

職業
訓練

受講生募集

1月開講コース



ハロートレーニング 急がば学べ



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

求職者向け

ハロトレガイドブック

スキルアップのために

再就職のために

受講料無料

※テキスト代などは
自己負担になります

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど
実施しております。

ハロトレく

茨城労働局・ハローワーク

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

* 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

【公共職業訓練】

(県立産業技術専門学院)



訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	訓練期間 月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県北 日立市	Webクリエイター科 (託児サービス付) 【IT資格コース】	11月1日	12月9日	12月17日	1月6日	3月27日	3	泰栄エンジニアリング株式会社	15	5-06-08-250-02-0133
	ビジネスパソコン基礎科 【DX推進スキル】	11月1日	12月9日	12月16日	1月6日	3月27日	3	特定非営利活動法人フェイスアップひたち	18	5-06-08-133-02-0132
県西 筑西市	介護初任者研修科 (託児サービス付)	11月5日	12月10日	12月17日	1月6日	3月5日	2	株式会社ほーむけあいしやま	15	5-06-08-133-05-0131
鹿行 鹿嶋市	介護サービス・ パソコン基礎科	11月1日	12月11日	12月18日	1月6日	3月27日	3	・社会福祉法人すはま会 ・株式会社ピュアメイト	15	5-06-08-133-05-0135
	パソコンスキル基礎科	11月1日	12月11日	12月18日	1月6日	2月28日	2	株式会社ピュアメイト キャリアスクールピュアメイト	20	5-06-08-133-03-0134

【公共職業訓練】

(ポリテクセンター茨城)



訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西 常総市	電気関連	電気設備技術科	10月17日	12月5日	12月16日	1月6日	6月30日	6	ポリテクセンター茨城	15	5-06-08-041-15-0028
	金属関連	CAD・ものづくりサポート科	10月17日	12月5日	12月16日	1月6日	6月30日	6	ポリテクセンター茨城	20	5-06-08-041-17-0027
	金属関連	機械エンジニア科	10月17日	12月5日	12月16日	1月6日	6月30日	6	ポリテクセンター茨城	10	5-06-08-052-17-0039



【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は次ページをご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
eラーニング	実践	IT	未経験からはじめるWebデザイン・プログラミング科（eラーニングA）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	5月19日	4	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	9	5-06-08-002-02-0092
県北	高崎市 実践	営業・販売・事務	AIサービスとWEBも学べるビジネスパソコン実践科（短時間）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	4月18日	3	株式会社友和	10	5-06-08-002-03-0098
県央	ひたちなか市 実践	美容・理容・関連	ネイリスト養成科（短時間）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	7月9日	5	ヴィクトワール株式会社 ネイリスト職業訓練校 ヴィクトワール	13	5-06-08-002-19-0101
	水戸市 実践	デザイン	基礎から学ぶExcelとWeb制作実践科（短時間）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	4月18日	3	株式会社 文化メディアワークス 南町教室	13	5-06-08-002-11-0093
	水戸市 実践	建設関連	建築CAD・パソコン科	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	6月19日	5	株式会社建築資料研究社 日建学院水戸校	13	5-06-08-002-18-0102
	水戸市 実践	営業・販売・事務	ゼロからのパソコン事務とWeb実践科	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	4月18日	3	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	13	5-06-08-002-03-0095
県西	桜川市 実践	営業・販売・事務	基礎からステップOA簿記会計科	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	5月19日	4	職業訓練法人 筑西職業訓練協会 筑西地域職業訓練センター	13	5-06-08-002-03-0099
	古河市 実践	介護・福祉	介護職員初任者養成科	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	3月19日	2	株式会社瀬麗抜 教育研究アカデミー	10	5-06-08-002-05-0100
県南	土浦市 基礎	基礎	はじめてのビジネスパソコン+Web制作基礎科	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	5月19日	4	ユーアップ株式会社 ユーアップ土浦教室	12	5-06-08-001-00-0091
	土浦市 基礎	基礎	簿記・会計ソフト・PC基礎科（短時間）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	5月19日	4	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR土浦駅前教室	13	5-06-08-001-00-0090
	土浦市 実践	営業・販売・事務	簿記・会計ソフト科（短時間）	11月13日	12月20日	12月26日	1月20日	7月17日	6	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR土浦駅前教室	13	5-06-08-002-03-0094



未経験からはじめるWebデザイン・ プログラミング科 (eラーニングA)

