

ハロートレーニング

職業訓練 受講生募集

3月開講コース



求職者向け

茨ひより(茨城県公認Vtuber)

ハロトレガイドブック

スキルアップのために

再就職のために

受講料無料

※テキスト代などは
自己負担になります

★多種多様な訓練分野
★時代のニーズに則したコース
★資格取得を目指すコースなど
実施しております。

ハロトレクト

資格を取って就職につなげたい



子育てしながら学びたい



未経験の仕事にチャレンジしたいけどスキルが足りない



訓練受講中の生活費が心配...

ハロートレーニング（公的職業訓練）をご検討ください!!

職業訓練って何？

どんな資格が取れるの？

訓練受講を迷っているんだけど・・・

という方は



まずは訓練説明会・相談会に参加しませんか？

茨城労働局のホームページから現在開催中の説明会・相談会・施設見学会の日程がご覧いただけます。

説明会等は
こちらから→



希望するコースが決まっている方は訓練一覧をご覧ください。（P4～）
または茨城労働局ホームページでもご覧いただけます。

訓練一覧は
こちらから→



受講者の方々の声をご紹介します

訓練コース: 介護福祉人材育成科 (実践コース 3か月)

一緒に訓練を受講した同期の皆様が、資格取得に向けて熱心に学ぶ雰囲気でしたので、座学も実技もとても学びやすかったです。介護の職に就くために必要な知識や技術をとても分かりやすく教えて頂いたので、充実した3ヶ月間でした。

(40代、女性)

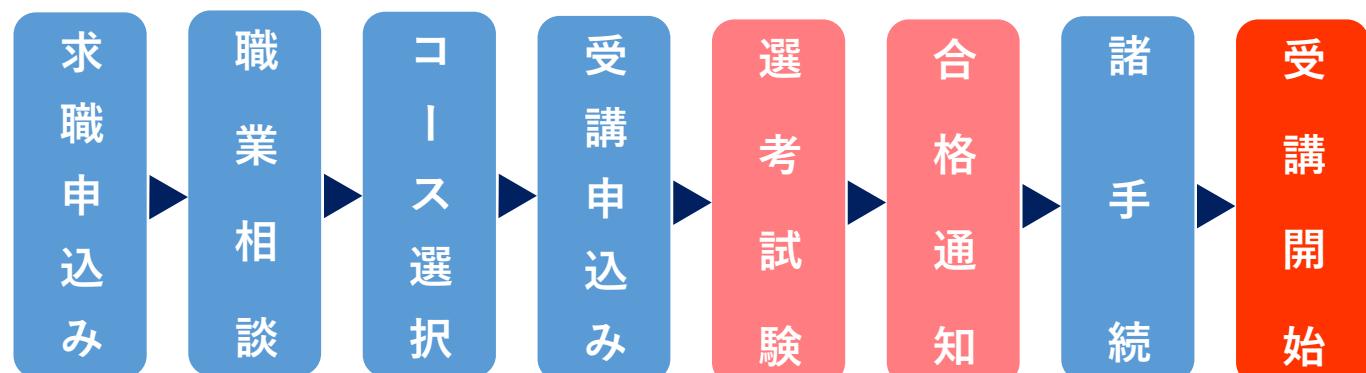
【取得資格等】介護職員初任者研修修了、移動介護従事者

訓練コース: OAビジネス科 (実践コース 3か月)

職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一步前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。 (50代、女性)

