



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

求職者向け

ハロトレガイドブック

8月開講

受講生募集のご案内

スキルアップのために

再就職のために

ハロートレーニング
——急がば学べ——

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど実施しております。

ハロトレくん

やってみよう

職業
訓練

ハロトレ

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

* 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

【公共職業訓練】

(県立産業技術専門学院)



	訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	訓練期間	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県央	ひたちなか市	OAビジネススキルマスター & Web制作科	6月10日	7月12日	7月19日	8月1日	11月29日	4	ユーアップ株式会社 勝田教室	15	5-06-08-133-03-0085
県西	桜川市	ビジネス活用OA科	6月10日	7月16日	7月23日	8月1日	11月29日	4	職業訓練法人筑西職業訓練協会 筑西地域職業訓練センター	15	5-06-08-133-03-0084
鹿行	鹿嶋市	パソコン簿記会計・2級科	5月31日	7月10日	7月17日	8月1日	11月29日	4	株式会社ピュアメイト キャリアスクールピュアメイト	15	5-06-08-133-03-0083

【公共職業訓練】

(ポリテクセンター茨城)



	訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西	常総市	金属関連	テクニカルオペレーション科 (CAD/NCコース)	5月21日	7月8日	7月18日	8月1日	1月31日	6	ポリテクセンター茨城	14	5-06-08-041-17-0022
		電気関連	ICTエンジニア科	5月21日	7月8日	7月18日	8月1日	2月27日	7	ポリテクセンター茨城	15	5-06-08-520-15-0036

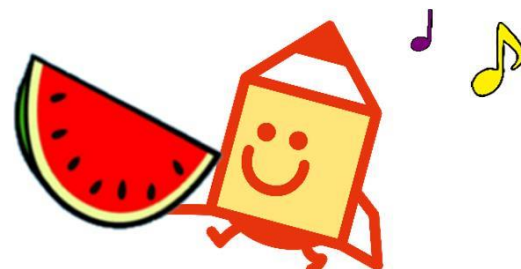


【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は以下をご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号	
eラーニング	実践	デザイン	初心者OK マーケティングも学べる！ Webデザイン・制作科 (eラーニングA)	6/20	7/30	8/5	8/20	2/19	6	株式会社COMPASS DXアップ事務室	13	5-06-08-002-11-0042	
	実践	売・営業・事務・販	基礎から学べるデジタルマーケティング /デザイン/サイト制作科 (eラーニングA)	6/20	7/30	8/5	8/20	2/19	6	株式会社Wonderlabo 茨城支部	13	5-06-08-002-03-0045	
	実践	売・営業・事務・販	A Iと学んで差をつける エクセル・ワード・パワーポイント実践科 (eラーニングA)	6/20	7/30	8/5	8/20	11/25	3	株式会社InoBasic IT教育のAI ACADEMY茨城校	13	5-06-08-002-03-0046	
県北	北茨城市	基礎	基礎	はじめての ビジネスパソコン+Web 制作基礎科	6/20	7/30	8/5	8/20	12/19	4	ユーアップ株式会社 ユーアップ磯原教室	13	5-06-08-001-00-0040
県央	水戸市	実践	売・営業・事務・販	ゼロからのパソコン 事務とWeb実践科	6/20	7/30	8/5	8/20	11/19	3	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	13	5-06-08-002-03-0043
	水戸市	実践	関連建設	建築CAD・パソコン科	6/20	7/30	8/5	8/20	11/30	3	株式会社 建築資料研究社 日建学院水戸校	13	5-06-08-002-18-0048
県南	石岡市	基礎	基礎	はじめてのビジネス パソコン基礎科	6/20	7/30	8/5	8/20	12/19	4	ユーアップ・ソリューションズ株式会社 ユーアップ・ソリューションズ石岡教室	13	5-06-08-001-00-0039
	土浦市	基礎	基礎	はじめてのパソコン・ 簿記基礎科 (短時間)	6/20	7/30	8/5	8/20	12/19	4	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	13	5-06-08-001-00-0038
	土浦市	実践	売・営業・事務・販	基本から学べる ビジネスパソコン +W e b実践科	6/20	7/30	8/5	8/20	12/19	4	ユーアップ株式会社 ユーアップ土浦教室	13	5-06-08-002-03-0044
	土浦市	実践	売・営業・事務・販	簿記・会計ソフト科 (短時間)	6/20	7/30	8/5	8/20	12/19	4	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	13	5-06-08-002-03-0047



初心者OK マーケティングも学べる！ Webデザイン・制作科 (eラーニングA)

