

職業
訓練

受講生募集

3月開講コース



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

求職者向け

ハロトレガイドブック

スキルアップのために

再就職のために

受講料無料

※テキスト代などは
自己負担になります

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど
実施しております。

ハロトレくん

茨城労働局・ハローワーク

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

* 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は次ページをご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号	
オンライン	実践	IT	基礎から学べるwebプログラミング科(eラーニングA)	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	7月18日	4	ワークキャリア株式会社 ジョブトレ茨城校	13	5-06-08-002-02-0118	
県北	日立市	基礎	基礎	ビジネスパソコン基礎科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	6月18日	3	特定非営利活動法人 フェイスアップひたち	13	5-06-08-001-00-0115
県央	水戸市	実践	売・営業・事務	仕事に役立つPC・簿記実践科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	6月18日	3	株式会社 日本クリエイト茨城 クリエイトパソコン教室	9	5-06-08-002-03-0123
	水戸市	実践	(企画・創作)	広報デザイン・PC実践科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	6月25日	3	株式会社文化メディア ワークス 南町教室	13	5-06-08-002-10-0128
県西	桜川市	実践	売・営業・事務	未経験からステップパソコン実践科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	6月18日	3	職業訓練法人 筑西職業訓練協会 筑西地域職業訓練センター	13	5-06-08-002-03-0126
	古河市	基礎	基礎	OA事務基礎科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	6月18日	3	株式会社瀬麗抜 教育研究アカデミー	13	5-06-08-001-00-0116
	古河市	実践	療・介護・福祉	介護職員初任者養成科	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	5月16日	2	株式会社瀬麗抜 教育研究アカデミー	10	5-06-08-002-05-0127
県南	土浦市	実践	売・営業・事務	簿記・会計ソフト科(短時間)	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	9月18日	6	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	13	5-06-08-002-03-0122
鹿行	鹿嶋市	実践	売・営業・事務	初歩から学べるビジネスパソコン実践科(短時間)	1月17日	2月27日	3月5日	3月19日	5月16日	2	株式会社ピュアメイト キャリアスクール ピュアメイト	13	5-06-08-002-03-0125



基礎から学べるwebプログラミング科 (eラーニングA)

ワークキャリア株式会社
ジョブトレ茨城校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-02-0118
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。自宅あるいは作業環境においてインターネット通信環境を用意でき、接続可能なパソコンをお持ちの方、キーボードやファイルの操作ができる方。（機器の貸与なし）		
必要な設備・環境	インターネット（上り下りの双方で実測値が1.5Mbps以上）※CPUがデュアルコア2GHz以上（Core i3やRyzen 3等）、メモリが8GB以上、OS:Windows10以上、MacOS12.0以上、Webカメラ・マイク、Zoom使用		
訓練目標	プログラミングとWebアプリケーションの制作スキルを身につけ、業務効率化の提案・設計・実装ができるIT人材となる。		
訓練内容	学科	安全衛生、Webツール基礎、工程管理・目標管理、プログラミング概論、プロジェクトマネジメント概論、Webアプリケーション開発概論（Java）（PHP）、データベース概論等	
	実技	表計算基礎実習、HTML/CSS基礎実習、プログラミング実習（マクロ・VBA・GAS）、Webページプログラミング実習、Webアプリケーション開発実践（Java）（PHP）、サーバー構築演習、データベース実習、Webアプリケーション開発実習、成績考査等	
	職業人講話等		
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年7月18日(金)		
訓練時間	335時間	自己負担額	・Microsoft 365 Personal : 5,960円 ・通信費：実費

ビジネスパソコン基礎科

特定非営利活動法人フェイスアップひたち

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0115
訓練目標	職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、就職支援等			
	実技	ワープロソフト操作実習（基本・応用）、表計算ソフト操作実習（基本・応用）、プレゼンテーション実習等			
	職場人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門 【受験料】各5,350円 Microsoft Office Specialist 365 Word・Excel 【受験料】各10,780円 日商PC検定3級 文書作成/データ活用 【受験料】各5,240円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年6月18日(水) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:20～15:50	自己負担額	テキスト代：7,260円		
訓練場所	日立市幸町1-11-3	アクセス・駐車場	JR日立駅中央口より徒歩約5分 駐車場なし		

