュニケーション能力 (B)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】職業に関する意識 (C)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】社会常識・能力 (D)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】自己肯定感 (E)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】辛抱強さ(タフさ) (F)	チェック	-
●	【出口決定時改善項目】すべて改善した	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(A1) 就職活動を行うための体力を身につけたい。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(A2) 時間を守る習慣を身につけた	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(A3) 規則正しい生活を送りたい。	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(B1) 集団行動に対する苦手意識を克服したい。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(B2) (2018 年度削除)。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(B3) 大きな声で話せるようにしたい。	チェック	-

	【出口決定時改善項目詳細】(B4) 相手の目を見て話せるようになりたい。	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(C1) 仕事に対する偏見をなくしたい。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(C2) 働くことの具体的なイメージを持ちたい。	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(D1) 自分で物事を決められるよう決断力を身につけたい。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(D2) 決められたルールを守れるようになりたい。	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(E1) 成功体験を積み重ねて自信を持ちたい。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(E2) (2018 年度削除)。	チェック	-
	【出口決定時改善項目詳細】(E3) 物事に前向きに取り組めるようになりたい。	チェック	-
●	【出口決定時改善項目詳細】(F1) 物事に粘り強く取り組めるようになりたい。	チェック	-
●	出口決定時改善項目詳細個数	自動	-
●	ステップアップ支援開始日	入力	-
●	ステップアップ支援終了日	入力	-
●	ステップアップ支援終了理由	選択	1.支援の結果、一定の成果が出て自立した 2.支援途中で断念した 3.サポステ本体事業の支援に切り替えた 4.不明
●	連絡不要	チェック	-
●	再登録番号	入力	-
●	再登録処理日	自動	-

●	就職一ヶ月後状態	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.同一の雇用主の下で就労中</li> <li>2.転職して就労中</li> <li>3.求職中(「7.本体事業に再登録」を除く)</li> <li>4.その他(資格取得のための通学等)</li> <li>5.何もしていない(後退した)</li> <li>6.不明</li> <li>7.本体事業に再登録</li> </ul>
●	就職三ヶ月後状態	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.同一の雇用主の下で就労中</li> <li>2.転職して就労中</li> <li>3.求職中(「7.本体事業に再登録」を除く)</li> <li>4.その他(資格取得のための通学等)</li> <li>5.何もしていない(後退した)</li> <li>6.不明</li> <li>7.本体事業に再登録</li> </ul>
●	就職六ヶ月後状態	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.同一の雇用主の下で就労中</li> <li>2.転職して就労中</li> <li>3.求職中(「7.本体事業に再登録」を除く)</li> <li>4.その他(資格取得のための通学等)</li> <li>5.何もしていない(後退した)</li> <li>6.不明</li> <li>7.本体事業に再登録</li> </ul>
●	就職一年後状態	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.同一の雇用主の下で就労中</li> <li>2.転職して就労中</li> <li>3.求職中(「7.本体事業に再登録」を除く)</li> <li>4.その他(資格取得のための通学等)</li> <li>5.何もしていない(後退した)</li> <li>6.不明</li> <li>7.本体事業に再登録</li> </ul>
●	就職後三ヶ月後状態が1、2の場合の選択肢	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.同一の雇用形態</li> <li>2.正社員転換</li> <li>3.非正規の雇用形態の中でのステップアップ</li> <li>4.ステップアップしていない(後退した)</li> <li>5.不明</li> </ul>

●	就職後六ヶ月後状態が1、2の場合の選択肢	選択	1.同一の雇用形態 2.正社員転換 3.非正規の雇用形態の中でのステップアップ 4.ステップアップしていない(後退した) 5.不明
●	就職後一年後状態が1、2の場合の選択肢	選択	1.同一の雇用形態 2.正社員転換 3.非正規の雇用形態の中でのステップアップ 4.ステップアップしていない(後退した) 5.不明
●	就職後三ヶ月後状態が1、2の場合で、かつ選択肢が3の詳細	選択	有期雇用から無期雇用への転換 派遣労働から直接雇用の労働者への転換 所定労働時間の増加 その他
●	就職後六ヶ月後状態が1、2の場合で、かつ選択肢が3の詳細	選択	有期雇用から無期雇用への転換 派遣労働から直接雇用の労働者への転換 所定労働時間の増加 その他
●	就職後一年後状態が1、2の場合で、かつ選択肢が3の詳細	選択	有期雇用から無期雇用への転換 派遣労働から直接雇用の労働者への転換 所定労働時間の増加 その他
●	就労中 or 求職中	チェック	-
●	【再就職先情報1】前職離職日	入力	-
●	【再就職先情報1】離職&再就職先内容	入力	-
●	【再就職先情報1】再就職日	入力	-
●	【再就職先情報1】スタッフ	入力	-
●	【再就職先情報1】再就職書類あり	チェック	-
●	【再就職先情報2】前職離職日	入力	-
●	【再就職先情報2】離職&再就職先内容	入力	-
●	【再就職先情報2】再就職日	入力	-
●	【再就職先情報2】スタッフ	入力	-