【就職先】行政機関（事務職）

受講までのステップ



ハローワーク ハローワーク ハローワーク ハローワーク

訓練実施
施設等

郵送等

ハローワーク

ご相談は
お早めに！

申込みについて

申込み締切日の前日までに管轄のハローワークで求職申込みと職業相談が必要です。



訓練の中止について

応募状況等によっては訓練の開講を中止する場合があります。



【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は次ページをご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号	
eラーニング	実践	I T	初心者から始めるWebエンジニア養成科(eラーニングA)	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	8月12日	5	株式会社 prez Y eジョブ茨城校	15	5-07-08-002-02-0122	
県北	日立市	基礎	基礎	ビジネスパソコン基礎科	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	6月12日	3	特定非営利活動法人フェイスアップひたち	14	5-07-08-001-00-0120
県央	水戸市	実践	売 営・業 事 務 販	仕事に役立つPC・簿記実践科	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	6月25日	3	株式会社日本クリエート茨城クリエートパソコン教室	12	5-07-08-002-03-0127
	水戸市	実践	(企画・工 創 作)	広報デザイン・PC実践科(短時間)	1月13日	2月20日	3月2日	3月13日	7月10日	4	株式会社文化メディアワークス 南町教室	13	5-07-08-002-10-0133
県西	桜川市	実践	売 営・業 事 務 販	未経験からステップパソコン実践科	1月13日	2月20日	2月26日	3月13日	7月10日	4	職業訓練法人筑西職業訓練協会筑西地域職業訓練センター	15	5-07-08-002-03-0130
	古河市	実践	売 営・業 事 務 販	基礎から学ぶOA事務科	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	7月10日	4	株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー	15	5-07-08-002-03-0128
	古河市	実践	療 介・護 福・祉 医	介護職員初任者養成科	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	5月12日	2	株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー	15	5-07-08-002-05-0132
県南	つくば市	基礎	基礎	パソコン・簿記基礎科(短時間)	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	6月12日	3	株式会社建築資料研究社日建学院つくば校	15	5-07-08-001-00-0119
	土浦市	実践	売 営・業 事 務 販	パソコン・簿記ビジネス科(短時間)	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	9月10日	6	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR土浦駅前教室	15	5-07-08-002-03-0126
鹿行	鹿嶋市	実践	売 営・業 事 務 販	初歩から学べるビジネスパソコン実践科(短時間)	1月13日	2月20日	2月27日	3月13日	5月12日	2	株式会社ピュアメイトキャリアスクールピュアメイト	15	5-07-08-002-03-0129

初心者から始めるWebエンジニア養成科 (eラーニングA)

株式会社prezy
eジョブ茨城校

定員	15名		実践コース	5-07-08-002-02-0122			
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。パソコンによるインターネット通信環境を用意できる方。						
必要な設備・環境	パソコン：Windows11以上もしくはMacOS14以上（メモリ：8GB以上/CPU：64ビット）、カメラ・マイク機能必須、動画視聴が問題なく行えるネットワーク環境※公衆無線LAN（Free Wi-Fi等）不可 ※パソコン・モバイルルーターの貸与あり						
訓練目標	企業のIT部門において、基礎的なプログラミングやデータベース、ネットワーク、セキュリティを理解し、活用することができる。また、GitやDockerを用いた開発手法を身に付け、Java言語を用いてWebアプリケーションを構築することができる。						
訓練内容	学科	事務基礎概論、情報システム概論、コンピュータシステム概論、データベース概論、ネットワーク概論、システムセキュリティ概論、プログラミング概論、就職支援等					
	実技	コーディング演習、Javaプログラミング演習（基礎・応用）、Javascript基礎演習、フロントエンド開発演習、開発手法演習、Webアプリケーション開発演習等					
	職業人講話等						
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Oracle Certified Java Programmer, Bronze SE 【受験料】16,197円 Oracle Certified Java Programmer, Silver SE 11 【受験料】41,772円 ※受験料は本人負担						
訓練期間	令和8年3月13日（金）～ 令和8年8月12日（水）						
訓練時間	410時間	自己負担額	通信費：実費 パソコン貸与：35,000円（5か月分） モバイルルーター貸与：30,000円（5か月分）				

ビジネスパソコン基礎科

特定非営利活動法人フェイスアップひたち

定員	14名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-07-08-001-00-0120			
訓練目標	職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。							
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等						
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、就職支援等						
	実技	ワープロソフト操作実習（基礎・応用）、表計算ソフト操作実習（基礎・応用）、プレゼンテーション実習等						
職場人講話等								
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門 【受験料】各5,350円 ※R8年4月1日より各6,450円に改定 Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel 【受験料】各12,980円 日商PC検定3級 文書作成/データ活用 【受験料】各5,500円 ※受験料は本人負担							
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年6月12日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による							
訓練時間	9:00～15:55		自己負担額	テキスト代：7,260円				
訓練場所	日立市幸町1-11-3		アクセス・駐車場	JR日立駅中央口より徒歩約5分 駐車場なし				