仕事に役立つPC・簿記実践科

株式会社日本クリエート茨城
クリエートパソコン教室

定員	9名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0123
訓練目標	実務レベルに則したパソコンスキルと簿記、会計の知識を身に付け、それらを応用、活用できる力をつける。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、ビジネス簿記、パソコン概論等			
	実技	PC簿記実習、ビジネス文書作成実習（基礎・応用）、表計算データ処理実習（基礎・応用）、プレゼンテーション実習、ビジネス文書作成実践、表計算データ処理実践等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記3級検定【受験料】3,300円+システム登録手数料550円 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級【受験料】6,710円 表計算部門 3級【受験料】5,350円 Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～ 令和7年6月18日(水) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:20	自己負担額	テキスト代：6,000円		
訓練場所	水戸市北見町8-12	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩約15分 駐車場要問い合わせ		

広報デザイン・PC実践科

株式会社文化メディアワークス
南町教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-10-0128
訓練目標	ソフトの技術だけでなく、レイアウト・カラーリングなどのデザイン要素を意識した広告デザインなどDTP作業に係る技術を習得する。また、イラストレーション、画像編集加工などの作品制作技術を習得する。				
訓練内容	学科	安全衛生、コンピュータ基礎、ネットワーク基礎、ビジネス帳票知識、ビジネス文書知識、プレゼン資料知識、デザイン概論、就職支援等			
	実技	パソコン基本操作実習、ネットワーク基礎実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼン資料作成実習、レイアウト実習、画像処理実習、企画コンペティション資料作成実習等			
	職場見学、職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 Illustrator/Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】各7,800円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～ 令和7年6月25日(水) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:20～16:00	自己負担額	テキスト代：10,340円		
訓練場所	水戸市南町2-3-14	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩約15分 駐車場なし		

未経験からステップ パソコン実践科

職業訓練法人筑西職業訓練協会
筑西地域職業訓練センター

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0126
訓練目標	ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの基本操作能力を身に付け、上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書類や帳票類の作成に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、パソコン基礎、インターネット概論、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識等			
	実技	パソコン基本操作、ワープロソフト基本操作実習、文書作成実習、表計算ソフト基本操作実習、表計算実務実習、プレゼンソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商PC検定3級 文書作成/データ活用【受験料】各5,500円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年6月18日(水) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～14:50	自己負担額	テキスト代：2,200円 USBメモリー（16GB）：850円		
訓練場所	桜川市下泉625-1	アクセス・駐車場	JR大和駅より徒歩40分 無料駐車場あり		

○ A 事務基礎科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0116
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。				
訓練内容	職業能力 開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
職場見学等					
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年6月18日(水) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:50	自己負担額	テキスト代：12,320円 職場見学先までの交通費（往復）：実費 （見学先は古河市内、2日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

介護職員初任者養成科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-05-0127
訓練目標	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り（知識）、修了評価、就職支援等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）、振り返り（演習）等			
	職場見学、職場体験等				
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年5月16日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～16:30	自己負担額	テキスト代：9,544円 職場見学先・職場体験先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、1日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

簿記・会計ソフト科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方	実践コース	5-06-08-002-03-0122
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、商業簿記（基礎・基本・応用）、工業簿記（基礎）等			
	実技	商業簿記演習（基礎・応用）、工業簿記演習、簿記総合演習、会計ソフト演習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 2級【受験料】5,500円（ネット試験は別途手数料550円） 3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途手数料550円） 電子会計実務検定 3級【受験料】4,400円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年9月18日(木) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：16,500円		
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし		

初歩から学べる ビジネスパソコン実践科(短時間)

株式会社ピュアメイト
キャリアスクールピュアメイト

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0125
訓練目標	ワープロ、表計算、Webページ作成・更新によるビジネス文書や帳票作成及びWebページ作成に関する知識と技能を身に付け早期就職を目指します。				
訓練内容	学科	ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、Webサイト更新知識、就職支援、安全衛生等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、Webページ更新基礎実習等			
	職業人講話、職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年3月19日(水)～令和7年5月16日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：7,258円		
訓練場所	鹿嶋市鉢形1518-9 きたきビル2F	アクセス・駐車場	最寄り駅：鹿島神宮駅 無料駐車場あり		

受講者の方々の声



訓練コース: OAビジネス科(実践コース 3か月)

