

ハロートレーニング

職業訓練 受講生募集

4 月開講コース

求職者向け

ハロトレガイドブック

スキルアップのために

再就職のために

受講料無料

※テキスト代などは
自己負担になります



資格を取って
就職につなげ
たい

子育てしながら
学びたい



未経験の仕事に
チャレンジしたい
けどスキルが足り
ない

訓練受講中の
生活費が心配...



ハロートレーニング（公的職業訓練） をご検討ください!!

職業訓練って何？
どんな資格が取れるの？
訓練受講を迷っているんだけど・・・
という方は



訓練説明会・相談会に参加しませんか？

茨城労働局のホームページから現在開催中の説明会・相談会・
施設見学会の日程がご覧いただけます。

説明会等は
こちらから→



希望するコースが決まっている方は訓練一覧をご覧ください。（P4～）
または茨城労働局ホームページでもご覧いただけます。

訓練一覧は
こちらから→



受講者の方々の声をご紹介します

初心者のためのパソコン基礎科（基礎コース 5か月）

パソコンスキルだけでなく、自己理解やビジネステクニックなどの講習が、想像していた以上に充実した内容で、今後の職業生活において役に立つ大切なことを、たくさん教えて頂きました。

【就職先】市役所

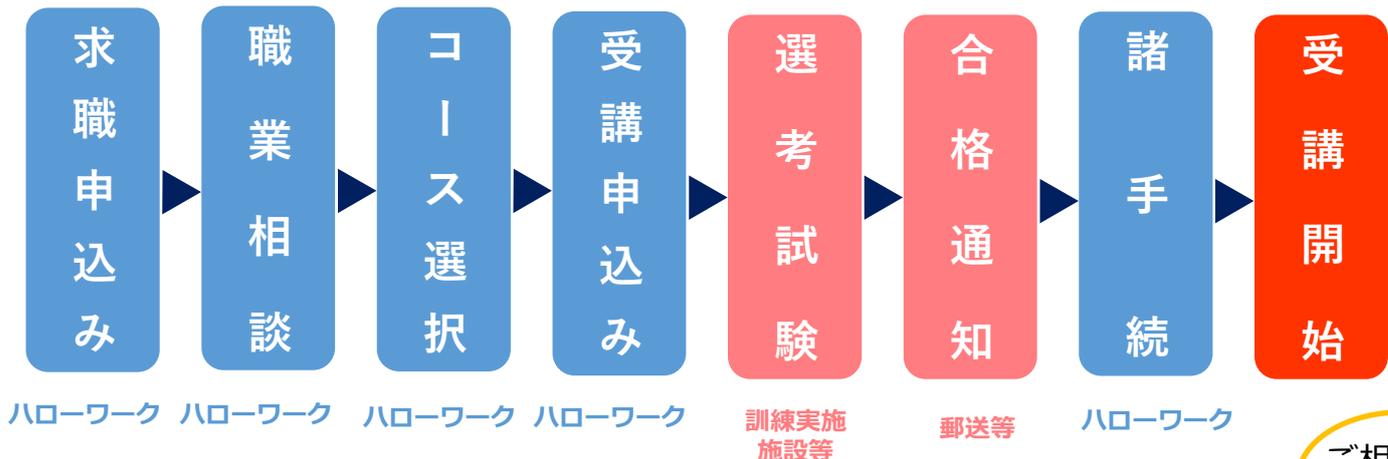
【取得資格等】コンピュータサービス技能評価試験 Word2級・Excel3級

訓練コース：OAビジネス科（実践コース 3か月）

職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にはキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一歩前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。（50代、女性）

【就職先】行政機関（事務職）

受講までのステップ



ご相談はお早めに！

申込みについて

申込み締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込みと職業相談が必要です。

訓練の中止について

応募状況等によっては訓練の開講を中止する場合があります。

【公共職業訓練】 (県立産業技術専門学院)



訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始	訓練終了	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県央	常陸大宮市 介護福祉科 (大宮コース)	2月6日	3月10日	3月16日	4月9日	令和10年3月	24	茨城北西看護介護専門学校	1	5-08-08-207-05-0046
	水戸市 介護福祉科 (内原コース)	2月6日	3月10日	3月16日	4月7日	令和10年3月	24	いばらき中央福祉専門学校	2	5-08-08-207-05-0045
県西	古河市 栄養士科	1月26日	3月17日	3月23日	4月3日	令和10年3月	24	晃陽看護栄養専門学校	2	5-08-08-207-05-0021
	古河市 調理師科	1月26日	3月17日	3月23日	4月3日	令和9年3月	12	晃陽看護栄養専門学校	2	5-08-08-207-14-0020
県南	土浦市 介護福祉科	1月29日	3月12日	3月18日	4月1日	令和10年3月	24	アール医療福祉専門学校	7	5-08-08-207-05-0040
	牛久市 調理師科	1月29日	3月3日	3月9日	4月10日	令和9年3月	12	つくば栄養医療調理製菓専門学校	4	5-08-08-207-14-0022

【公共職業訓練】 (ポリテクセンター茨城)



訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西	常総市 電気関連	電気設備技術科	1月15日	3月6日	3月17日	4月1日	9月29日	6	ポリテクセンター茨城	15	5-08-08-041-15-0017
	常総市 電気関連	工場管理技術科 (電気保全)	1月15日	3月6日	3月17日	4月1日	9月29日	6	ポリテクセンター茨城	18	5-08-08-041-15-0018
	常総市 電気関連	Web・IoTシステム科	1月15日	3月6日	3月17日	4月1日	9月29日	6	ポリテクセンター茨城	20	5-08-08-041-15-0019

【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は次ページをご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号	
eラーニング	実践	デザイン	初心者OK AI&マーケティングも学べるWebデザイン・制作科(eラーニングA)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	10月21日	6	株式会社COMPASS DXアップ 茨城校	15	5-08-08-002-11-0006	
	実践	(企画・創作)クリエイター	未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科(eラーニングA)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月20日	4	スキルゲート株式会社 スキルゲート・アカデミー 水戸校	15	5-08-08-002-10-0014	
	実践	営業・販売・事務	テレワークにも対応! PCスキルも学べる 経理アシスタント養成科(eラーニングA)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	6月21日	2	株式会社ウィザード ウィザードライセンス スクール茨城古河センター	15	5-08-08-002-03-0009	
県央	水戸市	実践	農業	はじめて学ぶ農業科	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	10月21日	6	公益社団法人日本国民高等学校協会 日本農業実践学園	15	5-08-08-002-06-0012
	水戸市	実践	営業・販売・事務	F P・会計科(短時間)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月28日	4	株式会社建築資料研究社 日建学院水戸校	15	5-08-08-002-03-0007
	水戸市	基礎	建設関連	建築CAD・パソコン科(短時間)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月21日	4	株式会社建築資料研究社 日建学院水戸校	14	5-08-08-001-18-0001
	水戸市	基礎	基礎	はじめてのビジネス パソコン・Web基礎科	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	7月21日	3	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	13	5-08-08-001-00-0002
	水戸市	実践	医療事務	医療クランク養成科(短時間)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	6月19日	2	株式会社二チイ学館 水戸支店	12	5-08-08-002-04-0010
県西	古河市	基礎	基礎	OA事務基礎科	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月21日	4	株式会社瀬麗抜教育研究 アカデミー	15	5-08-08-001-00-0004
県南	土浦市	基礎	基礎	パソコン・簿記基礎科(短時間)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月21日	4	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	15	5-08-08-001-00-0003
	龍ヶ崎市	実践	営業・販売・事務	じっくり基礎から始める パソコン&オフィス 事務実践科(短時間)	2月20日	4月2日	4月8日	4月22日	8月21日	4	一般社団法人 日本教育福祉協会 まなびの森	15	5-08-08-002-03-0008



初心者OK AI & マーケティングも学べる Webデザイン・制作科 (eラーニングA)