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	9名	実践コース	5-06-08-002-02-0092
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。基本的なパソコンのキーボード操作、ファイル操作ができる方。自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。(機器の貸与なし)		
必要な設備・環境	インターネット(常時接続・回線速度:1Mbps以上)※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可、OS:Windows10以上、MacOS10.15以上、ブラウザ:Google Chrome、メールアドレス(メール送受信環境)		
訓練目標	情報サービス業事業所やウェブ・コンテンツ提供業事業所においてWebアプリケーションの開発及びWebの企画・デザイン・制作の基本作業ができる。		
訓練内容	学科	サイト構築概論、サイトデザイン、Webコンテンツ、安全衛生、就職支援等	
	実技	イラスト作成、フォトデータ加工、プログラミング演習、Webページプログラミング演習、データベースプログラミング演習、サーバサイドプログラミング演習、動的サイト制作等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Illustrator/Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】各7,800円 Webクリエイター能力認定試験 エキスパート【受験料】7,700円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年5月19日(月)		
訓練時間	331時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	・ Adobe Illustrator, Photoshop (Windows版・Mac版) : 19,920円 ・ 通信費: 実費

A I サービスとWEBも学べる ビジネスパソコン実践科 (短時間)

株式会社友和

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0098
訓練目標	Word、Excel、PowerPoint事務用ソフトウェアの操作能力を身に付け、OA事務として多様なビジネス文書・書類・帳票類を作成できる人材となる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、ビジネス文書・ビジネスメール知識等			
	実技	コンピュータ基本操作実習、ワープロソフト実習(基礎・応用)、ビジネス文書作成実習、表計算ソフト実習(基礎・応用)、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、WEB更新実習、AIサービス操作実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年4月18日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～14:30	自己負担額	テキスト代: 8,800円 通信費: 実費(オンライン訓練希望者)		
訓練場所	高萩市下手綱字天南堂2431-1	アクセス・駐車場	JR高萩駅より徒歩30分 駐車場あり(無料)		

ネイリスト養成科（短時間）

ヴィクトワール株式会社
ネイリスト職業訓練校ヴィクトワール

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-19-0101
訓練目標	ネイルサロンにおいて顧客対応やネイル施術の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、ネイル基礎知識、衛生管理知識、顧客対応知識、ハンドトリートメント知識、ネイルケア知識、ジェルネイル知識等			
	実技	受付対応演習、カウンセリング演習、ハンドトリートメント演習、ネイルケア演習、ファイリング演習、カラーリング演習、ネイルアート演習、ジェルカラーリング演習、ジェルイクステンション演習、ジェルアート演習、マシン演習、リペアイクステンション演習、ネイル施術総合演習等			
	職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	JNECネイリスト技能検定試験3級 【受験料】6,800円 JNECネイリスト技能検定試験2級 【受験料】9,800円 JNAジェルネイル技能検定試験初級 【受験料】6,600円 JNAジェルネイル技能検定試験中級 【受験料】13,200円 ネイルサロン衛生管理士講習会 【受講料】6,600円 ※受験料、ネイル道具は本人負担				
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年7月9日(水) 【休日】土・日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：12,210円		
訓練場所	ひたちなか市笹野町2-17-10	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR勝田駅 近隣有料駐車場については応相談		

基礎から学ぶExcelとWeb制作実践科 （短時間）

株式会社文化メディアワークス
南町教室

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-11-0093
訓練対象者の条件	パソコンの基本的な操作（キーボード操作、ファイル操作）ができる方		
訓練目標	Webを運営する上で必要なHTMLとCSSでのコーディング、画像加工スキルを身につける。さらに、表計算・文書作成などExcelの操作スキルを習得し、事務処理全般およびWeb制作更新など即戦力となりうる実践的な力を身につける。		
訓練内容	学科	安全衛生、ネットワーク基礎、サイト構築概論、サイトデザイン、Webコンテンツ、ビジネス帳票知識、就職支援等	
	実技	パソコン基本操作実習、フォトデータ加工、HTML/CSSコーディング、Webオーサリングソフトによるサイト制作、Webデザイン演習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習等	
	職場見学、職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート【受験料】7,700円 Microsoft Office Specialist 2019 Excel【受験料】10,780円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年4月18日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:20～16:00	自己負担額	テキスト代：10,395円
訓練場所	水戸市南町2丁目3-14	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩約15分 駐車場なし

