



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

求職者向け

ハロトレガイドブック

6月開講 受講生募集のご案内

スキルアップのために

再就職のために

ハロトレニング
— 急がば学べ —

- ★多種多様な訓練分野
- ★時代のニーズに則したコース
- ★資格取得を目指すコースなど実施しております。

ハロトレくん

やってみよう

職業
訓練

ハロトレ

公的職業訓練(ハロートレーニング)で 早期就職をめざそう！

あなたの希望する職業やキャリアアップのために必要な
職業スキルや知識を習得できる支援制度があります



「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。

- 「求職者支援訓練」または「公共職業訓練」を原則無料で受講できます。
*テキスト代などは自己負担になります。

「求職者支援訓練」とは

雇用保険を受給できない求職者の方などを対象として、民間訓練機関が厚生労働省の認定を受けた職業訓練を実施します。訓練実施機関は、ハローワークと連携して就職支援を行います。

- **基礎コース**【訓練期間2～4か月：職業能力開発講習1か月＋職業スキル（学科・実技）1～3か月】
社会人としての基礎的能力と短時間で習得できる技能を習得するための職業訓練です。
- **実践コース**【訓練期間2～6か月：職業スキル（学科・実技）2～6か月】
基礎的技能と特定の職種に必要な実践能力を習得するための職業訓練です。
IT、事務、医療事務、介護、デザインなどがあります。

- 訓練期間中および訓練終了後もハローワークが積極的な就職支援を行います。
- 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「**職業訓練受講給付金**」が支給されます。

職業訓練受講給付金について

ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件(※)を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当・通所手当・寄宿手当）を支給します。

◆ 支給額

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 職業訓練実施施設までの通所経路に応じた所定の額（上限額あり）
- 寄宿手当 月額10,700円

* 職業訓練受講給付金は、支給単位期間（原則1か月）ごとに支給します。

* 支給単位期間における日数（支給単位期間のうち「職業訓練受講給付金」の対象となる日数）が28日未満の場合は、支給額を別途算定します。

* 通所手当は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の通所経路・方法による運賃等の額となります。

* 寄宿手当は、訓練を受けるため同居の配偶者などと別居して寄宿する場合でハローワークが必要性を認めた方が対象となります。

※詳しい支給要件などは、ハローワークまでお問合せください。

各ハローワークの所在地・電話番号は「ハローワーク管轄所在地等一覧」をご覧ください。

【公共職業訓練】

(県立産業技術専門学院)



訓練場所	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	訓練期間	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県央 ひたちなか市 水戸市	OA事務エキスパート科	4月8日	5月15日	5月21日	6月3日	8月30日	3	株式会社 ひたちなかテクノセンター	15	5-06-08-133-03-0061
	農業者育成科	4月8日	5月15日	5月21日	6月3日	12月25日	7	鯉淵学園農業栄養専門学校	15	5-06-08-127-06-0062
	パソコン簿記会計科 (託児サービス付)	4月8日	5月15日	5月21日	6月3日	8月30日	3	株式会社文化メディアワークス リリーこども& スポーツ専門学校 東館	15	5-06-08-133-03-0060
県西 桜川市 筑西市	簿記OA科(2級コース)	4月8日	5月14日	5月21日	6月3日	11月29日	6	筑西地域職業訓練センター	15	5-06-08-133-03-0065
	介護初任者研修・介護事務科 (託児サービス付)	4月8日	5月14日	5月21日	6月3日	9月2日	3	いしやま介護福祉研修センター	15	5-06-08-133-05-0067
県南 つくば市	簿記2級科	4月8日	5月13日	5月21日	6月3日	9月30日	4	日建学院つくば校	20	5-06-08-133-03-0066

【公共職業訓練】

(ポリテクセンター茨城)



訓練場所	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
県西 常総市	電気関連分野	スマート情報システム科	3月18日	5月9日	5月20日	6月3日	11月28日	6	ポリテクセンター茨城	30	5-06-08-041-15-0030
	電気関連分野	電気設備技術科 (短期デュアルコース)	3月18日	5月9日	5月20日	6月3日	12月26日	7	ポリテクセンター茨城	6	5-06-08-520-15-0034
	金属関連分野	機械エンジニア科	3月18日	5月9日	5月20日	6月3日	12月26日	7	ポリテクセンター茨城	5	5-06-08-520-17-0032



