



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

求職者向け

ハロトシガイドブック

7月開講 受講生募集のご案内

スキルアップのために

再就職のために

ハロートレーニング
— 急がば学べ —

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど実施しております。

ハロトシくん

やってみよう

職業
訓練

ハロトシ



公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

* 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

【公共職業訓練】

(県立産業技術専門学院)



訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	訓練期間	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県北 日立市	パソコン簿記基礎科【DX推進スキル】	5月1日	6月12日	6月19日	7月1日	10月31日	4	特定非営利活動法人フェイスアップひたち	14	5-06-08-133-03-0069
	介護サービス・介護事務科(デュアルシステム・託児サービス付)	5月1日	6月12日	6月18日	7月1日	10月31日	4	ベストパートナー介護株式会社 ベストケアスクール	15	5-06-08-140-05-0068
県央 水戸市	PCデザイン科(託児サービス付)	5月9日	6月12日	6月18日	7月1日	9月30日	3	株式会社文化メディアワークス	15	5-06-08-133-03-0073
	不動産ビジネス科	5月9日	6月12日	6月18日	7月1日	10月31日	4	日建学院 水戸校	15	5-06-08-133-03-0074
県西 古河市	介護実務者研修・ちよこっとパソコン科	5月7日	6月11日	6月18日	7月1日	12月27日	6	株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー	15	5-06-08-127-05-0072
	建設技能土木施工科(建設人材育成コース)	5月7日	6月11日	6月18日	7月1日	9月30日	3	筑西地域職業訓練センター	10	5-06-08-208-12-0075
県南 つくば市	不動産ビジネス科	5月7日	6月10日	6月18日	7月1日	11月29日	5	日建学院 つくば校	20	5-06-08-133-03-0077
	医療・調剤事務科	5月7日	6月10日	6月14日	7月1日	9月30日	3	株式会社ニチイ学館 水戸校 土浦教室	18	5-06-08-133-04-0078
	OAシステム科(託児サービス付)	5月7日	6月10日	6月17日	7月1日	9月30日	3	筑波研究学園専門学校	20	5-06-08-127-03-0076
鹿行 鹿嶋市	パソコン事務・Web基礎科	4月26日	6月12日	6月19日	7月1日	9月30日	3	株式会社ピュアメイト キャリアスクールピュアメイト	20	5-06-08-133-03-0064

【公共職業訓練】

(ポリテクセンター茨城)



訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西 常総市	金属関連	CAD・ものづくりサポート科	4月17日	6月7日	6月18日	7月1日	12月26日	6	ポリテクセンター茨城	20	5-06-08-041-17-0020
	電気関連	電気設備技術科	4月17日	6月7日	6月18日	7月1日	12月26日	6	ポリテクセンター茨城	15	5-06-08-041-15-0021
	金属関連	機械エンジニア科	4月17日	6月7日	6月18日	7月1日	12月26日	6	ポリテクセンター茨城	5	5-06-08-052-17-0033
	電気関連	電気設備技術科(短期デュアルコース)	4月17日	6月7日	6月18日	7月1日	12月26日	6	ポリテクセンター茨城	5	5-06-08-052-15-0035