仕事に役立つPC・簿記実践科

株式会社日本クリエート茨城
クリエートパソコン教室

定員	12名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-03-0127				
訓練目標	実務レベルに則したパソコンスキルと簿記、会計の知識を身に付け、それらを応用、活用できる力をつける。								
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、ビジネス簿記、パソコン概論等							
	実技	PC簿記実習、ビジネス文書作成実習（基礎・応用）、表計算データ処理実習（基礎・応用）、プレゼンテーション実習、ビジネス文書作成実践、表計算データ処理実践等							
職業人講話等									
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 3級 【受験料】3,300円+事務手数料550円 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級 【受験料】6,710円 表計算部門3級 【受験料】5,350円 Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel 【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担								
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	※R8年4月1日より7,810円に改定 ※R8年4月1日より6,450円に改定								
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年6月25日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による								
訓練時間	9:30～16:20	自己負担額	テキスト代：7,500円						
訓練場所	水戸市北見町8-12	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩15分 駐車場あり（7台、小型車まで、月額4,000円）						

広報デザイン・PC実践科（短時間）

株式会社文化メディアワークス
南町教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-10-0133				
訓練目標	ソフトの技術だけでなく、レイアウト・カラーリングなどのデザイン要素を意識した広告デザインなどDTP作業に係る技術を習得する。また、イラストレーション、画像編集加工などの作品制作技術を習得する。								
訓練内容	学科	安全衛生、コンピュータ基礎、ネットワーク基礎、ビジネス帳票知識、ビジネス文書知識、プレゼン資料知識、デザイン概論、就職支援等							
	実技	パソコン基本操作実習、ネットワーク基礎実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼン資料作成実習、レイアウト実習、画像処理実習、DTP制作演習、DTP制作基本実習等							
職場見学、職業人講話等									
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint 【受験料】各12,980円 Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 【受験料】7,800円 ※受験料は本人負担								
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年7月10日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による								
訓練時間	9:20～16:00	自己負担額	テキスト代：10,010円						
訓練場所	水戸市南町2-3-14	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩約15分 駐車場なし						

未経験からステップ パソコン実践科

職業訓練法人筑西職業訓練協会
筑西地域職業訓練センター

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-03-0130				
訓練目標	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの基本操作能力を身に付け、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書類や帳票類の作成に対応できる。								
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、パソコン基礎、インターネット概論、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識等							
	実技	パソコン基本操作、ワープロソフト基本操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算実務実習、プレゼンソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、総合応用実習等							
	職業人講話等								
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商PC検定3級 文書作成/データ活用/プレゼン資料作成【受験料】各5,500円 ※受験料は本人負担								
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年7月10日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による								
訓練時間	9:10～14:50		自己負担額	テキスト代：13,310円 USBメモリー（16GB）：850円					
訓練場所	桜川市下泉625-1		アクセス・駐車場	JR大和駅より徒歩40分 駐車場あり（無料）					

基礎から学ぶOA事務科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-03-0128				
訓練目標	様々な職場で必要とされるパソコンスキルを身に付け、パソコンの活用能力および実践的な知識・技能を習得する。								
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、パソコン概論、インターネット概論、ビジネス文書概論、表計算概論、プレゼン資料知識、CAD概論等							
	実技	パソコン基本操作実習、ビジネス文書作成基礎実習、ビジネス文書作成活用実習、表計算基礎実習、表計算活用実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、CAD実習等							
	職場見学等								
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel/PowerPoint【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担								
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年7月10日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による								
訓練時間	9:10～15:50		自己負担額	テキスト代：15,620円 職場見学先までの交通費（往復）： 実費（見学先は古河市内、2日間）					
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポ UIプラザ2階		アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）					

介護職員初任者養成科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-05-0132			
訓練目標	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。							
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り（知識）、修了評価、就職支援等						
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）、振り返り（演習）等						
	職場見学、職場体験等							
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了							
訓練期間	令和8年3月13日(金)～令和8年5月12日(火) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による							
訓練時間	9:00～16:30	自己負担額	テキスト代：9,544円 職場見学・職場体験先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、1日間）					
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）					