●	【再就職先情報2】再就職書類あり	チェック	-
●	【再就職先情報3】前職離職日	入力	-
●	【再就職先情報3】離職&再就職先内容	入力	-
●	【再就職先情報3】再就職日	入力	-
●	【再就職先情報3】スタッフ	入力	-
●	【再就職先情報3】再就職書類あり	チェック	-
●	【再就職先情報4】前職離職日	入力	-
●	【再就職先情報4】離職&再就職先内容	入力	-
●	【再就職先情報4】再就職日	入力	-
●	【再就職先情報4】スタッフ	入力	-
●	【再就職先情報4】再就職書類あり	チェック	-
●	【再就職先情報5】前職離職日	入力	-
●	【再就職先情報5】離職&再就職先内容	入力	-
●	【再就職先情報5】再就職日	入力	-
●	【再就職先情報5】スタッフ	入力	-
●	【再就職先情報5】再就職書類あり	チェック	-
●	年度	自動	-
●	うち就職氷河期無業者	自動	-
●	整理番号	動的	-
●	就職届による確認の有無	入力	-
●	備考(ステップアップ状況が⑦その他の場合具体的に記載)	入力	-
●	就職状況	入力	1. 就職(雇用保険被保険者資格を取得し得る就職) 2. 就職(1以外) 3. 職業訓練 4. その他(進学等) 5. 未就職
●	雇用保険加入の有無	入力	-

## 6. 対応記録

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	支援日	入力	-
●	カード番号	入力	-
●	支援区分	選択	相談(来所) 相談(訪問) 相談(電話) 相談(メール) 【STEPUP】相談(来所) 【STEPUP】相談(電話・メール) セミナー 職場体験等 集中訓練プログラム 【STEPUP】セミナー ★職場体験 職業訓練
●	支援内容	入力	-
	スタッフ	選択	-
●	相談内容	テキスト	-
	支援コメント	入力	-
	次回予約日	入力	-
●	年度	自動	-
●	うち就職氷河期無業者	自動	-
●	うち中退者等に対するアウトリーチ相談	自動	-

## 7. セミナー系

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	支援区分	選択	セミナー 職場体験等 【STEPUP】セミナー
●	支援日	入力	-
●	支援内容	入力	-
	スタッフ	選択	-
	備考	入力	-
●	報告特記事項	入力	-
●	登録者参加人数	自動	-
	総参加人数	入力	-



## 8. ★職場体験

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	体験開始日	入力	-
●	体験終了日	入力	-
●	支援区分	選択	★職場体験
●	体験職種(支援内容)	選択	事務従事者 販売従事者 サービス職業従事者(美容、飲食、調理、介護) 保安職業従事者(警備) 農林漁業従事者 生産工程従事者 運転従事者 建設従事者 運搬従事者(倉庫内作業) 清掃従事者 上記で分類できない職種(SE) 不明
	スタッフ	選択	-
	備考	入力	-
●	報告特記事項	入力	-
●	体験実施企業名	選択	-
●	体験企業種別大	自動	-
●	体験企業種別小	自動	-
●	体験実施業種	自動	-

●	体験担当者	自動	-
●	体験参加人数	自動	-
●	のべ日数	自動	-
●	年度	自動	-
●	年齢	自動	-
●	①受講者数	動的	-
●	②修了者数	動的	-
●	③当月までの就職者累計	動的	-
●	④当月までの就職等進路決定者 数累計	動的	-
●	プログラム実施期間:開始日	入力	
●	プログラム実施期間:終了日	入力	
●	修了の状況	入力	
●	被保険の保険期間:開始日	入力	
●	被保険の保険期間:終了日	入力	
●	被保険の保険期間:日数	入力	

