

ハロトレニング

職業訓練 受講生募集



9 月開講コース



求職者向け

ハロトレガイドブック

スキルアップのために
再就職のために

受講料無料

※テキスト代などは
自己負担になります

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど
実施しております。

ハロトレくん

資格を取って
就職につなげ
たい

子育てしながら
学びたい

未経験の仕事に
チャレンジしたい
けどスキルが足り
ない

訓練受講中の
生活費が心配...



ハロートレーニング（公的職業訓練） をご検討ください!!

職業訓練って何？
どんな資格が取れるの？
訓練受講を迷っているんだけど・・・
という方は



訓練説明会・相談会に参加しませんか？

茨城労働局のホームページから現在開催中の説明会・相談会・
施設見学会の日程がご覧いただけます。

説明会等は
こちらから→



希望するコースが決まっている方は訓練一覧をご覧ください。（P4～）
または茨城労働局ホームページでもご覧いただけます。

訓練一覧は
こちらから→



受講者の方々の声をご紹介します

訓練コース: Webクリエイター養成科(実践コース 4か月)

独学では習得できない内容を4カ月間学ぶことができて良かったです。授業料が無料にも関わらず、手厚いサービスが受けられたと思います。(20代、女性)

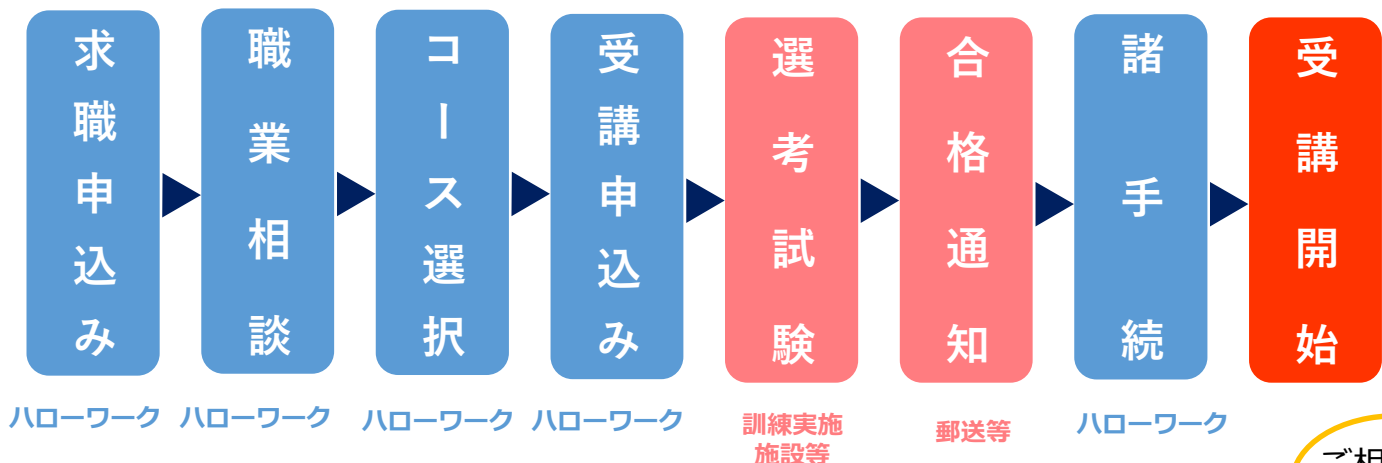
[就職先] 広告美術宣伝業(ホームページ等運営業務)

訓練コース: OAビジネス科(実践コース 3か月)

職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にはキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一歩前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。(50代、女性)

【就職先】 行政機関(事務職)

受講までのステップ



ご相談はお早めに!