【求職者支援訓練】

※求職者支援訓練の詳細は以下をご覧ください。



訓練場所	分類	分野	訓練科名	募集開始日	募集終了日	選考日	訓練開始日	訓練終了日	期間月数	訓練実施施設名	定員数	訓練番号
eラーニング	実践	(企画・創作) クリエイター	未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科 (eラーニング)	4月19日	5月31日	6月6日	6月20日	9月19日	3	キャリアサーチ・アカデミー水戸校	13	5-06-08-002-10-0022
県央	ひたちなか市 実践	営業・販売・事務	基本から学べるビジネスパソコン+Web実践科	4月19日	5月31日	6月6日	6月20日	10月18日	4	ユーアップ勝田教室	12	5-06-08-002-03-0019
	水戸市 実践	営業・販売・事務	パソコン・簿記・FP科	4月19日	5月31日	6月6日	6月20日	9月19日	3	日建学院水戸校	13	5-06-08-002-03-0021
県西	古河市 基礎	基礎	OA事務基礎科	4月19日	5月31日	6月6日	6月20日	10月18日	4	株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー	10	5-06-08-001-00-0018
県南	土浦市 実践	営業・販売・事務	基本から学べるビジネスパソコン+Web実践科	4月19日	5月31日	6月6日	6月20日	10月18日	4	ユーアップ土浦教室	12	5-06-08-002-03-0020

未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科 (eラーニング)

キャリアサーチ株式会社
キャリアサーチ・アカデミー水戸校

定員	13名	実践コース	5-06-08-002-10-0022
訓練対象者の条件	育児・介護中の方、居住地に訓練実施機関がない方。基本的なパソコンのキーボード操作、ファイル操作ができる方。自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。(機器の貸与はありません)		
必要な設備・環境	インターネット(常時接続・回線速度:1Mbps以上)※公衆無線LAN(Free Wi-Fi等)不可、OS:Windows10以上、MacOS10.15以上、ブラウザ:Google Chrome、メールアドレス(メール送受信環境)		
訓練目標	DTPデザインの仕事に必要なデザイン系ソフトや多様な事務用ソフトウェアの技能・技術を習得し、DTPデザイナー等に従事できる人材を養成する。		
訓練内容	学科	デザイン基礎知識、Webシステム管理、就職支援等	
	実技	Illustrator実習、Photoshop実習、ビジネス文書作成実習、ポートフォリオ作成実習等	
	職業人講話等		
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】7,600円 Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード【受験料】7,600円 ※受験料は本人負担		
訓練期間	令和6年6月20日(木)～令和6年9月19日(木)		
訓練時間	251時間 (1週間あたり約20時間)	自己負担額	<ul style="list-style-type: none"> ・ Adobe Illustrator, Photoshop (Windows版・Mac版) : 24,900円 ・ Microsoft 365 Personal : 1,490円 (MS Office Word, Excel, PowerPoint 2016以上を所有していない方) ・ 通信費 : 実費

基本から学べるビジネスパソコン+Web実践科

ユーアップ株式会社
ユーアップ勝田教室

定員	12名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0019
訓練目標	企業の総務・経理部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票・仕訳等の作成やWebページ更新に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、パソコン基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識、データベース知識、就職支援、Webページ制作知識等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習（基本・応用）表計算ソフト操作実習（基本・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、アプリケーションソフト間の連携活用実習、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年6月20日（木）～令和6年10月18日（金） 【休日】土・日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：9,240円		
訓練場所	ひたちなか市勝田中原町6-13 川崎電機ビル2階	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR勝田駅 近隣に駐車場あり (月額3,000円、希望者のみ)		

パソコン・簿記・FP科

株式会社建築資料研究社
日建学院水戸校

定員	13名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0021
訓練目標	文書作成ソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフトの操作技能を修得し、実務レベルのビジネス文書やプレゼン資料を作成できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、就職支援、簿記知識、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼンテーションの基礎知識、ファイナンシャル・プランニング知識等			
	実技	文書作成ソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作基礎実習、簿記演習、資産設計提案業務等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2016 Word・Excel【受験料】各10,780円 日商簿記検定3級【受験料】3,300円 3級ファイナンシャル・プランニング技能検定【受験料】8,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年6月20日（木）～令和6年9月19日（木） 【休日】日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:30～16:00	自己負担額	テキスト代：15,000円		
訓練場所	水戸市笠原町978-27 IPICビル3F	アクセス・駐車場	茨城県庁バスターミナルより徒歩5分 希望者には駐車場案内 (訓練期間通じて3,000円)		

○ A 事務基礎科

株式会社瀬麗抜教育研究アカデミー

定員	10名	訓練対象者の条件	特になし	基礎コース	5-06-08-001-00-0018
訓練目標	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。				
訓練内容	職業能力開発講習	ビジネステクニック、ビジネスヒューマン、就職活動計画、職業生活設計等			
	学科	安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識等			
	実技	ワープロソフト操作実習、文書作成実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習等			
	職場見学等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel・PowerPoint【受験料】各10,780円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年6月20日（木）～令和6年10月18日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:50	自己負担額	テキスト代：14,850円 職場見学先までの交通費（往復）：実費（見学先は古河市内、2日間）		
訓練場所	古河市東本町1-22-26 友愛コーポ UIプラザ2階	アクセス・駐車場	JR古河駅東口より徒歩5分 契約駐車場あり（有料、台数に限りあり）		