【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は以下をご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号	
eラーニング	実践	売・営業・事務・販	基礎から学べるデジタルマーケティング/デザイン/サイト制作科 (eラーニングA)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	1月21日	6	株式会社Wonderlabo 茨城支部	13	5-06-08-002-03-0030	
	実践	売・営業・事務・販	AIと学んで差をつけるエクセル・ワード・パワーポイント実践科 (eラーニングA)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	10月26日	3	株式会社InoBasic IT教育のAI ACADEMY 茨城校	13	5-06-08-002-03-0031	
県北	高萩市	実践	売・営業・事務・販	AIサービスとWEBも学べるビジネスパソコン実践科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	10月21日	3	株式会社友和	10	5-06-08-002-03-0034
県央	ひたちなか市	実践	美容・理容・関連	ネイリスト養成科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	12月18日	5	ヴィクトワール株式会社 ネイリスト職業訓練校 ヴィクトワール	13	5-06-08-002-19-0037
	水戸市	実践	売・営業・事務・販	ゼロからのパソコン事務とWeb実践科	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	10月21日	3	キャリアサーチ株式会社 キャリアサーチ・アカデミー水戸校	13	5-06-08-002-03-0029
	水戸市	実践	売・営業・事務・販	仕事に役立つPC・簿記実践科	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	10月21日	3	株式会社日本クリエート 茨城 クリエートパソコン教室	12	5-06-08-002-03-0028
県西	古河市	実践	療・介護・福祉・医	介護職員初任者養成科	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	9月20日	2	株式会社瀬麗抜 教育研究アカデミー	10	5-06-08-002-05-0035
	古河市	基礎	基礎	OA事務基礎科	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	11月21日	4	株式会社瀬麗抜 教育研究アカデミー	13	5-06-08-001-00-0024
県南	土浦市	実践	売・営業・事務・販	簿記・会計ソフト科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	11月21日	4	株式会社NEXTGEAR NEXTGEAR 土浦駅前教室	13	5-06-08-002-03-0032
	つくば市	実践	療・介護・福祉・医	パソコン・介護初任者科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	11月1日	3	株式会社建築資料研究社 日建学院つくば校	13	5-06-08-002-05-0036
	牛久市	実践	売・営業・事務・販	基礎から学ぶパソコン事務科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	10月21日	3	アットホーム アットホーム牛久校	13	5-06-08-002-03-0027
	龍ヶ崎市	実践	売・営業・事務・販	AIも体験できる！パソコン&Officeソフトマスター事務実践科 (短時間)	5月23日	7月1日	7月5日	7月22日	11月21日	4	一般社団法人 日本教育福祉協会 まなびの森	13	5-06-08-002-03-0033



基礎から学べるデジタルマーケティング/ デザイン/サイト制作科 (eラーニングA)

株式会社Wonderlabo
株式会社Wonderlabo茨城支部

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0030
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。キーボード操作、Zoom・Slackの使用ができる方。		
必要な設備・環境	パソコン (Windows10以降/macOSバージョン11以降、カメラ・マイク機能)、動画視聴や対面指導が問題なく行えるインターネット接続環境※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可 (パソコン、モバイルルーターの貸与なし)		
訓練目標	マーケティング概論及び日々の生活上における広告やデザインについての意図やターゲットを理解し、Webマーケターとして基本作業ができる。		
訓練内容	学科	マーケティング戦略立案の概論 (競合分析、競合分析と自社分析、自社分析)、デジタルマーケティングの概論 (リスティング広告、バナー広告、SNS広告、SNSメディア)、実践スキル習得の概論 (Illustrator編、Photoshop編)、デザインの基礎学習と良いUI/UXを生み出すための考え方と方法についての概論、実践形式で学ぶUIデザインツール概論、実践形式で学ぶノーコードツール概論等	
	実技	仮想クライアントへ向けた競合分析の演習・自社分析の演習、デジタル広告のリスティング領域の演習・ディスプレイ領域の演習、ソーシャルメディア広告プランニング演習・シミュレーション作成演習、ソーシャルメディア運用の演習、フライヤー模写の実践、仮想クライアントバナー制作の演習、デザイン理論を考慮した0→1実践、ポートフォリオサイトデザインの演習、デザインのノーコード実装の演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Googleアナリティクス個人認定資格、Google検索広告認定資格 Photoshop/Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】各7,800円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年7月22日(月)~令和7年1月21日(火)		
訓練時間	488時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	・ Adobe Creative Cloudの月額料：37,140円 ・ 通信費：実費

AIと学んで差をつけるエクセル・ワード・ パワーポイント実践科 (eラーニングA)

株式会社InoBasic
IT教育のAI ACADEMY茨城校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0031
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地域に訓練実施機関がない方、在職中の方等、訓練の受講に当たり特に配慮を必要とする方。マウス及びキーボード操作ができる方。 パソコンを所有し、通信費の負担ができる方 (パソコン、モバイルルーターの貸与なし)。		
必要な設備・環境	2018年以降発売されたパソコン、Webカメラ・マイク、Windows10以上 (Macは要相談) インターネット接続環境 (上り下りの双方で実測値が10Mbps以上、通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること) ※公衆無線LAN (Free Wi-Fi等)不可。		
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。		
訓練内容	学科	安全衛生、ビジネス資料作成知識等	
	実技	Excel演習、Word演習、PowerPoint演習、AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年7月22日(月)~令和6年10月26日(土)		
訓練時間	259時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	・ テキスト代：7,150円 ・ Microsoft 365 Personal：5,960円 ・ 通信費：実費