職業訓練の受講を通じて、パソコン操作のスキルアップができました。また、訓練受講中にはキャリアコンサルティングも受けることができ、その際には担当者の方に親身になって相談に乗ってもらいました。訓練を受講したことで一歩前に踏み出すことができ、自信を持って採用面接を受けることができました。(50代、女性)

【就職先】 行政機関(事務職)

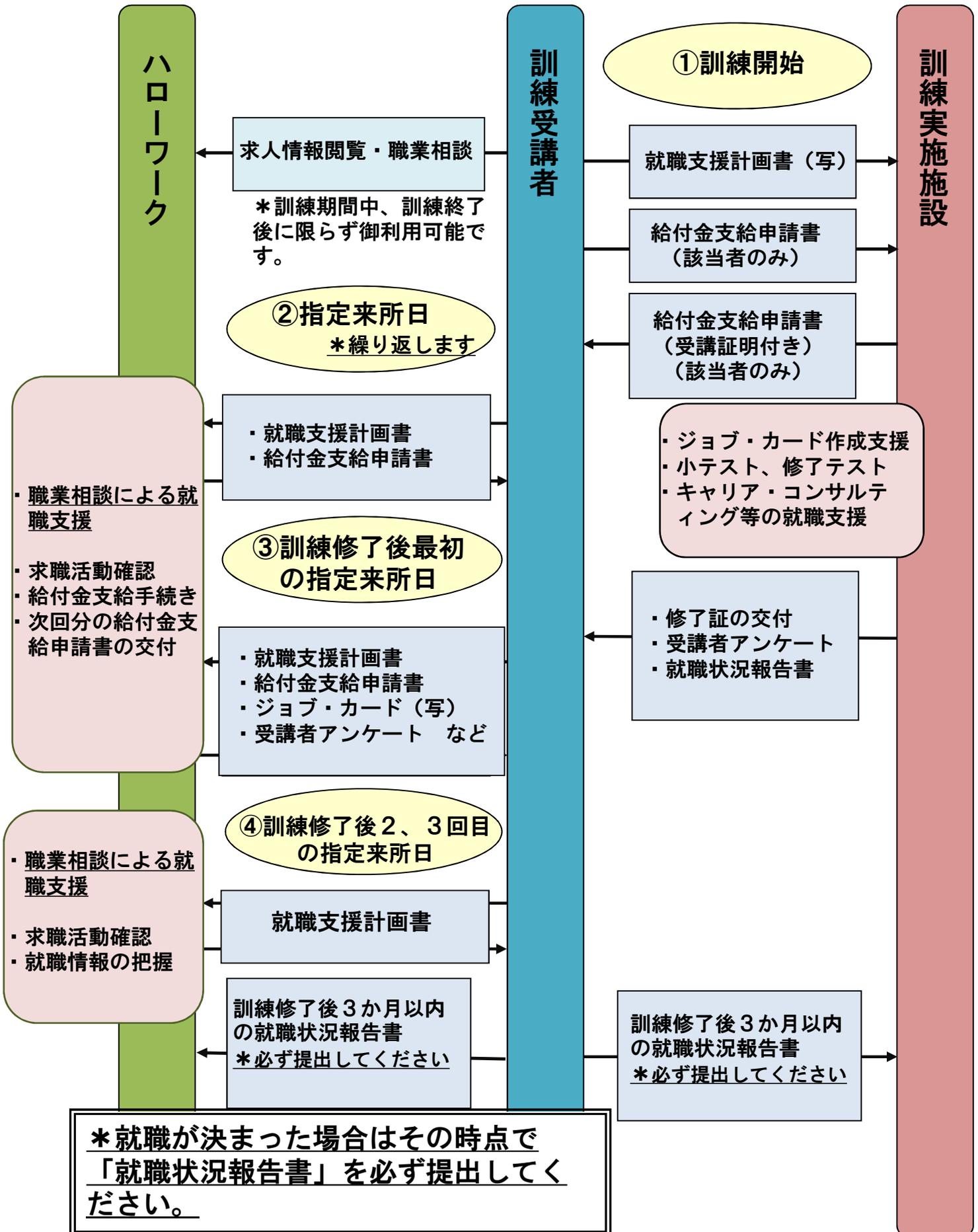
介護職員養成科(実践コース 3か月)

