

令和6年度 離職者等訓練<公共職業訓練>

【4160Aシステム科(育児等両立支援コース)】 学院生募集

早期就職を目的とした講座 (受講料無料)

◆募集内容

定員	訓練期間(3か月)	訓練施設	主な訓練内容・対象者
20名 (最低実施人数10名)	令和6年12月2日(月) ～ 令和7年2月28日(金)	筑波研究学園専門学校 〒300-0811 土浦市上高津 1601 電話 029-822-2452 (質問等ある場合は、入学前は土浦産業技術専門学院へ電話してください)	・ワード・エクセルなどのパソコン操作を習得し MOS 等の関連資格取得を目指す。 ・パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者。 ※小学校6年生までの子がいる方、介護中の方などを主な対象(その他の方も受講可能です。)とした、他コースより1日の訓練時間が短い(4時間程度)訓練です。

◆応募資格：再就職の意欲が高く、ハローワークの受講あっせん(受講指示、受講推薦または支援指示)を受けることができる方。

◆受付期間：令和6年10月7日(月)～令和6年11月11日(月)

◆訓練施設見学会：令和6年11月7日(木) 午前10時

見学集合場所 筑波研究学園専門学校 玄関前

見学申込先 茨城県立土浦産業技術専門学院 申込先電話 029-841-3551

令和6年11月6日(水)まで

◆応募手続き：受付締切日前日までにハローワークで求職申込と職業相談を行ったうえ、入学願書を住居を管轄するハローワークに提出して下さい。

◆選考試験：令和6年11月19日(火) 午前10時
茨城県立土浦産業技術専門学院

選考内容 適性検査

当日は、筆記用具(鉛筆・ボールペン)・上履き(スリッパ)・靴を入れる袋を持参のうえ出席して下さい。なお、欠席された方は辞退したものとみなしますのでご注意ください。

◆合格発表：令和6年11月21日(木) (個人宛可否通知発送日)

◆入学説明会：令和6年11月27日(水) 午前10時
茨城県立土浦産業技術専門学院

◆入学式：令和6年12月2日(月) 午前10時
筑波研究学園専門学校

◆その他

- ・授業料は無料ですが、テキスト等の費用が11,000円程度必要(入学時一括納入・個人負担)となります。資格試験(任意受験)を受験する場合の受験料は個人負担となります。
- ・駐車場をご利用の場合、月額2,000円(入学時に3か月分6,000円を一括納入・個人負担)となります。
- ・応募者が9名以下の場合には、中止となる可能性があります。
- ・雇用保険を受給できない方がハローワークの支援指示を受けて、熱心に職業訓練を受講する場合、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。安心して職業訓練を受け、より安定した就職を目指して求職活動を行う方のための制度です。詳細は住居を管轄するハローワークにお問い合わせください。

◆問合せ先

施設名	郵便番号	所在地	電話
土浦公共職業安定所	300-0805	土浦市中央1838	029-822-5124
石岡公共職業安定所	315-0037	石岡市東石岡5-7-40	0299-26-8141
龍ヶ崎公共職業安定所	301-0041	龍ヶ崎市若柴町1229-1	0297-60-2727
土浦産業技術専門学院	300-0849	土浦市中村西根番外50番179	029-841-3551

※願書を提出された方は選考日時に必ず土浦産業技術専門学院へお越しください。

[土浦産業技術専門学院]
(選考試験、入学説明会 実施場所)

・JR荒川沖駅下車西口 関東鉄道バス乗車(つくばセンター行等 約10分)
・TXつくばエクスプレスクックバス下車 バスロータリー 関東鉄道バス乗車(JR荒川沖駅行 約20分)
・土浦産業学院前 下車

[筑波研究学園専門学校]
(施設見学会、入学式、訓練 実施場所)

JR土浦駅西口下車 関東鉄道バス6番(桜ニュータウン行約15分)
筑波研究学園専門学校 下車

OAシステム科（育児等両立支援コース）訓練内容

科 目	教 科 の 内 容	時 間
1 専門学科 (1)PC 基礎 (2)インターネット	パソコン基本用語／パソコン専門用語／機器構成と名称／Windows 知識 電子メールとマナー／インターネット概要／セキュリティ	20
2 基礎実技 (1)PC 基本演習 (2)インターネット (3)Word 演習 (4)Excel 演習	起動と終了／ウィンドウの操作／指位置／キーボードの配置／タッチタイピング／文字の入力・編集・保存法／タスクバー・ウィンドウサイズ変更／ツールバー・エクスプローラー操作 インターネットブラウザの操作／メールの操作 基本操作／文書作成／切り取り・コピー・貼り付け／検索／文字列・記号・特殊文字／図の挿入・配置・サイズ設定・変更／表の挿入・配置・サイズ設定・変更／箇条書き・段落番号／アウトライン／ハイパーリンク／書式・段落・段組み／ヘッダー・フッター／レイアウト・ページ設定／コメント／変更履歴／テンプレート／印刷／プレビュー 基本操作／セル編集／検索／図の挿入・配置・サイズ設定・変更／表の挿入・配置・サイズ設定・変更／オートフィルター／データの並べ替え／数式／関数／グラフ／書式設定／コメント／テンプレート／ワークシート操作／印刷／プレビュー／ページ設定	132
3 各種検定対策 MOS 対策	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2019 試験対策 マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel2019 試験対策	76
4 就職支援	ジョブ・カードの作成 履歴・職務経歴・キャリアシート作成 面接指導 ビジネスマナー 求人情報検索方法 キャリアコンサルティング	12
訓 練 時 間		240
5 教科外 入学式・修了式 就職相談	入学式・修了式 就職相談	
総 訓 練 時 間		240

日課表 訓練内容、進捗等により若干の時間変更もあります。

時限	午前	時限	午後
1	10:15～11:05	3	12:50～13:40
2	11:10～12:00	4	13:45～14:35
昼休み	12:00～12:50	5	14:40～15:30
		清掃等	15:30～

- ・各時限は50分間となります。
- ・休憩は各時限間5分とします。
- ・放課後に清掃等を行います。