## 9. 集中訓練プログラム

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	体験開始日	入力	-
●	体験終了日	入力	-
●	支援区分	選択	集中訓練プログラム
	スタッフ	選択	-
	備考	入力	-
●	報告特記事項	入力	-
●	登録者参加人数	自動	-
●	訓練のべ日数	自動	-
	年度	自動	-
	プログラム実施期間:開始日	入力	-
	プログラム実施期間:終了日	入力	-
	①受講者数	動的	-
	②修了者数	動的	-
	③当月までの就職者累計	動的	-
	④当月までの就職等進路決定者数累計	動的	-
	年齢	自動	-
	プログラム実施期間中の支援内容	入力	-
	修了の状況	入力	-
	被保険の保険期間:開始日	入力	-
	被保険の保険期間:終了日	入力	-
	被保険の保険期間:日数	入力	-
	実施期間(か月)	自動	-
	合宿形式による訓練実施期間:開始日	入力	-
	合宿形式による訓練実施期間:終了日	入力	-
	合宿形式による訓練実施期間:泊数	入力	-
	プログラム実施施設名	入力	-
	事業期間:プログラム実施期間が1か月～6か月で、4泊5日以上の合宿形式の訓練を含む。	入力	-
	訓練規模:同時期に開講する(予定も含む)	入力	-

	集中訓練プログラム数		
	事業目標:プログラム終了後6か月経過時点までの就職率	入力	-
	訓練時間:プログラムは、週4日以上実施し、1日の平均訓練時間を5時間以上としている。	入力	-
	訓練時間:資格取得講座等をカリキュラム内容に含む場合、プログラム総時間数の3分の1を超えていない。	入力	-
	カリキュラム内容:支援対象者の生活規律の向上や職業生活に必要な生活習慣の涵養、継続的な訓練の受講に資するものとなっている。	入力	-
	カリキュラム内容:職場体験、職場実習等の内容が、支援対象者の働く意欲の向上に資するものとなっている。	入力	-

	<p>カリキュラム内容:資格取得講座等カリキュラム内容に含む場合、その資格は支援対象者の就労に有効なものとなっている。</p>	<p>入力</p>	<p>-</p>
	<p>職業訓練との重複:本事業と趣旨・目的が重複する職業訓練等を同時期に受講している者は受講対象者とはしない。</p>	<p>入力</p>	<p>-</p>
	<p>職業体験・職業実習の事業所:プログラム実施者又はプログラム実施者と関係の深い者が運営する事業所で行う職業体験・職業実習は、職業体験・職業実習の総時間の半分未満となっている。</p>	<p>入力</p>	<p>-</p>

	責任者の配置:プログラム全般を統括する事業実施責任者を配置している。	入力	-
	事業委託の禁止:プログラム事業の全部または一部を第三者に委託していない。	入力	-
	危機管理マニュアルの有無	入力	-
	訓練記録の作成・保管体制	入力	-
	個人情報保護の体制	入力	-
	適正な経理事務体制	入力	-
	教室面積等:教室総面積	入力	-
	教室面積等:1人当たりの面積	入力	-
	教室面積等:実習室面積	入力	-
	教室面積等:実習室の主な訓練用機材等	入力	-
	机、いす、ホワイトボード等:机 定員以上	入力	-
	机、いす、ホワイトボード等:いす 定員以上	入力	-
	机、いす、ホワイトボード等:ホワイトボード等	入力	-
	パソコン関係:パソコン台数	入力	-
	ソフトの使用許諾契約	入力	-
	その他当該プログラムに必要な設備	入力	全て確保している 一部確保している
	安衛法上の措置	入力	定期点検等必要な措置を講じている 定期点検等必要な措置を講じていない
	照明(室内の場合)	入力	-
	冷暖房装置	入力	-
	換気装置(窓の有無等)	入力	-
	トイレ	入力	-
	独立した事務室	入力	-
	ミーティングルーム	入力	-
	ベッドルーム:1人当たりの面積	入力	-
	炊事場	入力	-
	浴室	入力	-