受講内容が想像していた以上に盛り沢山で充実していました。年齢的にも最年長であり、知力・体力ともに、習得していく大変さはありませんでしたが、10代～50代の幅広い年齢層の受講生仲間に恵まれたお陰で、相互の励ましあいにより乗り越えることができました。

【取得資格等】 介護職員初任者研修修了

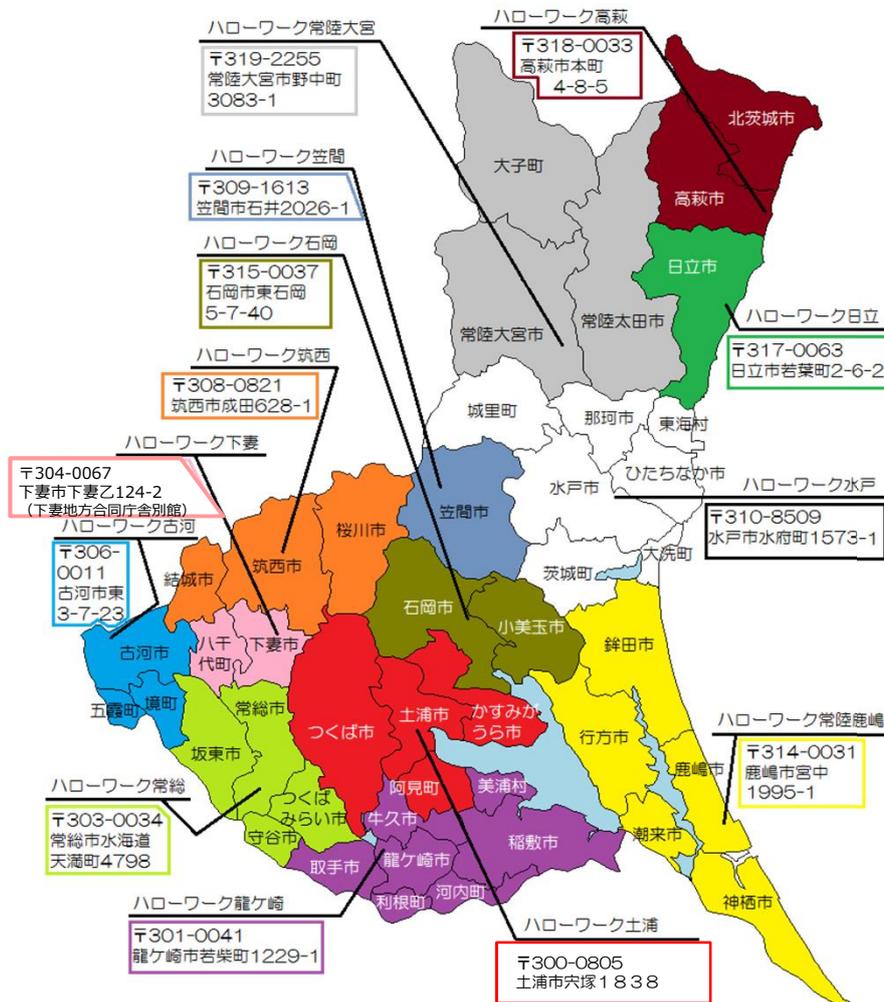
支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



ハローワーク管轄所在地等一覧

ハローワーク	TEL	FAX
ハローワーク水戸	029-231-6221	029-224-0795
ハローワーク笠間	0296-72-0252	0296-72-9008
ハローワーク日立	0294-21-6441	0294-23-3340
ハローワーク筑西	0296-22-2188	0296-25-2664
ハローワーク下妻	0296-43-3737	0296-44-6564
ハローワーク土浦	029-822-5124	029-822-5294
ハローワーク古河	0280-32-0461	0280-32-9019
ハローワーク常総	0297-22-8609	0297-22-2163
ハローワーク石岡	0299-26-8141	0299-26-8142
ハローワーク常陸大宮	0295-52-3185	0295-52-2068
ハローワーク龍ヶ崎	0297-60-2727	0297-65-3060
ハローワーク高萩	0293-22-2549	0293-23-6520
ハローワーク常陸鹿嶋	0299-83-2318	0299-82-6028



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

※ ハローワークの管轄所在地は令和6年4月1日現在のものです。