

ビジネスシーンで必須のパソコン操作や
ビジネスマナーを基礎から学び直せます！

訓練コース番号：5-08-08-250-02-0060

205パソコン・簿記基礎科 【DX推進スキル】



【訓練内容】ワード、エクセルの基本・応用操作を身に付け、情報セキュリティに関する知識、インターネット操作、ビジネスメール、プレゼンテーション作成の基礎、簿記の知識を習得し、公的資格試験であるコンピュータサービス技能評価試験(CS試験)・日商簿記検定試験3級の合格を目指す。早期就職のための就職支援(応募書類の書き方・添削、模擬面接、ジョブ・カードの作成支援、就職相談)も行い、職業人に必要なビジネススキル(ビジネスマナー、コミュニケーションスキル)を身に付ける。(訓練対象者：パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者)

訓練 期間

2026.07.01[水]～2026.10.30[金]

時間：9時00分～15時50分[1日7時限]

土・日・祝日・夏季休業日 8/13[木]・14[金]は休み

定員

14名

※応募状況により訓練を中止することがあります

料金

受講料無料 ※ただし、テキスト代(10,120円)および
資格試験の受験料は自己負担となります。なお、出版社の
価格改定により、テキスト代が変更される可能性があります。

目標 資格

コンピュータサービス技能評価試験
3級ワープロ技士、3級表計算技士、情報セキュリ
ティ技士 日商簿記検定試験3級 ※任意受験

【訓練実施場所】NPO法人 フェイスアップひたち

〒317-0073 茨城県日立市幸町1-11-3 (日立駅中央口 徒歩5分)

☎ 0294-59-3922 (お問い合わせ受付時間：平日9時～17時)



車での通学を希望される方へ

.....
駐車場はありませんので直接訓練
実施場所へお問い合わせください
近隣駐車場をご案内します

【募集・選考について】 募集期間：2026.04.30[木]～2026.06.12[金]

●応募資格

再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の
[受講指示][受講推薦]または、[支援
指示]を受けることができる方。訓練修
了後に早期就職可能な方。

●応募手続き

募集締切日の前日までに求職申込の手
続きを行い、住居所を管轄する公共職業
安定所で職業相談の上、入学願書を提
出してください。

※ 応募書類は、公共職業安定所にあります。
※ 提出された応募書類は返却しません。

●選考日時・場所

2026.06.18[木] 9:00 茨城県立日立産業技術専門学院

●選考方法

適性検査および参考面接(持ち物：鉛筆2本、ボールペン)

