

再就職の意欲が高く、ハローワークの受講あっせん(受講指示、受講推薦または支援指示)を受けることができる方

早期就職を目的とし、県立土浦産業技術専門学院が専門学校等に委託して行います。

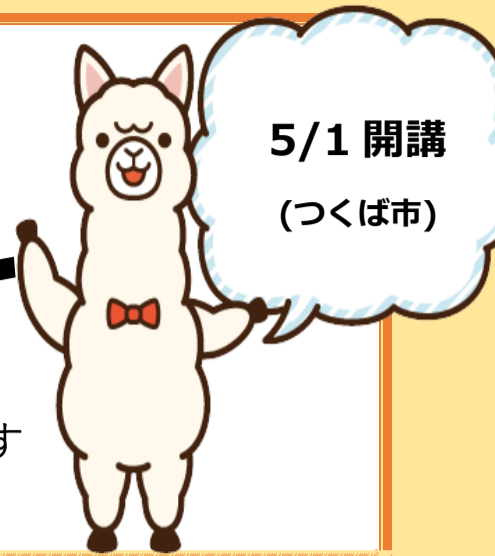
403

# ビジネスPC科

(育児等両立支援コース)

Word・Excel・MOS試験対策(Word、Excel)・PowerPointの基礎を学べます

資格を取得して就職の選択肢を増やしましょう！！



○定員人数 18名

最低実施人数 10名

○訓練期間 3か月

令和7年5月1日(木)～令和7年7月31日(木)

○募集期間

令和7年3月3日(月)～令和7年4月9日(水)

受付締切日前日までにハローワークで求職申込と職業相談を行ったうえ、入学願書を住居所を管轄するハローワークに提出して下さい。

○訓練施設名

日建学院つくば校

〒305-0008 つくば市流星台 33-1

TEL：029-863-5015

○主な訓練内容・対象者

- ・Word、Excelなどの基本的操作、MOS等関連資格取得を目指す。
- ・パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者。

※小学校6年生までの子がいる方、介護中の方などを主な対象(その他の方も受講可能です。)とした、他コースより1日の訓練時間が短い(4時間程度)訓練です。

入学説明会

令和7年4月25日(金) 午後1時30分

場所：茨城県立土浦産業技術専門学院

住所：〒300-0849

茨城県土浦市中村西根番外50番179

入学式

令和7年5月1日(木) 午前10時

※受講生は午後ハローワークへ行きます。

場所：日建学院つくば校



○施設見学会

日時：令和7年4月4日(金) 午前11時

場所：日建学院つくば校

見学申込先：茨城県立土浦産業技術専門学院

TEL029-841-3551

令和7年4月3日(木)まで



○選考試験

令和7年4月15日(火) 午前10時

茨城県立土浦産業技術専門学院

選考内容：適性検査

持参する物：筆記用具(鉛筆・ボールペン)

上履き(スリッパ)・靴を入れる袋

※欠席された方は辞退とみなしますのでご注意ください。

○合格発表

令和7年4月21日(月)

個人宛可否通知発送日

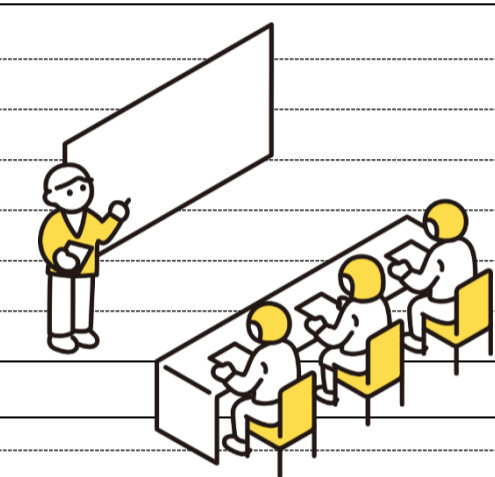
・授業料無料ですが、テキスト等の費用が11,000円程度必要(入学時一括納入・個人負担)となります。資格試験(任意受験)を受験する場合の受験料は個人負担となります。駐車場をご利用の場合、月額1,000円(入学時に3か月分3,000円を一括納入・個人負担)となります。

・応募者が9名以下の場合には中止となる可能性があります。

・雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて熱心に職業訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。安心して職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。詳細は住居所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

◇訓練内容

科目	教科の内容	時間
1 専門学科		
パソコン基礎知識	パソコン操作に関する基礎的知識、機器構成、OSの知識、ネットに関する知識、セキュリティに関する知識、オフィスソフトの役割と機能、仕事におけるパソコンの役割と利用方法	4
2 基礎実技		216
(1) Word 演習	文章の入力、基本的なレポートの作成、グラフィック機能の使い方、段組みを使ったレイアウト、表を使った文書作成、ExcelデータをWordで活用、フォームを使った入力手法、差し込み印刷機能、長文の構成編集	38
(2) Excel 演習	基本的な表の作成、数式と関数の利用、入力規則、シートの連携、条件付き書式、グラフを使った視覚的表示手法、グラフィック機能を使った表現手法、データベース機能を使ったデータの活用、ピボットテーブルを使ったデータの集計・分析	52
(3) PowerPoint 演習	PowerPointの基本操作、基本的なプレゼンテーションの作成、表の作成、グラフの作成、図形やSmartArtグラフィックの作成、画像やワードアートの挿入、特殊効果（アニメーション・画面切り替え効果）の設定、プレゼンテーションをサポートする機能の活用	32
(4) MOS 対策 (Word)	文書の作成と管理、文字・段落・セクションの書式設定、表とリストの作成、参考資料の作成と管理、グラフィック要素の挿入と書式設定、模擬試験プログラム	50
(5) MOS 対策 (Excel)	ワークシートやブックの作成と管理、セルやセル範囲のデータの管理、テーブルの作成、数式や関数を使用した演算の実行、グラフやオブジェクトの作成、模擬試験プログラム	44
3 就職支援	ジョブ・カードの作成 履歴書、職務経歴書作成指導 自己理解、仕事理解、職業意識 面接指導、ビジネスマナー 求人検索方法 キャリアコンサルティング	22
訓練時間		242
	入学式・修了式 就職相談	



◇日課表

日 課 時 限 表			
時 限	午 前	時 限	午 後
1	9 : 30 ~ 10 : 20	4	13 : 10 ~ 14 : 00
2	10 : 30 ~ 11 : 20	5	14 : 10 ~ 15 : 00
3	11 : 30 ~ 12 : 20	清掃等	授 業 終 了 後
昼休み	12 : 20 ~ 13 : 10		

各時限は50分間となります。  
 休憩は各時限間10分とします。  
 放課後に清掃を行います。  
 通常4時限ですが、5時限訓練(8日間)があります。  
 訓練内容、進度等により若干の時間変更もあります。



◇問合せ先

土浦公共職業安定所	029-822-5124	龍ヶ崎公共職業安定所	0297-60-2727
石岡公共職業安定所	0299-26-8141	土浦産業技術専門学校	029-841-3551

パソコンスキル  
(基礎・応用)

履歴書・経歴書  
作成アドバイス

対面サポート  
(相談しやすい環境)

自己成長  
ここから始まる

### 日建学院つくば校

住所 〒305-0008 つくば市流星台33-1

TEL 029-863-5015