	健康、安全な生活の担保 受講者のプライバシーに対する配慮	入力	-
	プログラム実施施設所在地:郵便番号	入力	-
	プログラム実施施設所在地:住所	入力	-
	プログラム実施施設所在地:電話番号	入力	-
	プログラム実施施設施設所有者:役職	入力	-
	プログラム実施施設施設所有者:氏名	入力	-
	プログラム実施施設施設所有者:役職(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施施設施設所有者:氏名(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施施設訓練に対応する職員: 氏名	入力	-
	プログラム実施施設訓練に対応する職員: 役職	入力	-
	プログラム実施施設訓練に対応する職員: 常勤・非常勤の別	入力	-
	プログラム実施施設訓練に対応する職員: 担当業務の内容	入力	-
	プログラム実施施設設立年月日	入力	-
	管轄ハローワーク名	入力	-
	合宿施設名	入力	-
	合宿施設所在地:郵便番号	入力	-
	合宿施設所在地:住所	入力	-
	合宿施設所在地:電話番号	入力	-
	合宿施設施設所有者:役職	入力	-
	合宿施設施設所有者:氏名	入力	-
	合宿施設施設所有者:役職(ふりがな)	入力	-
	合宿施設施設所有者:氏名(ふりがな)	入力	-
	合宿施設訓練に対応する職員:氏名	入力	-
	合宿施設訓練に対応する職員:役職	入力	-

	合宿施設訓練に対応する職員:常勤・非常勤の別	入力	-
	合宿施設訓練に対応する職員:担当業務の内容	入力	-
	合宿施設設立年月日	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:氏名	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:役職	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:氏名(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:役職(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:電話	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:FAX	入力	-
	プログラム実施運営体制:責任者:Eメールアドレス	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:氏名	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:役職	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:氏名(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:役職(ふりがな)	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:電話	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:FAX	入力	-
	プログラム実施運営体制:運営・管理担当者:Eメールアドレス	入力	-
	受講者募集期間(予定):開始日	入力	-
	受講者募集期間(予定):終了日	入力	-
	受講者募集方法	入力	-
	訓練実施日数:日間	入力	-
	合宿形式による訓練期間:泊	入力	-
	実施時間:開始時刻	入力	-



	実施時間:終了時刻	入力	-
	定員	入力	-
	受講目標(仕上がり像)	入力	-
	修了後に取得できる資格	入力	-
	修了後の支援方法、内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:グループワーク、コミュニケーション訓練等	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:グループワーク、コミュニケーション訓練等:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:社会参加訓練	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:社会参加訓練:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:職場体験、職場実習(OJT)	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:職場体験、職場実習(OJT):内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:資格取得講座	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:資格取得講座:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:就職活動の基礎知識講習、模擬就職活動	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:就職活動の基礎知識講習、模擬就職活動:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:ビジネスマナー講習	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:ビジネスマナー講習:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:訓	入力	-

	練成果発表会、アフターケア		
	プログラムの内容:集中訓練:訓練成果発表会、アフターケア:内容	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:その他	入力	-
	プログラムの内容:集中訓練:その他:内容	入力	-
	プログラムの内容:その他:保護者に対する勉強会	入力	-
	プログラムの内容:その他:保護者に対する勉強会:内容	入力	-
	訓練時間総合計:時間	入力	-
	訓練時間総合計:うち職場体験、職場実習(OJT)時間	入力	-
	座学の場合の訓練形態:集合型	入力	-
	座学の場合の訓練形態:その他	入力	-
	座学の場合の訓練形態:その他:内容	入力	-
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	入力	-
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	入力	-
	プログラム日付	入力	
	プログラム内容	入力	
	プログラム備考	入力	
	外部講師名簿:氏名	入力	
	外部講師名簿:年齢	入力	
	外部講師名簿:性別	入力	男、女
	外部講師名簿:担当業務	入力	
	外部講師名簿:稼働時間	入力	
	外部講師名簿:謝金単価	入力	
	外部講師名簿:講師の経歴(担当業務経験年数含む)	入力	
	外部講師名簿:資格・免許	入力	
	自己負担を求める検定受験費・テキスト代の内訳:検定名、テキスト名等	入力	

	自己負担を求める検定受験費・テキスト代 の内訳:実施者名、著者名等	入力	
	自己負担を求める検定受験費・テキスト代 の内訳:価格(税込)	入力	
	自己負担を求める検定受験費・テキスト代 の内訳:使用科目	入力	
	自己負担を求める検定受験費・テキスト代 の内訳:合計	自動	
	事業費で工面する教材費(検定受験に関 わるものを除く):教材名	入力	
	事業費で工面する教材費(検定受験に関 わるものを除く):著者名、作成者名等	入力	
	事業費で工面する教材費(検定受験に関 わるものを除く):価格(税込)	入力	
	事業費で工面する教材費(検定受験に関 わるものを除く):使用科目	入力	
	事業費で工面する教材費(検定受験に関 わるものを除く):合計	自動	
	職場実習等の内容:職場実習先事業所名	入力	-
	職場実習等の内容:主な業種	入力	-
	職場実習等の内容:所在地:郵便番号	入力	-
	職場実習等の内容:所在地:住所	入力	-
	職場実習等の内容:所在地:電話番号	入力	-
	職場実習等の内容:代表者:役職	入力	-
	職場実習等の内容:代表者:氏名	入力	-
	職場実習等の内容:代表者:役職(ふりが な)	入力	-
	職場実習等の内容:代表者:氏名(ふりが な)	入力	-
	職場実習等の内容:受入予定人数	入力	-
	職場実習等の内容:実施期間:開始日	入力	-
	職場実習等の内容:実施期間:終了日	入力	-
	職場実習等の内容:実施時間:開始時刻	入力	-
	職場実習等の内容:実施時間:終了時刻	入力	-
	職場実習等の内容:職場実習での訓練目	入力	-