株式会社COMPASS
DXアップ事務局

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-11-0042
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方。在職中の方等、特に配慮を必要とする方。Excelの操作、ファイルのコピー・移動の操作ができる方。		
必要な設備・環境	パソコン (Windows10以上又はMac 12以上、カメラ・マイク機能必須) インターネット接続環境 ※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可 (パソコン、モバイルルーターの貸与なし)		
訓練目標	中小企業がWeb制作者に求めるWeb制作スキルとWebマーケティング思考能力といった技能を習得し、事業会社などのWeb制作業務に従事する。		
訓練内容	学科	パソコン基礎・ビジネス資料概論、集客できるWeb制作に必要なWebマーケティング業務の基本、Webディレクション概論、SNSコンテンツ概論、クリエイティブ概論、SEO概論、Webサイト制作基礎等	
	実技	自社のWeb解析と競合調査、SNSコンテンツ制作、クリエイティブ制作、SEOライティング演習、Webデザイン・サイト制作演習、LP制作演習、Webデザイン・サイト企画書作成演習、ポートフォリオ制作等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Google検索広告認定資格、Googleアナリティクス個人認定資格 (GAIQ) ウェブ解析士【受験料】17,600円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年8月20日 (火) ~ 令和7年2月19日 (水)		
訓練時間	487時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	通信費：実費

基礎から学べるデジタルマーケティング /デザイン/サイト制作科 (eラーニングA)

株式会社Wonderlabo
株式会社Wonderlabo茨城支部

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0045
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、通所可能な範囲に訓練実施機関がない方。在職中の方等、特に配慮を必要とする方。キーボード操作、Zoom・Slackの使用ができる方。		
必要な設備・環境	パソコン (Windows10以降/macOSバージョン11以降) 動画視聴や対面指導が問題なく行えるネット環境※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可 カメラ・マイク機能必須 (パソコン・モバイルルーター貸与なし)		
訓練目標	マーケティング概論及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、Webマーケターとして基本作業ができる。		
訓練内容	学科	マーケティング戦略立案 (競合分析・競合分析と自社分析・自社分析) の概論、デジタルマーケティング (リスティング広告・バナー広告・SNS広告・SNSメディア) の概論、実践スキル習得の概論 (Illustrator編・Photoshop編)、デザインの基礎学習と良いUI/UXを生み出すための考え方と方法についての概論、実践形式で学ぶUIデザインツール概論、実践形式で学ぶノーコードツール概論等	
	実技	仮想クライアントへ向けた競合分析の演習、仮想クライアントへ向けた自社分析の演習、デジタル広告のリスティング領域の演習、デジタル広告のディスプレイ領域の演習、ソーシャルメディア広告プランニング演習、ソーシャルメディア広告シミュレーション作成演習、ソーシャルメディア運用の演習、フライヤー模写の実践、仮想クライアントバナー制作の演習、デザイン理論を考慮した0→1実践、ポートフォリオサイトデザインの演習、デザインのノーコード実装の演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Googleアナリティクス個人認定資格 (GAIQ)、Google検索広告認定資格 Illustrator/Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】各7,800円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年8月20日 (火) ~ 令和7年2月19日 (水)		
訓練時間	488時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	Adobe Creative Cloudコンプリートプラン 12,380円/月×3か月 = 37,140円 通信費：実費

AIと学んで差をつけるエクセル・ワード ・パワーポイント実践科 (eラーニングA)

株式会社InoBasic
IT教育のAI ACADEMY茨城校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0046
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、通所可能な範囲に訓練実施機関がない方、在職中の方等、特に配慮を必要とする方。マウスおよびキーボード操作ができる方。		
必要な設備・環境	2018年以降発売されたパソコン、Webカメラ・マイク、Windows10以上 (Macは要相談) 上り下りの双方で実測値が10Mbps以上のネット環境 (通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること) ※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可。(パソコン、モバイルルーターの貸与なし)		
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。		
訓練内容	学科	安全衛生、ビジネス資料作成知識等	
	実技	Excel演習、Word演習、PowerPoint演習、AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年8月20日(火)～令和6年11月25日(月)		
訓練時間	259時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	テキスト代：7,150円 Microsoft 365 Personal 1,490円×4か月：5,960円 通信費：実費