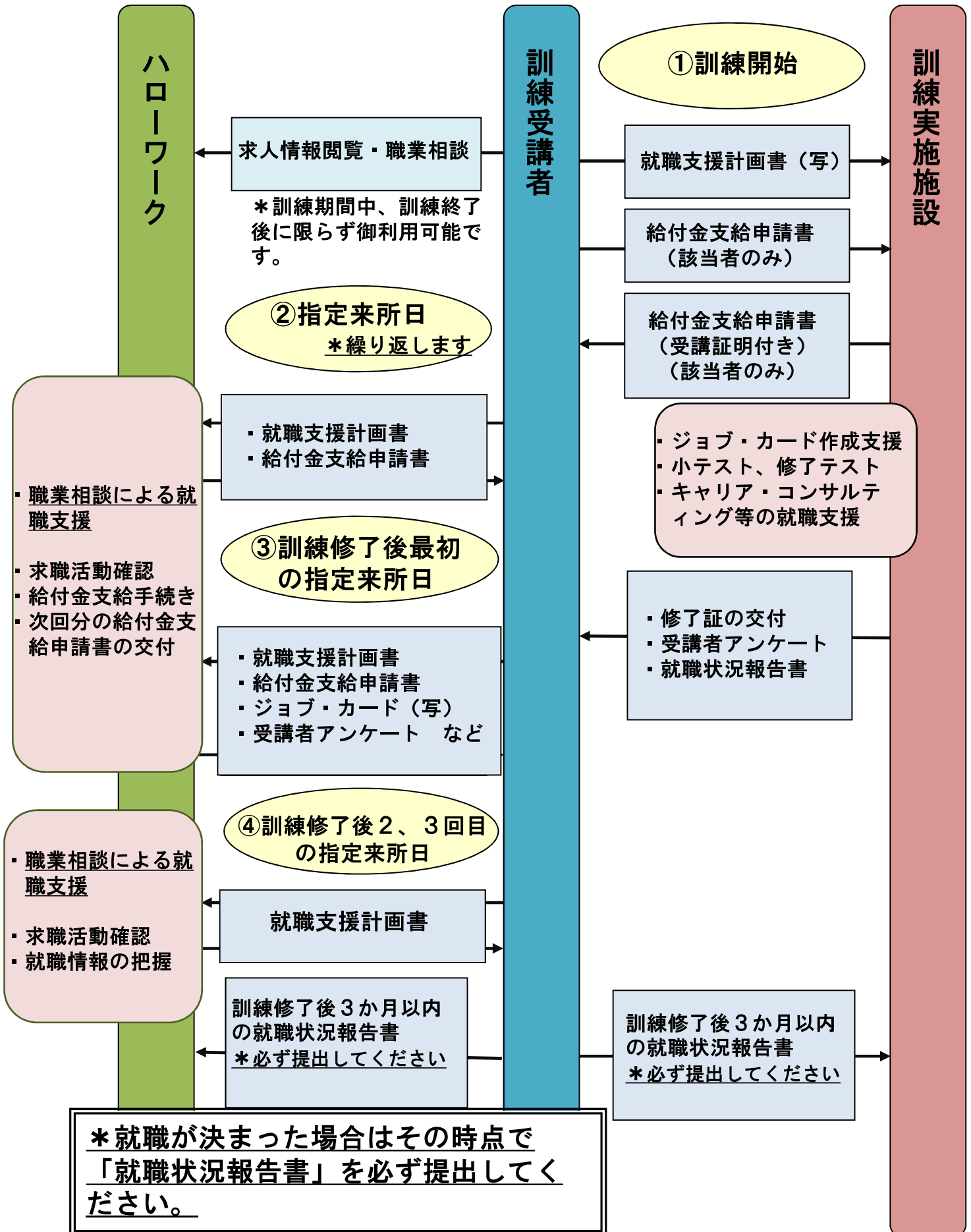
基本から学べるビジネスパソコン + Web実践科

ユーアップ株式会社
ユーアップ土浦教室

定員	12名	訓練対象者の条件	特になし	実践コース	5-06-08-002-03-0020
訓練目標	企業の総務・経理部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書・帳票・仕訳等の作成やWebページ更新に対応できる。				
訓練内容	学科	安全衛生、パソコン基礎、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、プレゼン資料知識、データベース知識、就職支援、Webページ制作知識等			
	実技	パソコン基本操作実習、ワープロソフト操作実習（基本・応用）、表計算ソフト操作実習（基本・応用）、表計算データ処理実習、プレゼンテーションソフト操作実習、プレゼン資料作成実習、アプリケーションソフト間の連携活用実習、HTMLコーディング基礎実習、ショッピングサイト更新実習等			
	職業人講話等				
修了後に取得できる資格等 ※任意受験	Microsoft Office Specialist 2019 Word・Excel【受験料】各10,780円 日本語ワープロ検定試験3級【受験料】2,000円 ※受験料は本人負担				
訓練期間	令和6年6月20日（木）～令和6年10月18日（金） 【休日】土・日・祝日 他、日別計画表による				
訓練時間	9:10～15:40	自己負担額	テキスト代：9,240円		
