

仕事に役立つPC・簿記実践科

訓練目標 実務レベルに則したパソコンスキルと簿記、会計の知識を身に付け、それらを応用、活用できる力をつける

訓練の概要				
訓練期間	令和8年3月13日(金)～令和8年6月25日(木)			
訓練日数	59日 休日(土日祝日、他日別計画表のとおり)			
訓練時間	9:30～16:20(6時限/日 合計:312時間)			
定員	12名(応募状況によっては訓練を中止することもあります。)			
自己負担額	テキスト代 7,500円(税込)			
修了後取得可能な資格 ※任意受験(受験料は税込)	コンピュータサービス技能評価試験(4月1日以降受験料が改定されます) ワープロ部門2級(6,710円・4/1～7,810円) 表計算部門3級(5,350円・4/1～6,450円) MOS Word・Excel365(各12,980円) 日商簿記3級(3,300円プラス事務手数料550円)			
訓練内容	学 科	入校式 就職支援	修了式 安全衛生	オリエンテーション ビジネス簿記 表計算データ処理(基礎・応用・実践) PC 簿記実習 EPSON 財務顧問 R4 Professional
	実 技	ビジネス文書作成(基礎・応用・実践) プレゼンテーション実習		
	使用ソフト	Windows11 Microsoft Office2024		
	訓練場所	クリエートパソコン教室		

募集・応募・選考について

募集期間	令和8年1月13日(火)～令和8年2月20日(金) ※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。
《 応募方法 》 ① 管轄のハローワークで募集締め切り日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。 ② 「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後「受講申込書」が交付されます。 ③ ハローワークから交付された「受講申込書」を裏面申込先まで持参または郵送してください。 ※令和8年2月20日(金)消印有効 ※ご持参いただく場合は土日祝日以外(9:00～18:00)でお願いします。 ※選考の詳細については「面接日時のご案内」を直接手渡し、又は郵送致します。 ※申込時に提出いただいた書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を厳守し適切に管理します。	
選考日時	令和8年2月27日(金) 10:00～(1人10分程度)
選考会場	クリエートパソコン教室 水戸市北見町8-12(水戸駅北口より徒歩約15分)
選考方法	面接(申し込まれた全員が対象:当日欠席の場合は辞退とさせていただきます)
持ち物	申込時にお渡しする「面接日時のご案内」をお持ちください。
選考結果発送日	令和8年3月5日(木) 郵送いたします(電話でのお問い合わせには応じかねますのでご了承ください)

求職者支援制度とは

雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- ① 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。原則として、受講料は無料、テキスト代などは自己負担になります。
- ② 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
- ③ 収入、資産などの一定条件を満たす方には、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークへお問い合わせください。



クリエートパソコン教室

株式会社日本クリエート茨城(担当:衣笠)

〒310-0061 水戸市北見町8-12

電話 029-222-2727

お問合せ時間 9:00～18:00

(土日祝日を除く)



訓練期間中の敷地内駐車場

7台(小型車まで)/月額4,000円

[illegible]