株式会社COMPASS
DXアップ茨城校

定員	15名	実践コース	5-08-08-002-11-0006
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。パソコンの基本的な操作（ファイルのコピー・移動の操作等）ができる方。		
必要な設備・環境	パソコン（Windows11以上又はMac 12以上、カメラ・マイク機能必須）、インターネット接続環境 ※公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）不可、パソコン、モバイルルーターの貸与なし		
訓練目標	生成AI（ChatGPT等）といった最新技術も学びながら、中小企業がWeb制作者に求めるWeb制作スキルとWebマーケティング思考能力といった技能を習得し、事業会社などのWeb制作業務に従事する。		
訓練内容	学科	就職支援、パソコン基礎・ビジネス資料概論、集客できるWeb制作に必要なWebマーケティング業務の基本、Webディレクション概論、SNSコンテンツ概論、クリエイティブ概論、SEOライティング・AIライティング基礎、Webサイト制作基礎等	
	実技	自社のWeb解析と競合調査、SNSコンテンツ制作、クリエイティブ制作、SEOライティング・AIライティング演習、Webデザイン・サイト制作演習、LP制作演習、Webデザイン・サイト企画書作成演習、ポートフォリオ制作等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Googleアナリティクス個人認定資格（GAIQ）【受験料】無料 ウェブ解析士【受験料】22,000円（テキスト代含む） ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年10月21日（水）		
訓練時間	491時間（1週間あたり約20時間）	自己負担額	通信費：実費

未経験からはじめるグラフィックデザイン・ PC実践科 (eラーニングA)

スキルゲート株式会社
スキルゲート・アカデミー水戸校

定員	15名	実践コース	5-08-08-002-10-0014
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。基本的なパソコンのキーボード操作、ファイル操作ができる方。		
必要な設備・環境	インターネット（常時接続・回線速度:1Mbps以上）※公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）不可 パソコン（Windows11以上、MacOS10.15以上）、ブラウザ:Google Chrome、メールアドレス（メール送受信環境）、パソコン・モバイルルーターの貸与なし		
訓練目標	DTPデザインの仕事に必要なデザイン系ソフトやWebサイト制作、多様な事務用ソフトウェアの技能・技術を習得し、DTPデザイナーに従事できる人材を養成する。		
訓練内容	学科	デザイン基礎知識、Webシステム管理、就職支援等	
	実技	Illustrator実習、Photoshop実習、ビジネス文書作成実習、ポートフォリオ作成実習、Webページプログラミング演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Illustrator/Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】各8,100円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年8月20日（木）		
訓練時間	329時間 （1週間あたり約20時間）	自己負担額	Adobe Photoshop：19,920円（月々プラン4,980円×4か月） Adobe Illustrator：14,940円（月々プラン4,980円×3か月） Microsoft 365 Personal：4,260円（月額プラン2,130円×2ヶ月） 通信費：実費

テレワークにも対応！PCスキルも学べる 経理アシスタント養成科（eラーニングA）

株式会社ウィザード
ウィザードライセンススクール
茨城古河センター

定員	15名	実践コース	5-08-08-002-03-0009
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。キーボード操作ができる方。加減乗除ができる方。		
必要な設備・環境	パソコン（推奨環境：Windows11、画面解像度1366×768以上、Edge・Chrome、カメラ・マイク機能必須）、インターネット接続環境 ※公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）不可、パソコンの貸与あり		
訓練目標	簿記会計の知識およびPCスキルを習得することで、経理業務やOA事務業務等に関わる業務ができる。特に、効率的にデータ処理や帳票作成、事務書類の作成を行うことで、業務効率化を図りながら実践的な業務ができる。		
訓練内容	学科	原価計算、財務会計、財務諸表、安全衛生、情報セキュリティ概論、ITリテラシー、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、就職支援等	
	実技	原価計算演習、財務会計実務演習、財務諸表実務演習、PC会計処理実務演習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算ソフトデータ処理実習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商原価計算初級【受験料】2,200円（CBT試験申込手数料：550円） 日商簿記検定3級【受験料】3,300円（CBT試験申込手数料：550円） 日商電子会計実務2級【受験料】7,700円 日商PC検定（データ活用）2級【受験料】7,700円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年6月21日（日）		
訓練時間	162時間	自己負担額	テキスト代：2,420円 通信費：実費 Microsoft 365 Personal 月額プラン：2,130円 パソコン貸与（希望者）：15,000円（7,500円×2か月）