申込みについて

申込み締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込みと職業相談が必要です。

訓練の中止について

応募状況等によっては訓練の開講を中止する場合があります。

【公共職業訓練】（県立産業技術専門学院）



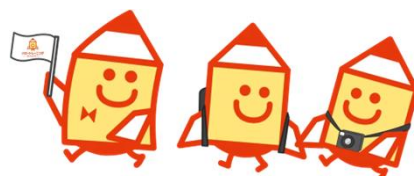
	訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始	訓練終了	訓練期間 月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県北	日立市	ビジネスパソコン基礎科 (DX推進スキル)	6月26日	8月7日	8月18日	9月1日	12月25日	4	特定非営利活動法人 フェイスアップひたち	16	5-08-08- 250-02- 0088
県央	水戸市	オフィスビジネス科	7月8日	8月14日	8月20日	9月1日	2月26日	6	株式会社文化メディア ワークス	25	5-08-08- 133-03- 0102
		介護サービス科（職場実習付）	7月8日	8月14日	8月20日	9月1日	11月30日	3	いばらき中央 福祉専門学校	15	5-08-08- 140-05- 0101
県西	古河市	介護実務者研修・ パソコン基礎科 (職場見学付)	7月6日	8月14日	8月20日	9月1日	2月26日	6	株式会社瀬麗抜教育 研究アカデミー	15	5-08-08- 140-05- 0098
	桜川市	パソコン基礎・実践科	7月6日	8月14日	8月20日	9月1日	12月25日	4	有限会社ジョイネット 情報サービス	15	5-08-08- 133-03- 0097
県南	土浦市	ビジネスPC科 (育児等両立支援コース)	7月1日	8月10日	8月19日	9月1日	11月30日	3	筑波研究学園 専門学校	16	5-08-08- 127-03- 0100

【公共職業訓練】（ポリテクセンター茨城）



	訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間 月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西	常総市	電気関連	ICTエンジニア科	7月30日	8月7日	8月20日	9月1日	2月24日	6	ポリテクセンター茨城	※	5-08-08- 052-15-0042

※ 8月開講コース（7か月）が追加募集後も定員に満たない場合のみ、不足人数をビジネススキル講習が付かない訓練期間6か月のコースとして募集します。募集を行う場合は、リーフレット等でお知らせします。



【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は次ページをご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
オンライン	実践	その他	中国語医療通訳案内士育成科(eラーニングA)	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	3月13日	6	株式会社スペースチャイナ スペースチャイナ外語学院 茨城校	15	5-08-08-002-20-0068
県北	日立市	実践	療介護・福祉・医	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	12月11日	3	ベストパートナー介護 株式会社 ベストケアスクール	15	5-08-08-002-05-0063
	高萩市	実践	売営業・事務・販	7月15日	8月25日	8月31日	9月18日	12月17日	3	株式会社友和	10	5-08-08-002-03-0069
県央	水戸市	基礎	基礎	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	12月11日	3	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	10	5-08-08-001-00-0056
	水戸市	実践	売営業・事務・販	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	12月11日	3	株式会社建築資料研究社 日建学院水戸校	14	5-08-08-002-03-0058
県西	古河市	基礎	基礎	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	12月11日	3	株式会社瀬麗抜教育 研究アカデミー	15	5-08-08-001-00-0055
	古河市	実践	療介護・福祉・医	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	11月13日	2	株式会社瀬麗抜教育 研究アカデミー	10	5-08-08-002-05-0062
県南	土浦市	実践	売営業・事務・販	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	3月13日	6	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	15	5-08-08-002-03-0057
	つくば市	実践	売営業・事務・販	7月15日	8月25日	8月31日	9月14日	3月5日	6	株式会社建築資料研究社 日建学院つくば校	13	5-08-08-002-03-0060

MEMO



中国語医療通訳案内士育成科（eラーニングA）

株式会社スペースチャイナ
スペースチャイナ外語学院茨城校

定員	15名		実践コース	5-08-08-002-20-0068
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。			
必要な設備・環境	[パソコン] CPU：デュアルコア2Ghz以上（Core i3やRyzen 3等）、メモリ：4GB以上 カメラ・マイク機能必須 [インターネット接続環境] 訓練を支障なく実施できる速度が必要（目安として上り下りの双方で実測値が1.5Mbps以上）			
訓練目標	医療機関の通訳人材として必要な知識を学び、医療中国語を用いて外国人患者と医療従事者の間で必要事項の説明ができるようになる。			
訓練内容	学科	安全衛生管理、医療通訳基礎概論、医療通訳理論、就職支援等		
	実技	医療通訳演習（病院受付・診察・検査）等		
	職業人講話等			
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	なし			
訓練期間	令和8年9月14日（月）～令和9年3月13日(土)			
訓練時間	480時間	自己負担額	テキスト代：16,500円 通信費：実費	