パソコン・簿記基礎科（短時間）

株式会社建築資料研究社
日建学院つくば校

定員	15名	基礎コース	5-07-08-001-00-0119		
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方				
訓練目標	社会人に必要なビジネスマナーを身に付けるとともに基礎的なパソコンスキル及び簿記知識を習得することで、業界業種問わず職場で役立つ人材になることを目指す。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	就職支援、安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、簿記知識等			
	実技	文書作成ソフト操作演習、表計算ソフト操作演習、簿記演習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定3級【受験料】3,300円 Microsoft Office Specialist 365 Excel/Word 【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年3月13日(金)～令和8年6月12日(金) 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：12,000円		
訓練場所	つくば市流星台33-1	アクセス・駐車場	つくばエクスプレス「つくば駅」より車で10分 駐車場あり（訓練期間を通じて3,000円）		

パソコン・簿記ビジネス科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-03-0126
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。文書ソフト・表計算ソフトの使用法及びビジネス文書等の作成に関する知識・技能を身に付ける。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、商業簿記（基礎・応用）、工業簿記（基礎）等			
	実技	商業簿記演習（基礎・応用）、工業簿記演習、簿記総合演習、文書作成ソフト実習、表計算作成ソフト実習、文書・表計算作成ソフト応用実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 2級【受験料】5,500円 3級【受験料】3,300円 (ネット試験は別途手数料550円) Microsoft Office Specialist 365 Word/Excel【受験料】各12,980円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年9月10日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00		自己負担額	テキスト代：16,500円	
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル		アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし	

