

簿記・会計ソフト科

（短時間）

8 開講 | Aug. 2025
月

受講料 0円



<訓練期間>

2025年8月20日(水)
～2026年2月19日(木)

☆休校日：土日祝 他、日別計画表による

<訓練時間>

9:30～16:00

<訓練目標>

経理部門において財務・税務会計、
原価計算の基本作業ができる。

訓練 6 か月って長い!?

「ふれる」だけでは意味がない!!
じっくり取り組み
確実に「理解」する!



「さあ、踏み出せ
次の一步は 
新たな装備を
身につけて」

経理に役立つExcelも学べる!

汎用性の高い **会計の知識** を極め

未経験職種への 就職をつかみとる!!!

<訓練場所>

 NEXTGEAR
土浦駅前教室
(土浦駅前ウララ3ビル)

社会人の必須スキル

日商
簿記 2 級 3 級

会計ソフトシェア率最上位!

弥生会計



<取得可能な資格>
(任意受験)

◇日本商工会議所主催
簿記検定 2 級・3 級

◇日本商工会議所主催
電子会計実務検定 3 級



<自己負担額>

◇受講料 **無料**

◇テキスト代
16,500円 (税込)

◇任意受験料

日商簿記検定
2級 5,500円 (税込)
3級 3,300円 (税込)

※ネット試験は別途手数料550円 (税込)

電子会計実務検定
3級 4,400円 (税込)



科目	科目の内容	訓練時間
開講式等	開講式・オリエンテーション（1H）、修了式（1H）	
安全衛生	職場の安全衛生、安全活動	1時間
就職支援	ジョブ・カード、履歴書、職務経歴書作成支援、面接指導等	17時間
商業簿記（基礎）	簿記の意義、財務諸表と簿記の5要素、日常の手続き、商品売買（基礎）、現金・預金（基礎）、小口現金、クレジット売掛金、手形取引、電子記録債権・債務、帳簿の関係、その他の取引、試算表、株式の発行、剰余金の配当と処分（基礎）、税金（基礎）、証ひょう、伝票	66時間
商業簿記（基本）	決算、決算整理、決算整理後残高試算表、精算表、帳簿の締め切り、損益計算書と貸借対照表	66時間
商業簿記（応用）	財務諸表（商業簿記）、商品売買（応用）、現金および預金（応用）、債権・債務、有価証券、有形固定資産、リース取引、無形固定資産等と研究開発費、引当金、外貨換算会計、税金（応用）、課税所得の算定と税効果会計、株式の発行（応用）、剰余金の配当と処分（応用）、決算手続、収益の認識基準	90時間
工業簿記（基礎）	工業簿記の基礎、工業簿記の勘定連絡、材料費、労務費、経費	18時間
商業簿記基礎演習	簿記一巡の手続き	30時間
商業簿記応用演習	本支店会計、合併と事業譲渡、連結会計、製造業会計	36時間
工業簿記演習	個別原価計算、部門別個別原価計算、総合原価計算、財務諸表（工業簿記）、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計	78時間
簿記総合演習	簿記総合問題、会計実務の全体構造	60時間
会計ソフト演習	コンピュータによる仕訳処理、会計管理資料作成、月次決算書類作成（使用ソフト：弥生会計 2 5 プロフェッショナル・Microsoft Office Excel 2019）（Windows10、Windows11）	24時間
他	職業人講話 職場におけるコミュニケーション	6時間



訓練カレンダー

8月							9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
31													

10月							11月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

12月							1月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31

2月													
日	月	火	水	木	金	土							
1	2	3	4	5	6	7							
8	9	10	11	12	13	14							
15	16	17	18	19	20	21							
22	23	24	25	26	27	28							

- 訓練実施日
- ハローワーク来所日
- キャリアコンサルティング（該当者のみ登校）



募集概要

<募集期間> 2025年6月20日(金)～2025年7月30日(水)
○訓練対象者：パソコンの基本操作が出来る方。
○締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要。

<定 員> 13名 ※応募状況によっては、訓練を中止または増員する場合があります。

<選考方法> 面接（持ち物なし）

<選考日> 2025年8月5日(火)
○受講申込書到着後、面接時間についてお電話にてご案内いたします。

<選考結果 発送日> 2025年8月12日(火)
○選考試験は応募された方全員が対象となります。
試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
○選考結果は郵送により通知させていただきます。
お電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
○申込時に提出いただいた関係書類の個人情報、個人情報保護に関する法律を遵守し適切に管理いたします。

感染症防止対策として、体調不良時のマスク着用・手洗いや消毒の周知徹底、こまめな換気、スタッフの体調管理 等を実施しています。

<簿記で学ぶ一例>

貸借対照表
BS (Balance sheet)

借方 貸方

資産 負債

純資産

資産・負債・純資産に関する財務諸表

損益計算表
PL (Profit and loss)

借方 貸方

費用 収益

利益

収益・費用に関する財務諸表



応募方法

01 管轄のハローワークで、募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。

02 「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。

03 ハローワークから交付された「受講申込書」を募集期間内に下記申込先まで郵送（または持参）してください。
※7月30日(水)消印有効



アクセス

土浦駅西口 徒歩 1分
ペDESTリアンデッキ直結

※駐車場のご用意がありませんので、公共交通機関でお越しいただくか、お車の場合は近隣のコインパーキングをご利用ください。

お問い合わせ・申込み・選考場所・訓練実施機関・訓練実施施設

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

〒300-0036 茨城県土浦市大和町9-3 ウララ3ビル
☎ 029-828-8825 ☎ 070-4191-1122
(平日9:30-17:00 担当：飯塚・寺田)