はじめて学ぶ農業科

公益社団法人日本国民高等学校協会
日本農業実践学園

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-06-0012
訓練目標	農作物に関する基本的な知識と生産技術・加工技術を理解し、農業生産法人等で長期的に働くことができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、農業基礎、農業機械、農業経営、就職支援、IT農業、SNS講習等			
	実技	農作業実習等			
	企業実習、職場見学、職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日本農業技術検定3級【受験料】1,570円 土壌医検定3級【受験料】5,500円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年10月21日（水） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～14:50	自己負担額	テキスト代：8,820円 企業実習先、職場見学先までの交通費：実費 作業服等各自準備 昼食：1食600円（希望者） 寮費：28,000円/月、食費35,000円/月（希望者）		
訓練場所	水戸市内原町1496	アクセス・駐車場	JR内原駅より徒歩20分/タクシー 5分 常磐自動車道水戸ICより車で10分 駐車場あり（無料）		

FP・会計科（短時間）

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-03-0007
訓練目標	ファイナンシャル・プランニングに関する専門的知識および簿記に関する基礎的知識を習得する。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、FP基礎、ファイナンシャル・プランニング知識、ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業承継、簿記知識等			
	実技	提案書の作成演習、資産設計提案基礎業務演習、資産設計提案業務演習、簿記演習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	3級ファイナンシャル・プランニング技能検定【受験料】8,000円 2級ファイナンシャル・プランニング技能検定【受験料】11,700円 日商簿記検定 3級【受験料】3,300円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年8月28日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	10:00～16:30	自己負担額	テキスト代：15,000円		
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	県庁バスターミナルより徒歩5分 駐車場あり（訓練期間通じて4,000円）		

建築CAD・パソコン科（短時間）

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	14名	基礎コース	5-08-08-001-18-0001
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方。 パソコンの基本操作ができる方。（文字入力、マウス操作、フォルダ作成、ファイルの保存など）		
訓練目標	社会人に必要なビジネスマナーを身につけると共に建築工事業事業所においてCADのシステムを用いた建築製図の基本操作ができ、基礎的なパソコンスキルを習得することで、業界業種問わず職場で役立つ人材になることを目指す。		
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等	
	学科	就職支援、建築法規等	
	実技	文書作成ソフト操作演習、表計算ソフト操作演習、3次元CAD基礎演習、2次元CAD演習（基礎・応用）等	
	職場人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel【受験料】各12,980円 建築CAD検定3級【受験料】11,000円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年8月21日（金） 【休日】日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	10:00～16:30	自己負担額	テキスト代：12,000円
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	茨城県庁バスターミナルより徒歩5分 駐車場あり（訓練期間中4,000円）

はじめてのビジネス パソコン・Web基礎科

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-08-08-001-00-0002
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。ビジネスメールの基礎やインターネットの活用法を把握し、今後のビジネスに必要な知識を得る。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、Webページ基礎実習、オンラインシステム実習、プレゼン資料作成実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint【受験料】各12,980円 コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年4月22日(水)～令和8年7月21日(火) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：6,930円		
訓練場所	水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR水戸駅 駐車場あり（月額3,000円、希望者）		

医療クラーク養成科（短時間）

株式会社ニチイ学館
水戸支店

定員	12名	実践コース	5-08-08-002-04-0010
訓練対象者の条件	パソコン基本操作（文字入力・マウス操作）ができる方		
訓練目標	医療事務に関する知識、技能を習得し、医療機関における受付業務・請求業務ができる。		
訓練内容	学科	医療保険制度、診療報酬点数算定、接遇マナー、就職支援、個人情報保護法、安全衛生等	
	実技	レセプト点検実習、医事コンピュータ操作実習、接遇マナー実習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	医療事務技能審査試験（メディカルクラーク）【受験料】8,800円 （会場受験時はPC使用料2,000円） 医事オペレータ技能認定試験（メディカルオペレータ）【受験料】9,020円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年6月19日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～15:10	自己負担額	テキスト代：16,500円
訓練場所	水戸市桜川1-1-25 大同生命水戸ビル1F	アクセス・駐車場	JR水戸駅南口より徒歩約2分 駐車場なし