はじめてのビジネスパソコン +Web制作基礎科

ユーアップ株式会社
ユーアップ磯原教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0040
訓練目標	職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成、Webページ制作/管理など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニク、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、Webページ制作知識、就職支援等			
	実技	ワープロソフト操作実習(基本・応用)、表計算ソフト操作実習(基本・応用)、プレゼンテーション実習(基礎・応用)、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職場人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年8月20日(火)～令和6年12月19日(木) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：9,240円		
訓練場所	北茨城市磯原町本町3-3-12 常陽観光ビル2階	アクセス・駐車場	JR磯原駅東口より徒歩約3分 無料駐車場有り(13台)		

ゼロからのパソコン事務とWeb実践科

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0043
訓練目標	多様な事務用ソフトウェアの操作能力を身に付けた上で、様々な文書・書類・帳票類の作成やWebページの更新・オンライン等の知識及び技能・技術を習得する。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、パソコン基礎、文書知識、帳票知識等			
	実技	パソコン操作実習、文書作成ソフト実習、ビジネス文書活用実習、表計算ソフト実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーション実習、Webページ制作実習、オンラインビジネス環境実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 コンピュータサービス技能評価試験 3級 ワープロ部門・表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年11月19日（火） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：10,120円		
訓練場所	水戸市中央2丁目2番地1号 アーバンスタービル	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR水戸駅 希望者有料駐車場有（3,000円/月）		

建築CAD・パソコン科

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-18-0048
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方（文字入力、マウス操作、フォルダ作成、ファイルの保存など）		
訓練目標	建築等工事事業所において、CADシステムを用いた建築製図の基本操作ができ、文書作成ソフト・表計算ソフトの基礎的知識と操作技能を習得する。		
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、簿記知識、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、建築法規等	
	実技	3次元CAD演習（木造・非木造）、2次元CAD演習（基礎・応用）、文書作成ソフト操作演習、表計算ソフト操作演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 建築CAD検定試験 3級【受験料】10,500円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年11月30日（土） 【休日】日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	10:00～16:30	自己負担額	テキスト代：10,000円
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	茨城県庁バスターミナルより徒歩5分 希望者有料駐車場有（3,000円/月）

はじめてのビジネスパソコン基礎科

ユーアップ・ソリューションズ株式会社
ユーアップ・ソリューションズ石岡教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0039
訓練目標	職業能力開発講習を通して社会人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション能力を身に付ける。さらに、ビジネス文書作成、表計算、グラフ作成、プレゼン資料作成など、さまざまな職業で求められるパソコンの基本的な知識と技術を習得し、早期就職を目標とする。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーション知識、就職支援等			
	実技	ワープロソフト操作実習（基本・応用）、表計算ソフト操作実習（基本・応用）、プレゼンテーション実習（基礎・応用）等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年12月19日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：6,600円		
訓練場所	石岡市府中一丁目5番12号 カーニープレイス石岡3階	アクセス・駐車場	JR石岡駅西口より徒歩約7分 近隣無料駐車場あり		

はじめてのパソコン・簿記基礎科 (短時間)

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	基礎コース	5-06-08-001-00-0038
訓練対象者の条件	在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方。		
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成、基本的な簿記の知識を活用できる。		
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等	
	学科	就職支援、安全衛生、商業簿記（基礎）等	
	実技	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト実習、表計算作成ソフト実習、文書・表計算作成ソフト応用実習、商業簿記（基礎）演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途手数料550円） ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年12月19日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：10,000円
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル3階	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし

基本から学べるビジネスパソコン + Web実践科

ユーアップ株式会社
ユーアップ土浦教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0044
訓練目標	企業の総務・経理部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票・仕訳等の作成やWebページ更新に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、パソコン基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識、データベース知識、就職支援、Webページ制作知識等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習（基本・応用）、表計算ソフト操作実習（基本・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、アプリケーションソフト間の連携活用実習、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年12月19日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:20～15:50	自己負担額	テキスト代：9,240円		
訓練場所	土浦市桜町4-3-18 土浦ブリックビル703	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR土浦駅 駐車場なし		

簿記・会計ソフト科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0047
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、パソコン基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識、データベース知識、就職支援、Webページ制作知識等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習（基本・応用）、表計算ソフト操作実習（基本・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、アプリケーションソフト間の連携活用実習、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定 2級【受験料】5,500円（ネット試験は手数料別途550円） 3級【受験料】3,300円（ネット試験は手数料別途550円） ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年8月20日（火）～令和6年12月19日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：16,500円		
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララ3ビル3階	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし		

受講者の方々の声をご紹介します



訓練コース: パソコン事務基礎科(基礎コース 4か月)