A I サービスとWEBも学べる ビジネスパソコン実践科（短時間）

株式会社友和

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0034
訓練目標	Word,Excel,PowerPoint事務用ソフトウェアの操作能力を身に付け、OA事務として多様なビジネス文書・書類・帳票類を作成できる人材となる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、ビジネス文書・ビジネスメール知識等			
	実技	コンピュータ基本操作実習、ワープロソフト実習（基礎・応用）、ビジネス文書作成実習、表計算ソフト実習（基礎・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、WEB更新実習、AIサービス操作実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年10月21日(月) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～14:30	自己負担額	テキスト代：8,800円		
訓練場所	高萩市下手綱字天南堂2431-1	アクセス・駐車場	JR高萩駅より徒歩30分 駐車場あり(無料)		

ネイリスト養成科（短時間）

ヴィクトワール株式会社
ネイリスト職業訓練校ヴィクトワール

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-19-0037
訓練目標	ネイルサロンにおいて顧客対応やネイル施術の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、ネイル基礎知識、衛生管理知識、顧客対応知識、ハンドトリートメント知識、ネイルケア知識、ジェルネイル知識等			
	実技	受付対応演習、カウンセリング演習、ハンドトリートメント演習、ネイルケア演習、カラーリング演習、ネイルアート演習、ジェルカラーリング演習、ジェルイクステンション演習、ジェルアート演習、マシン演習、リペアイクステンション演習、ネイル施術総合演習等			
	職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	JNECネイリスト技能検定試験3級 【受験料】6,800円 JNECネイリスト技能検定試験2級 【受験料】9,800円 JNAジェルネイル技能検定試験初級 【受験料】6,600円 JNAジェルネイル技能検定試験中級 【受験料】13,200円 ネイルサロン衛生管理士講習会 【受講料】6,600円 ※受験料、ネイル道具は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年12月18日(水) 【休日】土・日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：12,210円		
訓練場所	ひたちなか市笹野町2-17-10	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR勝田駅 近隣有料駐車場については応相談		

ゼロからのパソコン事務とWeb実践科

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0029
訓練目標	多様な事務用ソフトウェアの操作能力を身に付けた上で、様々な文書・書類・帳票類の作成やWebページの更新、オンライン等の知識及び技能・技術を習得する。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、パソコン基礎、文書知識、帳票知識等			
	実技	パソコン操作実習、文書作成ソフト実習、ビジネス文書活用実習、表計算ソフト実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーション実習、Webページ制作実習、オンラインビジネス環境実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門・表計算部門【受験料】各5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年10月21日(月) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：10,120円		
訓練場所	水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR水戸駅 駐車場あり（月額3,000円、希望者のみ）		

仕事に役立つPC・簿記実践科

株式会社日本クリエート茨城
クリエートパソコン教室

定員	12名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0028
訓練目標	実務レベルに則したパソコンスキルと簿記、会計の知識を身に付け、それらを応用、活用できる力をつける。				
訓練内容	学科	就職支援、安全衛生、ビジネス簿記、パソコン概論等			
	実技	PC簿記実習、ビジネス文書作成実習（基礎・応用）、表計算データ処理実習（基礎・応用）、プレゼンテーション実習、ビジネス文書作成実践、表計算データ処理実践等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日商簿記3級【受験料】3,300円+システム登録手数料550円 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級【受験料】6,710円 表計算部門3級【受験料】5,350円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年10月21日(月) 【休日】土・日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:20	自己負担額	テキスト代：6,000円		
訓練場所	水戸市北見町8-12	アクセス・駐車場	JR水戸駅北口より徒歩約15分 敷地内駐車場利用については要問合せ		