介護職員初任者研修科

ベストパートナー介護株式会社
ベストケアスクール

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-05-0063
訓練目標	介護職員として働くうえで基本となる知識と技能を身につけ、法令に基づく介護職員初任者研修修了証の取得を目指す。さらに、介護施設での実習や見学・体験を通して実践的能力を習得する。				
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り、修了評価、就職支援等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）等			
	企業実習、職場見学、職場体験等				
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了				
訓練期間	令和8年9月14日(月) ～ 令和8年12月11日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:15～15:40	自己負担額	テキスト代：5,720円 企業実習・職場見学・職場体験先までの交通費：実費（日立市内） 実習等で着用するエプロン・シューズ等 補講費：2,000円/時限		
訓練場所	日立市弁天町1-11-4	アクセス・駐車場	JR日立駅より徒歩10分 駐車場なし		

- 6 -

A I サービスとWEBも学べる ビジネスパソコン実践科（短時間）

株式会社友和

定員	10名		実践コース	5-08-08-002-03-0069
訓練対象者の条件	特になし ※オンライン受講は、WEBカメラ・マイク付きパソコン（Windows11）とインターネット接続環境を用意できる方。パソコン・モバイルルーターの貸与なし（58時間は通所で実施します）			
訓練目標	Word、Excel、PowerPoint事務用ソフトウェアの操作能力を身に付け、OA事務員として多様なビジネス文書・書類・帳票類を作成できる人材となる。			
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、ビジネス文書・ビジネスメール知識等		
	実技	コンピュータ基本操作実習、ワープロソフト実習（基礎・応用）、ビジネス文書作成実習、表計算ソフト実習（基礎・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、WEB更新実習、AIサービス操作実習等		
	職業人講話等			
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各6,450円 ※受験料は本人負担			
訓練期間	令和8年9月18日(金)～令和8年12月17日(木) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による			
訓練時間	9:00～14:30	自己負担額	テキスト代：9,240円 【オンライン受講者】 通信費：実費 Microsoft 365 Personal：6,390円（月額プラン2,130円×3か月）	
訓練場所	高萩市下手綱字天南堂 2431-1	アクセス・駐車場	JR高萩駅より徒歩30分 駐車場あり(無料)	

はじめてのビジネスパソコン・ Web基礎科（短時間）

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	10名	基礎コース	5-08-08-001-00-0056
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方		
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。ビジネスメールの基礎やインターネットの活用法を把握し、今後のビジネスに必要な知識を得る。		
訓練内容	職業能力 開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等	
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等	
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、Webページ基礎実習、オンラインシステム実習、プレゼン資料作成実習等	
	職業人講話等		
修了後に取得 できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint【受験料】各12,980円 コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各6,450円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年9月14日(月)～令和8年12月11日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：6,930円
訓練場所	水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル	アクセス・駐車場 ー7ー	最寄り駅：JR水戸駅 駐車場あり（月額3,000円、希望者）

パソコン・簿記・FP科

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	14名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-03-0058
訓練目標	簿記及びファイナンシャル・プランニングの基礎的知識を習得するとともに、文書作成ソフト・表計算ソフトの操作技能を習得し、実務レベルのビジネス文書や帳票を作成できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、簿記知識、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、ファイナンシャル・プランニング知識等			
	実技	文書作成ソフト操作演習、表計算ソフト操作演習、簿記演習、資産設計提案業務等			
	職業人講話等				
修了後に取得 できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word・Excel【受験料】各12,980円 日商簿記検定 3級【受験料】3,300円 3級ファイナンシャル・プランニング技能検定 【受験料】8,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年9月14日(月)～令和8年12月11日(金) 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	10:00～16：30	自己負担額	テキスト代：12,000円		
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	県庁バスターミナルより徒歩5分 駐車場あり（訓練期間通じて3,000円）		

◎ A 事務基礎科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-08-08-001-00-0055
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。				
訓練内容	職業能力 開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
	職場見学等				
修了後に取得 できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年9月14日(月)～令和8年12月11日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:50	自己負担額		テキスト代：12,760円 職場見学先までの交通費（往復）：実費 （見学先は古河市内、2日間）	
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場 ＝ 8 ＝		JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）	