訓練場所	土浦市桜町4-3-18 土浦ブリックビル703	アクセス・駐車場	最寄り駅：JR土浦駅 駐車場は近隣コインパーキング（200円程度/日）をご利用ください。		

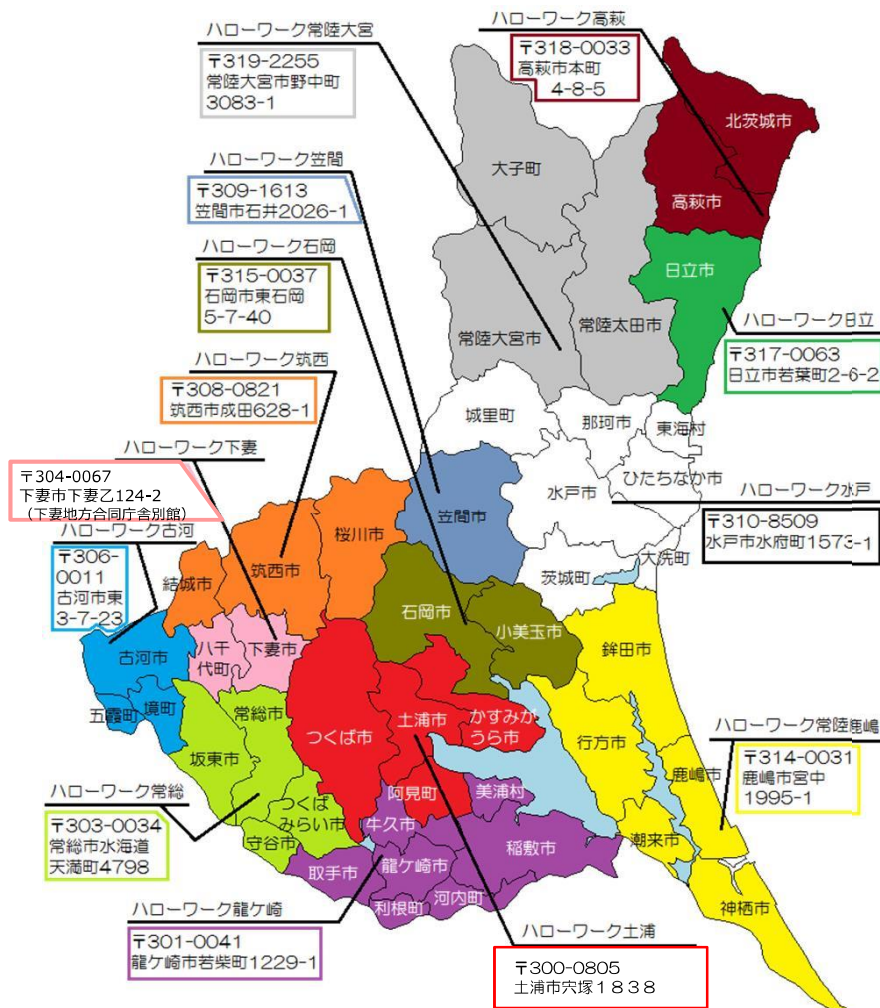
支援の流れと留意事項

(例) 訓練開始後の支援の流れ



ハローワーク管轄所在地等一覧

ハローワーク	TEL	FAX
ハローワーク水戸	029-231-6221	029-224-0795
ハローワーク笠間	0296-72-0252	0296-72-9008
ハローワーク日立	0294-21-6441	0294-23-3340
ハローワーク筑西	0296-22-2188	0296-25-2664
ハローワーク下妻	0296-43-3737	0296-44-6564
ハローワーク土浦	029-822-5124	029-822-5294
ハローワーク古河	0280-32-0461	0280-32-9019
ハローワーク常総	0297-22-8609	0297-22-2163
ハローワーク石岡	0299-26-8141	0299-26-8142
ハローワーク常陸大宮	0295-52-3185	0295-52-2068
ハローワーク龍ヶ崎	0297-60-2727	0297-65-3060
ハローワーク高萩	0293-22-2549	0293-23-6520
ハローワーク常陸鹿嶋	0299-83-2318	0299-82-6028



茨 ひより (茨城県公認Vtuber)

※ ハローワークの管轄所在地は令和6年4月1日現在のものです。