	標		
	職場実習等の内容:実習の内容:項目	入力	-
	職場実習等の内容:実習の内容:内容	入力	-
	職場実習等の内容:実習の内容:訓練時間	入力	-
	職場実習等の内容:(参考)ジョブ・カード制度に基づく評価を行うか否か	入力	-
	基本事業費:単価	入力	64800 3240
	基本事業費:数量	入力	-
	合宿事業費:単価	入力	43200 2160
	合宿事業費:数量	入力	-
	職員人件費:給与:氏名	入力	-
	職員人件費:給与:役職	入力	-
	職員人件費:給与:単価	入力	-
	職員人件費:給与:数量	入力	-
	職員人件費:給与:単位	入力	-
	職員人件費:諸手当:氏名	入力	-
	職員人件費:諸手当:単価	入力	-
	職員人件費:諸手当:数量	入力	-
	職員人件費:諸手当:単位	入力	-
	職員人件費:諸税及び負担金(総額):単価	入力	-
	職員人件費:諸税及び負担金(総額):数量	入力	-
	職員人件費:諸税及び負担金(総額):単位	入力	-
	講師謝金:氏名	入力	-
	講師謝金:単価	入力	-
	講師謝金:数量	入力	-
	講師謝金:単位	入力	-
	施設訓練費:教材費(検定受験に関わるものを除く):単価	入力	-
	施設訓練費:教材費(検定受験に関わるものを除く):数量	入力	-
	施設訓練費:教材費(検定受験に関わるものを除く):単位	入力	-

施設訓練費:プログラム実施場所利用料 (合宿を除く):単価	入力	-
施設訓練費:プログラム実施場所利用料 (合宿を除く):数量	入力	-
施設訓練費:プログラム実施場所利用料 (合宿を除く):単位	入力	-
合宿訓練費:調理費:単価	入力	-
合宿訓練費:調理費:数量	入力	-
合宿訓練費:調理費:単位	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所使用料(受講者 個人の宿泊費は除く):単価	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所使用料(受講者 個人の宿泊費は除く):数量	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所使用料(受講者 個人の宿泊費は除く):単位	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所への移動交通 費:単価	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所への移動交通 費:数量	入力	-
合宿訓練費:合宿実施場所への移動交通 費:単位	入力	-
職場実習費:職場実習先受入費:単価	入力	-
職場実習費:職場実習先受入費:数量	入力	-
職場実習費:職場実習先受入費:単位	入力	-
職場実習費:職場実習実施場所への移動 交通費:単価	入力	-
職場実習費:職場実習実施場所への移動 交通費:数量	入力	-
職場実習費:職場実習実施場所への移動 交通費:単位	入力	-
職場実習費:作業資材費(作業着等受講者 が使用するもの):単価	入力	-
職場実習費:作業資材費(作業着等受講者 が使用するもの):数量	入力	-
職場実習費:作業資材費(作業着等受講者	入力	-

	が使用するもの):単位		
	広報費:ホームページ掲載費:単価	入力	-
	広報費:ホームページ掲載費:数量	入力	-
	広報費:ホームページ掲載費:単位	入力	-
	広報費:新聞広告費:単価	入力	-
	広報費:新聞広告費:数量	入力	-
	広報費:新聞広告費:単位	入力	-
	広報費:印刷費:単価	入力	-
	広報費:印刷費:数量	入力	-
	広報費:印刷費:単位	入力	-
	広報費:送料:単価	入力	-
	広報費:送料:数量	入力	-
	広報費:送料:単位	入力	-
	職員旅費:氏名	入力	-
	職員旅費:単価	入力	-
	職員旅費:数量	入力	-
	職員旅費:単位	入力	-
	消耗品費:物品名	入力	-
	消耗品費:単価	入力	-
	消耗品費:数量	入力	-
	消耗品費:単位	入力	-
	その他:固定電話料金:単価	入力	-
	その他:固定電話料金:数量	入力	-
	その他:固定電話料金:単位	入力	-
	その他:振込手数料:単価	入力	-
	その他:振込手数料:数量	入力	-
	その他:振込手数料:単位	入力	-
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者の食費(調理費は除く):単価	入力	-
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者の食費(調理費は除く):数量	入力	-
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者の食費(調理費は除く):単位	入力	-
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者個	入力	-