介護職員初任者養成科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-05-0062
訓練目標	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り（知識）、修了評価、就職支援等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）、振り返り（演習）等			
	職場見学、職場体験等				
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了				
訓練期間	令和8年9月14日(月) ～ 令和8年11月13日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～16:30	自己負担額	テキスト代：9,544円 職場見学・職場体験先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、1日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

パソコン・簿記ビジネス科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-03-0057
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。文書ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を身に付ける。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、商業簿記（基礎・応用）、工業簿記（基礎）等			
	実技	商業簿記演習（基礎・応用）、工業簿記演習、簿記総合演習、文書作成ソフト実習、表計算作成ソフト実習、プレゼンテーション作成ソフト実習、文書・表計算・プレゼンテーション作成ソフト応用実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得 できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 2級【受験料】5,500円 3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途手数料550円） Microsoft Office Specialist 365 Excel【受験料】12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年9月14日(月)～令和9年3月13日(土) 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00		自己負担額	テキスト代：16,500円	
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル		アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩 1 分 駐車場なし	

パソコン・FP事務科（短時間）

株式会社建築資料研究社
日建学院つくば校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-03-0060
訓練目標	実務レベルのオフィスソフト操作技能およびファイナンシャル・プランニングに関する専門的知識を習得し、総務・経理部門等関連分野の事務担当者、金融・不動産等の営業事務員としての就職を目指す。				
訓練内容	学科	就職支援、パソコン基礎知識、ファイナンシャル・プランニング知識、FP基礎、ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承等			
	実技	文書作成ソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作実習、資産設計提案基礎業務演習、提案書の作成演習、資産設計提案業務演習、FP総合演習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	3級ファイナンシャル・プランニング技能検定【受験料】8,000円 2級ファイナンシャル・プランニング技能検定【受験料】11,700円 Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年9月14日(月)～ 令和9年3月5日(金) 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：14,500円		
訓練場所	つくば市流星台33-1	アクセス・駐車場	つくばエクスプレス「つくば駅」より車で10分 駐車場あり（訓練期間通じて5,500円）		

ハローワーク管轄所在地等一覧

※ ハローワークの管轄所在地は令和8年4月1日現在のものです。

ハローワーク	住 所	電 話 番 号	管 轄
ハローワーク水戸※	〒310-8509 水戸市宮町1-2-4マイムビル8階	029-231-6221	水戸市 ひたちなか市 那珂市 茨城町 大洗町 城里町 東海村
ハローワーク笠間	〒309-1613 笠間市石井2026-1	0296-72-0252	笠間市
ハローワーク日立	〒317-0063 日立市若葉町2-6-2	0294-21-6441	日立市
ハローワーク筑西	〒308-0821 筑西市成田628-1	0296-22-2188	筑西市 結城市 桜川市
ハローワーク下妻	〒304-0067 下妻市下妻乙124-2 下妻地方合同庁舎別館	0296-43-3737	下妻市 八千代町
ハローワーク土浦	〒300-0805 土浦市穴塚1838 土浦労働総合庁舎	029-822-5124	土浦市 つくば市 かすみがうら市 阿見町
ハローワーク古河※	〒306-0235 古河市下辺見2099 古河労働総合庁舎	0280-32-0461	古河市 境町 五霞町
ハローワーク常総	〒303-0034 常総市水海道天満町4798	0297-22-8609	常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市
ハローワーク石岡	〒315-0037 石岡市東石岡5-7-40	0299-26-8141	石岡市 小美玉市
ハローワーク常陸大宮	〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1	0295-52-3185	常陸大宮市 常陸太田市 大子町
ハローワーク龍ヶ崎	〒301-0041 龍ヶ崎市若柴町1229-1	0297-60-2727	龍ヶ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村
ハローワーク高萩	〒318-0033 高萩市本町4-8-5	0293-22-2549	高萩市 北茨城市
ハローワーク常陸鹿嶋	〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1	0299-83-2318	鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 鉾田市

※ハローワーク水戸は、令和8年1月13日より移転しました。（電話番号は同じ）
ハローワーク古河は、令和7年11月25日より移転しました。（電話番号は同じ）

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。

＊テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
ＩＴ、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

＊職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

＊支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

＊通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

＊寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