建築CAD・パソコン科

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-18-0102
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方（文字入力、マウス操作、フォルダ作成、ファイルの保存など）		
訓練目標	建築等工事業所において、CADシステムを用いた建築製図の基本操作ができ、文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの基礎的知識と操作技能を習得する。		
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識、建築法規等	
	実技	3次元CAD演習（木造・非木造）、2次元CAD演習（基礎・応用）、文書作成ソフト操作演習、表計算ソフト操作演習、プレゼンテーションソフト操作演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 建築CAD検定試験 3級【受験料】10,500円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和7年1月20日（月）～令和7年6月19日（木） 【休日】日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	10:00～16:30	自己負担額	テキスト代：12,000円
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	茨城県庁バスターミナルより徒歩5分 駐車場あり（訓練期間中5,000円、希望者のみ）

ゼロからのパソコン事務とWeb実践科

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0095
訓練目標	多様な事務用ソフトウェアの操作能力を身に付けた上で、様々な文書・書類・帳票類の作成やWebページの更新、オンライン等の知識及び技能・技術を習得する。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、パソコン基礎、文書知識、帳票知識等			
	実技	パソコン操作実習、文書作成ソフト実習、ビジネス文書活用実習、表計算ソフト実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーション実習、Webページ制作実習、オンラインビジネス環境実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門・表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年1月20日（月）～令和7年4月18日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：10,120円		
訓練場所	水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR水戸駅 駐車場あり（3,000円/月、希望者のみ）		

基礎からステップ OA簿記会計科

職業訓練法人筑西職業訓練協会
筑西地域職業訓練センター

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0099
訓練目標	会計の基礎知識を身に付け、経理関連書類の適切な処理および事務用ソフトウェアを用いてビジネス文書や帳票類の作成がおこなえる知識と技能を習得する。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、財務会計、財務諸表、コンピュータ会計、インターネット概論、パソコン基礎知識、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識等			
	実技	財務会計実務演習、財務諸表報告実務演習、PC会計処理実務演習、総合演習、パソコン基本操作、ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算実務実習、プレゼンソフト操作実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途事務手数料550円） ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年5月19日(月) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～14:50	自己負担額	テキスト代：8,910円 USBメモリー（16GB）：850円		
訓練場所	桜川市下泉625-1	アクセス・駐車場	JR大和駅より徒歩40分 駐車場あり（無料）		

介護職員初任者養成科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-05-0100
訓練目標	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り（知識）、修了評価、就職支援等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）、振り返り（演習）等			
	職場見学、職場体験等				
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了				
訓練期間	令和7年1月20日（月）～令和7年3月19日（水） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～16:30	自己負担額	テキスト代：9,544円 職場見学先・職場体験先までの交通費 （往復）：実費（見学先は古河市内、1日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポUIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 有料駐車場希望者は要問合せ		

はじめてのビジネスパソコン +Web制作基礎科

ユーアップ株式会社
ユーアップ土浦教室

定員	12名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0091
訓練目標	職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成、Webページ制作/管理など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、Webページ制作知識、就職支援等			
	実技	ワープロソフト操作実習(基本・応用)、表計算ソフト操作実習(基本・応用)、プレゼンテーション実習(基礎・応用)、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職場人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年5月19日(月) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:20～15:50	自己負担額	テキスト代：9,240円		
訓練場所	土浦市桜町4-3-18 土浦ブリックビル703	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR土浦駅 駐車場なし		

簿記・会計ソフト・PC基礎科 (短時間)

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	基礎コース	5-06-08-001-00-0090
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方。		
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、基本的な簿記の知識を活用できる。		
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等	
	学科	就職支援、安全衛生、商業簿記(基礎)等	
	実技	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト実習、表計算作成ソフト実習、プレゼンテーション作成ソフト実習、文書・表計算・プレゼンテーション作成ソフト応用実習、商業簿記(基礎)演習、会計ソフト演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定3級【受験料】3,300円(ネット試験は別途手数料550円) コンピュータ会計能力検定初級【受験料】2,200円 秘書技能検定3級【受験料】3,800円(ネット試験は3,600円) ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年5月19日(月) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：13,000円
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし

簿記・会計ソフト科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0094
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方		
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。		
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、商業簿記（基本・基礎・応用）、工業簿記（基礎）等	
	実技	商業簿記演習（基礎・応用）、工業簿記演習、簿記総合演習、会計ソフト演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定2級【受験料】5,500円（ネット試験は別途手数料550円） 日商簿記検定3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途手数料550円） 電子会計実務検定3級【受験料】4,400円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和7年1月20日(月)～令和7年7月17日(木) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：16,500円
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし

受講者の方々の声



訓練コース: パソコン事務基礎科(基礎コース 4か月)

パソコンが苦手なことや就職活動への不安もありましたが、先生方が親身に相談に乗ってくれアドバイスいただき、授業も分かりやすかったです。また、希望していた資格を取得することができ、さらに再就職先も決まり、大変感謝しています。同じ目標に向かい頑張ってきたクラスの方々とも仲良くなれ、楽しく充実した4か月でした。

[就職先] 損害保険業（事務職）

[取得資格] Word・Excel・PowerPoint

訓練コース: ビジネスPC・簿記総務科(実践コース 3か月)

パソコンスキルの向上に向けて、他の訓練生と切磋琢磨した時間は貴重なものでした。求職者支援訓練に通い勉強できたことを嬉しく思います。講師の方、ハローワークの職員の方にも職業相談に乗っていただき、就職への道が開けてとても感謝しております。（30代 女性）

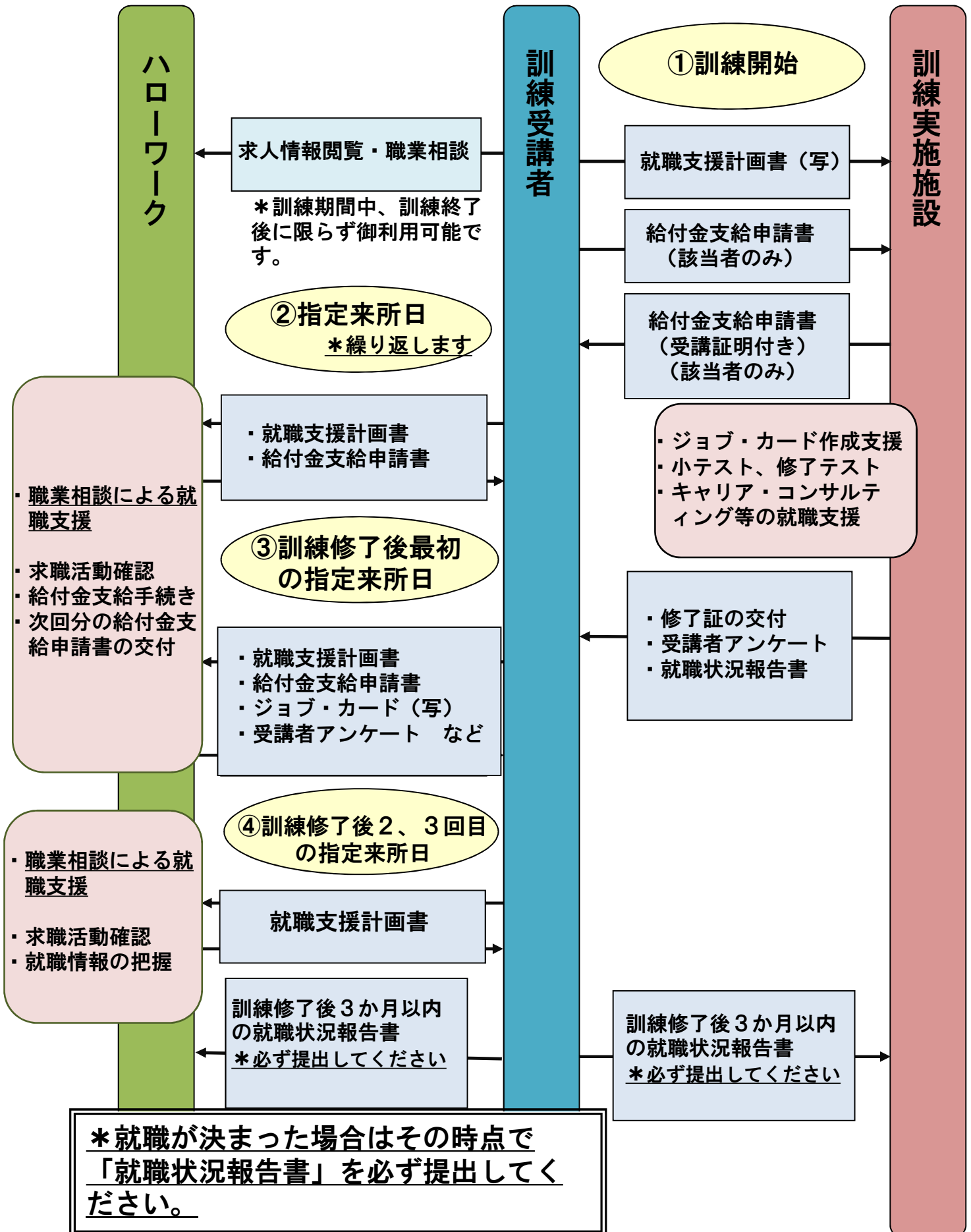
[就職先] 事務職

[取得資格] 日商PC検定3級(データ活用)