	人の宿泊費(その他の合宿実施場所使用料は除く):単価		
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者個人の宿泊費(その他の合宿実施場所使用料は除く):数量	入力	-
	受講者実費負担(合宿生活費):受講者個人の宿泊費(その他の合宿実施場所使用料は除く):単位	入力	-
	合宿生活費以外の受講者実費負担:検定受検費・テキスト代:単価	入力	-
	合宿生活費以外の受講者実費負担:検定受検費・テキスト代:数量	入力	-
	合宿生活費以外の受講者実費負担:検定受検費・テキスト代:単位	入力	-
	変更内容	入力	-
	変更理由	入力	-
	中止理由	入力	-
	中止に至った理由	入力	-
	受講希望者の有無及び受講できなかった受講希望者に対する今後の支援の内容	入力	-
	プログラムを再度実施する方針の有無及び今後中止を防止するための工夫	入力	-

## 10. 職業訓練プログラム

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	支援日	入力	-
●	終了日	入力	-
●	支援区分	選択	職業訓練
●	支援内容	入力	-
●	同一期間開催	選択	-
	スタッフ	選択	-
	備考	入力	-
●	報告特記事項	入力	-
●	登録者参加人数	自動	-
●	(訓練移行者) 訓練内容	入力	-



## 11. 支援ネットワーク

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	
●	支援機関名称	入力	
●	機関種別大	選択	1 学校・教育機関 2 就労支援機関 3 生活・福祉機関 4 保健・医療機関 5 地域社会 6 その他行政機関 7 その他民間団体 8 チャレンジ体験 9 ★職場体験

●	機関種別小	選択	11 高校(全日制) 12 高校(定時・通信制) 13 大学・短大 14 専門学校 15 学校・教育機関その他 21 ハローワーク 22 ジョブカフェ 23 公的職業訓練機関 24 就労支援NPO等民間団体 25 就労支援機関その他 31 福祉事務所 32 生活困窮者支援事業 33 生活・福祉NPO等民間団体 34 生活・福祉機関その他 41 保健所 42 病院・医院 43 NPO等民間団体 44 保健・医療機関その他 51 町内会等 52 青年会等 53 民生委員 54 地域社会その他 61 市区町村窓口 62 警察等 63 矯正施設・保護司 64 その他行政機関その他 71 その他民間団体
			81 チャレンジ体験 91 ★職場体験・就職支援事業

●	★職場体験企業業種	選択	農林水産業 建設業 製造業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業(店舗) 宿泊・飲食業 生活関連サービス(清掃) 医療・福祉(介護) その他のサービス業(教育) 公務(現業を除く) 上記では分類できない事業 不明
●	中退者情報共有状況	チェック	
	担当	入力	
	電話番号	入力	
	ネットワーク会議構成者	チェック	Yes No
	メモ	入力	
	連絡先	入力	
●	支援機関相談協議履歴	入力	

## 12. 予約記録

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	予約日	入力	-
●	時間帯	選択	9:00～9:30 9:30～10:00 10:00～10:30 10:30～11:00 11:00～11:30 11:30～12:00 12:00～12:30 12:30～13:00 13:00～13:30 13:30～14:00 14:00～14:30 14:30～15:00 15:00～15:30 15:30～16:00 16:00～16:30 16:30～17:00 17:00～17:30 17:30～18:00 18:00～18:30 18:30～19:00 19:00～19:30 19:30～20:00
●	ブース No	選択	ブース1 ブース2 ブース3 ブース4 ブース4
●	スタッフ	選択	-
●	カード番号	入力	-
	備考	入力	-

### 13. 目標管理

必須	項目名	入力・選択肢	選択肢
●	サポステ No.	自動	-
●	年度	入力	-
●	新規登録者年度目標	入力	-
●	就職者年度目標	入力	-