◎ A 事務基礎科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-08-08-001-00-0004
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
	職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年4月22日(水)～令和8年8月21日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:50	自己負担額	テキスト代：15,290円 職場見学先までの交通費(往復)：実費 (見学先は古河市内、2日間)		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり(有料、台数に限りあり)		

パソコン・簿記基礎科(短時間)

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	15名	基礎コース	5-08-08-001-00-0003
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方		
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、基本的な簿記の知識を活用できる。		
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等	
	学科	就職支援、安全衛生、商業簿記(基礎)等	
	実技	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト実習、表計算作成ソフト実習、文書・表計算作成ソフト応用実習、商業簿記(基礎)演習等	
	職場人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 3級【受験料】3,300円(ネット試験は3,850円) 秘書技能検定 2級【受験料】5,200円(ネット試験は4,900円) 3級【受験料】3,800円(ネット試験は3,600円) Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和8年4月22日(水)～令和8年8月21日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：14,000円
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし

じっくり基礎から始めるパソコン & オフィス事務実践科（短時間）

一般社団法人日本教育福祉協会
まなびの森

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-08-08-002-03-0008
訓練目標	企業のOA事務分野において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、デジタル技術基礎等			
	実技	PC操作基礎実習、文書作成ソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作実習、表計算ソフト操作実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Excel/Word 【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年4月22日（水）～令和8年8月21日（金） 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～15:00	自己負担額	テキスト代：13,860円 USBメモリ：1,300円		
訓練場所	龍ヶ崎市田町3440-1	アクセス・駐車場	竜ヶ崎駅より徒歩13分 駐車場あり（訓練全期間分4,000円、希望者）		

ハローワーク管轄所在地等一覧

※ ハローワークの管轄所在地は令和8年1月13日現在のものです。

ハローワーク	住 所	電話番号	管 轄
ハローワーク水戸※	〒310-8509 水戸市宮町1-2-4マイムビル8階	029-231-6221	水戸市 ひたちなか市 那珂市 茨城町 大洗町 城里町 東海村
ハローワーク笠間	〒309-1613 笠間市石井2026-1	0296-72-0252	笠間市
ハローワーク日立	〒317-0063 日立市若葉町2-6-2	0294-21-6441	日立市
ハローワーク筑西	〒308-0821 筑西市成田628-1	0296-22-2188	筑西市 結城市 桜川市
ハローワーク下妻	〒304-0067 下妻市下妻乙124-2 下妻地方合同庁舎別館	0296-43-3737	下妻市 八千代町
ハローワーク土浦	〒300-0805 土浦市宍塚1838 土浦労働総合庁舎	029-822-5124	土浦市 つくば市 かすみがうら市 阿見町
ハローワーク古河※	〒306-0235 古河市下辺見2099 古河労働総合庁舎	0280-32-0461	古河市 境町 五霞町
ハローワーク常総	〒303-0034 常総市水海道天満町4798	0297-22-8609	常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市
ハローワーク石岡	〒315-0037 石岡市東石岡5-7-40	0299-26-8141	石岡市 小美玉市
ハローワーク常陸大宮	〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1	0295-52-3185	常陸大宮市 常陸太田市 大子町
ハローワーク龍ヶ崎	〒301-0041 龍ヶ崎市若柴町1229-1	0297-60-2727	龍ヶ崎市 取手市 牛久市 稲敷市 利根町 河内町 美浦村
ハローワーク高萩	〒318-0033 高萩市本町4-8-5	0293-22-2549	高萩市 北茨城市
ハローワーク常陸鹿嶋	〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1	0299-83-2318	鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 鉾田市

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通して早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
| T、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「**職業訓練受講給付金**」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、**一定の支給要件(※)**を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- **職業訓練受講手当** 月額10万円
- **通所手当** 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- **寄宿手当** 月額10,700円

*職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

*支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

*通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

*寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。