日商簿記検定初級

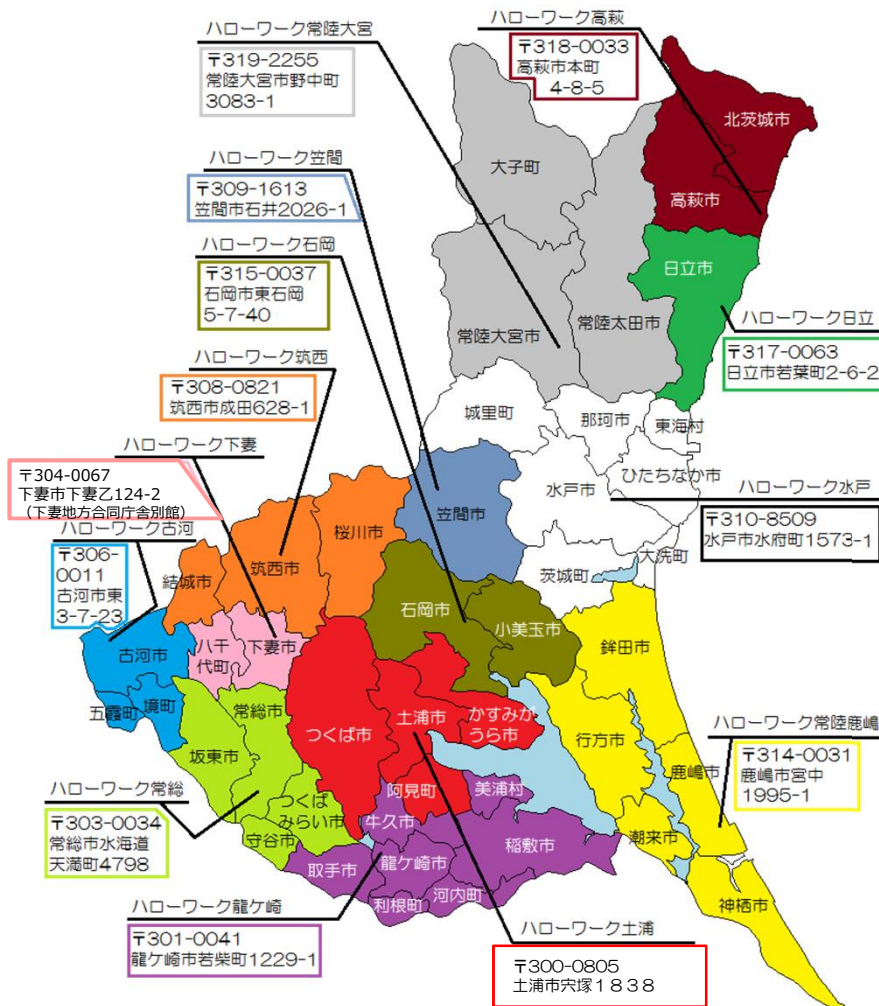
支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



ハローワーク管轄所在地等一覧

ハローワーク	TEL	FAX
ハローワーク水戸	029-231-6221	029-224-0795
ハローワーク笠間	0296-72-0252	0296-72-9008
ハローワーク日立	0294-21-6441	0294-23-3340
ハローワーク筑西	0296-22-2188	0296-25-2664
ハローワーク下妻	0296-43-3737	0296-44-6564
ハローワーク土浦	029-822-5124	029-822-5294
ハローワーク古河	0280-32-0461	0280-32-9019
ハローワーク常総	0297-22-8609	0297-22-2163
ハローワーク石岡	0299-26-8141	0299-26-8142
ハローワーク常陸大宮	0295-52-3185	0295-52-2068
ハローワーク龍ヶ崎	0297-60-2727	0297-65-3060
ハローワーク高萩	0293-22-2549	0293-23-6520
ハローワーク常陸鹿嶋	0299-83-2318	0299-82-6028



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

※ ハローワークの管轄所在地は令和6年4月1日現在のものです。