パソコンが苦手なことや就職活動への不安もありましたが、先生方が親身に相談に乗ってくれアドバイスいただき、授業も分かりやすかったです。また、希望していた資格を取得することができ、さらに再就職先も決まり、大変感謝しています。同じ目標に向かい頑張ってきたクラスの方々とも仲良くなれ、楽しく充実した4か月でした。

[就職先] 損害保険業(事務職)

[取得資格] Word・Excel・PowerPoint

訓練コース: グラフィック・Webクリエイト科(実践コース 6か月)

色彩やグラフィック、パソコンのスキル等を学べただけでなく、多くの仲間と交流を深めることでコミュニケーション能力を向上させることができ、とても良い経験をさせてもらいました。就職に対し前向きな気持ちになれたので、最後まで受講して良かったです。

[就職先] 障害者支援施設(グラフィックデザイン業務担当)

訓練コース: ビジネスPC・簿記総務科(実践コース 3か月)

パソコンスキルの向上に向けて、他の訓練生と切磋琢磨した時間は貴重なものでした。求職者支援訓練に通い勉強できたことを嬉しく思います。講師の方、ハローワークの職員の方にも職業相談に乗っていただき、就職への道が開けてとても感謝しております。(30代 女性)

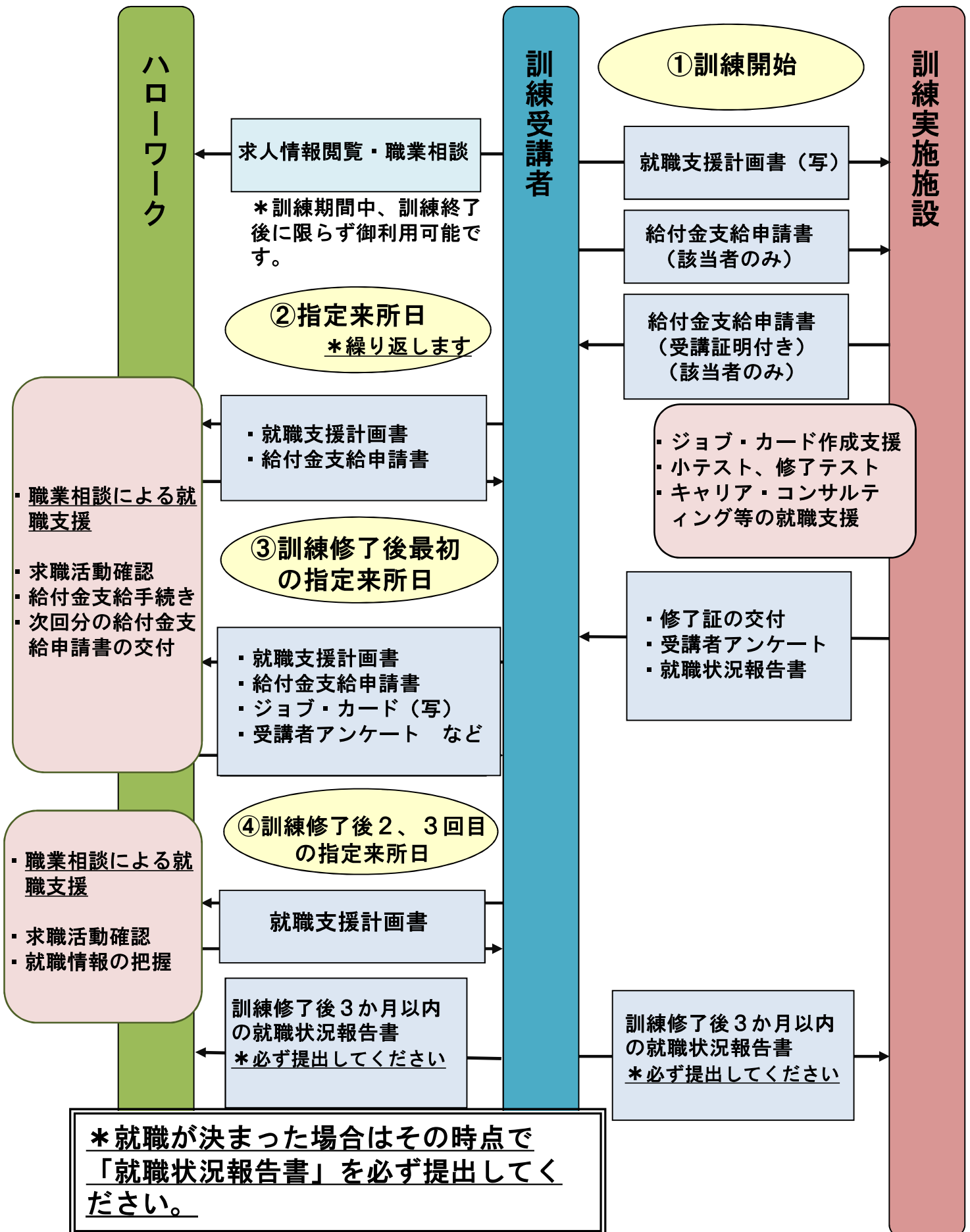
[就職先] 事務職

[取得資格] 日商PC検定3級(データ活用)