※受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。

●合格発表

2026.06.23[火] 9:00

※自宅に郵送およびホームページに
掲載します。



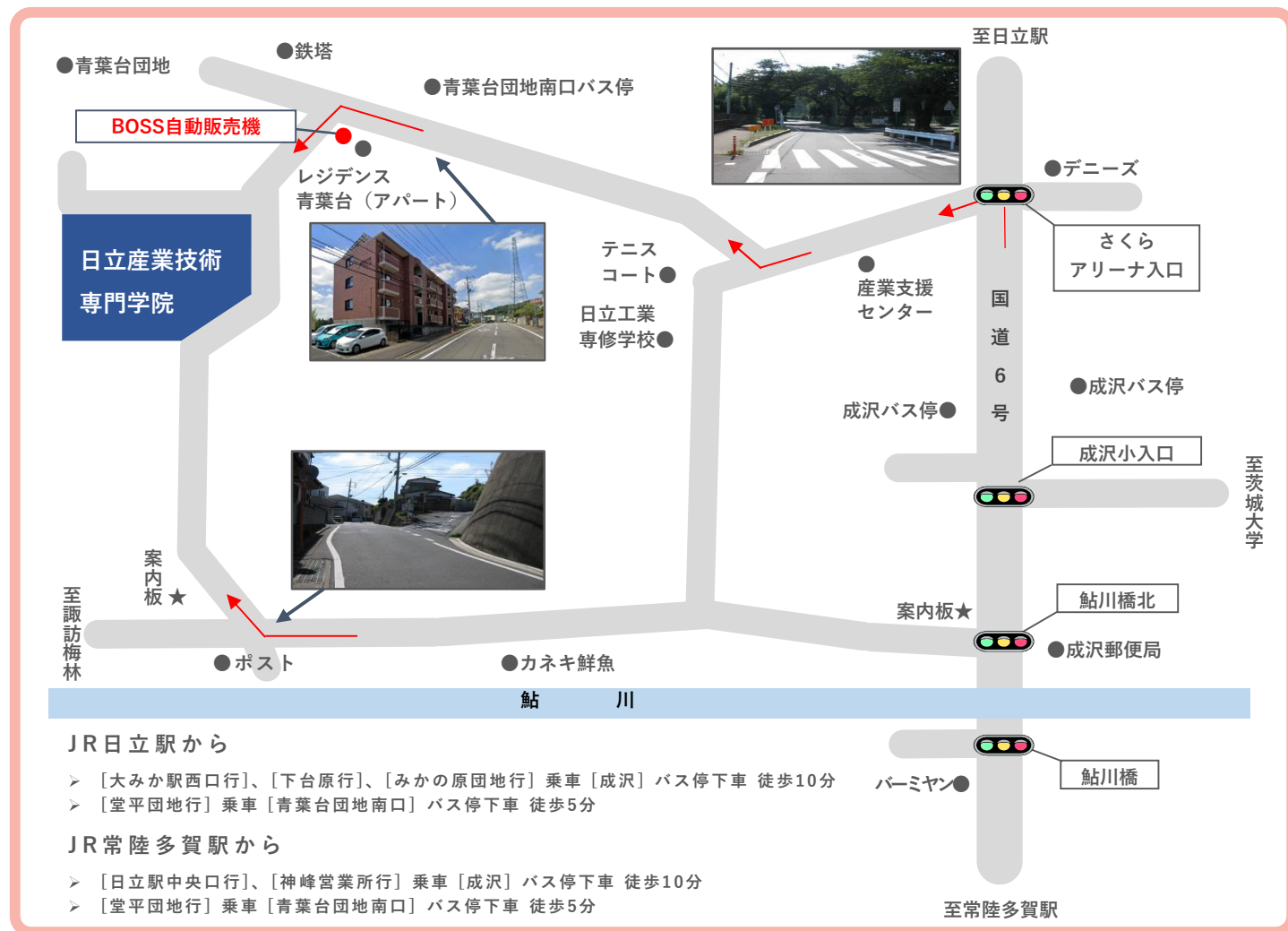
ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

詳細については、住居所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)窓口または当学院にお問い合わせください。

●訓練内容

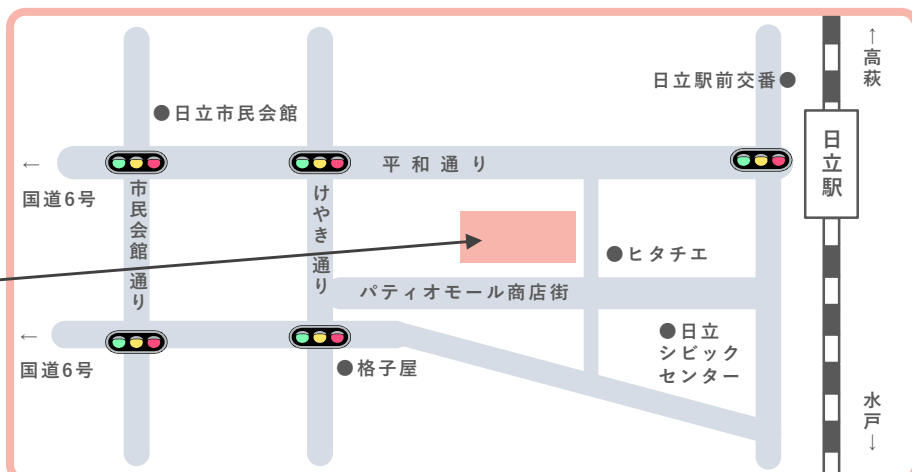
学科	OS概論、ネットワーク概要、セキュリティ、Webアプリケーション基本技術、簿記
実技	パソコン基礎操作、ワープロ(Word)基礎・応用実習、表計算(Excel)基礎・応用実習、パワーポイント活用実習、CS試験対策(ワープロ/表計算/情報セキュリティ)
就職支援	コミュニケーション、ビジネスマナー、求人情報の収集、求人票の見方、自己理解・仕事理解、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談等

●選考会場（茨城県立日立産業技術専門学院）



●訓練受講会場

- NPO法人 フェイスアップひたち
- 日立駅中央口から徒歩5分



- ✓ 訓練期間中は就職に関すること(履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談)の指導も行います。
- ✓ 雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日まで求職申込の手続きを行い、職業相談の上、[受講申込書][受講申込・事前審査書]等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。