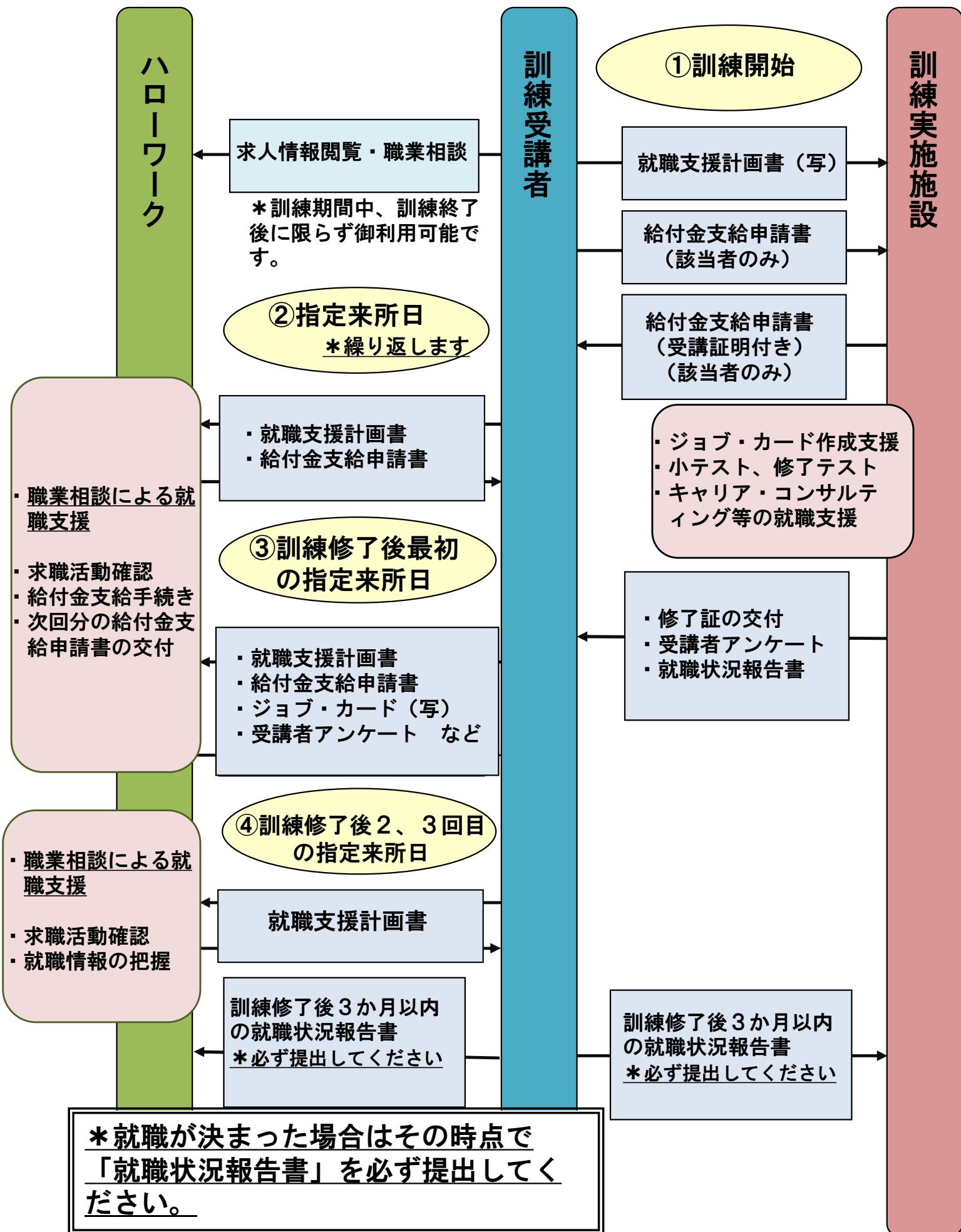
初步から学べる ビジネスパソコン実践科（短時間）

株式会社ピュアメイト
キャリアスクールピュアメイト

定員	15名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-07-08-002-03-0129
訓練目標	ワープロ、表計算、Webページ作成・更新によるビジネス文書や帳票作成及びWebページ作成に関する知識と技能を身に付け早期就職を目指す。				
訓練内容	学科	ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、Webサイト更新知識、就職支援、安全衛生等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、Webページ更新基礎実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 ※R8年4月1日より各6,450円に改定 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和8年3月13日（金）～令和8年5月12日（火） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00		自己負担額	テキスト代：7,258円 ※R8年2月頃7,918円に価格改定予定	
訓練場所	鹿嶋市鉢形1518-9 きたきビル2F		アクセス・駐車場	最寄り駅：鹿島神宮駅 駐車場あり（無料）	

支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう!

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月十職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
 - 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
 - 寄宿手当 月額10,700円
- * 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。
* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。
* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。
* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

ハローワーク管轄所在地等一覧

※ ハローワークの管轄所在地は
令和8年1月13日現在のものです。

ハローワーク	住 所	電話番号	管 轄
ハローワーク水戸※	〒310-8509 水戸市宮町1-2-4マイムビル8階	029-231-6221	水戸市 ひたちなか市 那珂市 茨城町 大洗町 城里町 東海村
ハローワーク笠間	〒309-1613 笠間市石井2026-1	0296-72-0252	笠間市
ハローワーク日立	〒317-0063 日立市若葉町2-6-2	0294-21-6441	日立市
ハローワーク筑西	〒308-0821 筑西市成田628-1	0296-22-2188	筑西市 結城市 桜川市
ハローワーク下妻	〒304-0067 下妻市下妻乙124-2 下妻地方合同庁舎別館	0296-43-3737	下妻市 八千代町
ハローワーク土浦	〒300-0805 土浦市宍塙1838 土浦労働総合庁舎	029-822-5124	土浦市 つくば市 かすみがうら市 阿見町
ハローワーク古河※	〒306-0235 古河市下辺見2099 古河労働総合庁舎	0280-32-0461	古河市 境町 五霞町
ハローワーク常総	〒303-0034 常総市水海道天満町4798	0297-22-8609	常総市 守谷市 坂東市 つくばみらい市
ハローワーク石岡	〒315-0037 石岡市東石岡5-7-40	0299-26-8141	石岡市 小美玉市
ハローワーク常陸大宮	〒319-2255 常陸大宮市野中町3083-1	0295-52-3185	常陸大宮市 常陸太田市 大子町
ハローワーク龍ヶ崎	〒301-0041 龍ヶ崎市若柴町1229-1	0297-60-2727	龍ヶ崎市 取手市 牛久市 稻敷市 利根町 河内町 美浦村
ハローワーク高萩	〒318-0033 高萩市本町4-8-5	0293-22-2549	高萩市 北茨城市
ハローワーク常陸鹿嶋	〒314-0031 鹿嶋市宮中1995-1	0299-83-2318	鹿嶋市 潮来市 神栖市 行方市 鉾田市

※ハローワーク水戸は、令和8年1月13日より移転しました。 (電話番号は同じ)
ハローワーク古河は、令和7年11月25日より移転しました。 (電話番号は同じ)