介護職員初任者養成科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-05-0035
訓練目標	介護事業所において上司の指示を受けながら訪問介護及び施設介護の基本作業ができる。				
訓練内容	学科	安全衛生、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、振り返り（知識）、修了評価、就職支援等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術、生活支援技術演習）、振り返り（演習）等			
	職場体験、職場見学等				
修了後に取得できる資格等	介護職員初任者研修修了				
訓練期間	令和6年7月22日（月）～令和6年9月20日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:00～16:30	自己負担額	テキスト代：9,544円 職場見学・職場体験先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、1日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポ UIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

◎ A 事務基礎科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0024
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
	職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日（月）～令和6年11月21日（木） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:50	自己負担額	テキスト代：14,850円 職場見学先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、2日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポ UIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

簿記・会計ソフト科（短時間）

株式会社NEXTGEAR
NEXTGEAR土浦駅前教室

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0032
訓練対象者の条件	パソコンの基本操作ができる方		
訓練目標	経理部門において財務・税務会計、原価計算の基本作業ができる。		
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、商業簿記（基礎・応用）、工業簿記（基礎）等	
	実技	商業簿記演習（基礎・応用）、工業簿記演習、簿記総合演習、会計ソフト演習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	日商簿記検定2級【受験料】5,500円（ネット試験は別途手数料550円） 日商簿記検定3級【受験料】3,300円（ネット試験は別途手数料550円） ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年11月21日(木) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：16,500円
訓練場所	土浦市大和町9-3 ウララビル3階	アクセス・駐車場	JR土浦駅西口より徒歩1分 駐車場なし

パソコン・介護初任者科（短時間）

株式会社建築資料研究社
日建学院つくば校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-05-0036
訓練目標	介護職に従事するために必要な知識と技術を学び介護職員初任者研修修了者になるとともにオフィスソフトの基本操作技能を習得する。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護・福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）、パソコン基礎知識等			
	実技	こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術・生活支援技術演習）、振り返り、修了評価、介護実務演習、文書作成ソフト演習、表計算ソフト演習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	介護職員初任者研修修了 Microsoft Office Specialist 2016 Word・Excel【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年11月1日(金) 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～17:00 (7/23～8/9、8/27～8/30、 9/17～10/3、10/9) 9:30～16:00 (上記以外)	自己負担額	テキスト代：8,500円 介護職員初任者研修の法定講習の補講：1時間につき3,500円		
訓練場所	つくば市流星台33-1	アクセス・駐車場	つくばエクスプレス「つくば駅」より車で10分 駐車場あり（希望者のみ、訓練期間通じて3,500円）		

基礎から学ぶパソコン事務科（短時間）

アットホーム
アットホーム牛久校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0027
訓練目標	企業の事務職員として上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票等の作成やWebページ更新に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、Web更新知識、就職支援等			
	実技	パソコン基本操作実習、文書作成ソフト操作実習、ビジネス文書作成実習、表計算ソフト操作実習、ビジネス帳票作成実習、プレゼンソフト操作実習、HTML基礎実習、Web更新実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年10月21日(月) 【休日】日曜 他、日別計画表による				
訓練時間	10:00～14:25	自己負担額	テキスト代：11,660円		
訓練場所	牛久市牛久町280 エスカード1F	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR牛久駅 駐車場なし		

AIも体験できる！パソコン&Officeソフト マスター事務実践科（短時間）

一般社団法人日本教育福祉協会
まなびの森

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-03-0033
訓練対象者の条件	基本的なPC操作、キーボード入力を両手でできる方。		
訓練目標	企業のOA事務において文書・帳票・プレゼン資料の作成ができ、表計算処理を行うことができる。		
訓練内容	学科	PC操作基礎等	
	実技	PC操作基礎実習、文書作成ソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作実習、表計算ソフト操作実習(基礎・応用)、表計算ソフト応用操作実習（関数編）等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	コンピュータサービス技能評価試験3級 ワープロ部門/表計算部門【受験料】各5,350円 Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年11月21日(木) 【休日】日曜・祝日 他、日別計画表による		
訓練時間	9:10～14:40	自己負担額	テキスト代：13,420円 USBメモリ：1,300円
訓練場所	龍ヶ崎市田町3440-1	アクセス・駐車場	JR竜ヶ崎駅より徒歩13分 駐車場あり(訓練全期間分4,000円、希望者のみ)

支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