日商簿記検定初級

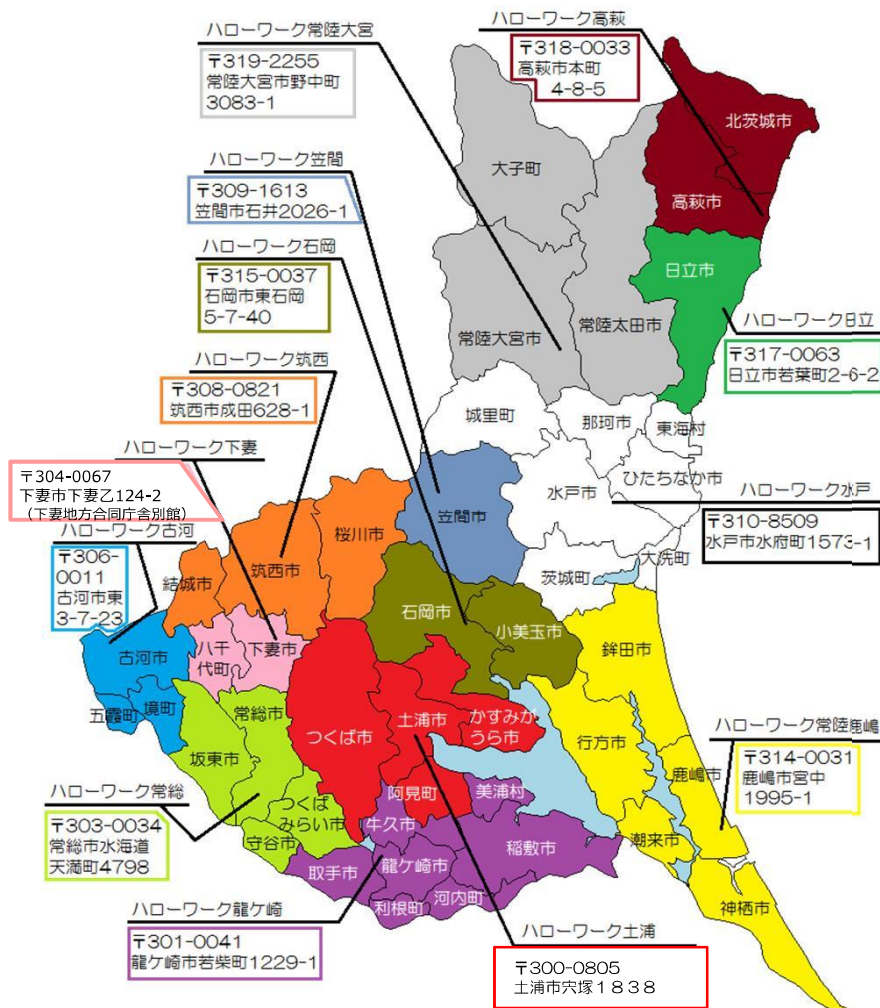
支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



ハローワーク管轄所在地等一覧

ハローワーク	TEL	FAX
ハローワーク水戸	029-231-6221	029-224-0795
ハローワーク笠間	0296-72-0252	0296-72-9008
ハローワーク日立	0294-21-6441	0294-23-3340
ハローワーク筑西	0296-22-2188	0296-25-2664
ハローワーク下妻	0296-43-3737	0296-44-6564
ハローワーク土浦	029-822-5124	029-822-5294
ハローワーク古河	0280-32-0461	0280-32-9019
ハローワーク常総	0297-22-8609	0297-22-2163
ハローワーク石岡	0299-26-8141	0299-26-8142
ハローワーク常陸大宮	0295-52-3185	0295-52-2068
ハローワーク龍ヶ崎	0297-60-2727	0297-65-3060
ハローワーク高萩	0293-22-2549	0293-23-6520
ハローワーク常陸鹿嶋	0299-83-2318	0299-82-6028



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

※ ハローワークの管轄所在地は令和6年4月1日現在のものです。