

デザイナーとして必要なデザイン系ソフトだけでなく  
事務系ソフトウェアの知識も学べる  
eラーニング訓練コースです



E-LEARNING

# 未経験からはじめる グラフィックデザイン・PC実践科 (eラーニング)

訓練コース番号 5-06-08-002-10-0022

## 訓練概要・訓練日程

訓練期間	令和6年6月20日(木)～令和6年9月19日(木)【3ヶ月】 訓練日数:92日 休日:計画表通り(eラーニングコースのため記載なし)
訓練時間	251時間 (1週間あたり約20時間)
定員	13名 ※応募状況によっては、定員を増員する場合、 訓練を中止する場合があります
訓練実施施設	キャリアサーチ・アカデミー 水戸校 (水戸市中央2丁目2番1号 アーバンスタービル) TEL:029-232-0016
訓練対象者の条件	①育児・介護中の方、②居住地域に訓練実施機関がない方、③基本的なパソコンのキーボード操作、ファイル操作ができる方、④自宅にパソコン等の情報通信機器を備え、通信費の負担ができる方。(機器の貸与は、ありません。)
訓練内容	※裏面訓練カリキュラム参照
必要な設備・環境	インターネットに接続できる環境(常時接続・回線速度:1Mbps以上) ※公衆無線LAN(Free Wi-Fi等)不可 メールアドレス(メール送受信環境) 必要スペック:Windows10以上、MacOS10.15以上 ブラウザ:Google Chrome
訓練目標	DTPデザインの仕事に必要なデザイン系ソフトや多様な事務用ソフトウェアの技能・技術を習得し、DTPデザイナー等に従事できる人材を養成する。
自己負担額	●Adobe Illustrator, Photoshop(Windows版・Mac版):24,900円 税込み (Adobe Photoshop(6/26～使用、月額プラン4,980円×3カ月)、Adobe Illustrator(7/26～使用、月額プラン4,980円×2カ月)) ●Microsoft 365 Personal:1,490円 税込み (9/1～使用、月額プラン1,490円×1カ月)既にMS Office(Word,Excel,PowerPoint)2016以上を所有している場合は所有のソフトで受講可 ●通信費:実費 ●資格の受験料(受験をされる方のみ) Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,600円(税込み) Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード 7,600円(税込み)
取得可能な資格	◆Illustratorクリエイター能力認定試験 スタンダード ◆Photoshopクリエイター能力認定試験 スタンダード ※任意受験

随時、  
オンライン説明会  
実施中!(予約制)  
お気軽に  
お問合せ下さい

訓練説明会への参加が  
就職活動として認められる  
場合がありますので、  
管轄のハローワークへ  
お問い合わせください

## 募集概要・申込方法

募集期間	令和6年4月19日(金)～令和6年5月31日(金) ※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です
選考方法	個人面接 ※オンラインで実施(ZOOM)
選考日時	令和6年6月6日(木) 選考結果発送日 令和6年6月12日(水)
選考会場	eラーニングコースのため記載なし
応募方法	①管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。 ②「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。 ③ハローワークから交付された「受講申込書」を裏面の申し込み先まで(持参または)郵送してください。5月31日(金)消印有効 ④応募受付後、面接の日程を電話連絡させていただきます。
注意事項	①選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は、辞退とみなしますので必ずご参加ください。 ②結果通知は郵送により通知させていただきます。なお、お電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。 ③申込時に提出頂いた関係書類の個人情報は、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

訓練カリキュラム



◆ 未経験からはじめるグラフィックデザイン・PC実践科（eラーニング）

	科目	科目の内容
学 科	オリエンテーション	入校式、修了式、オリエンテーション(受講の注意説明・書類説明)(3.5H)
	デザイン基礎知識	カラー理論、色表現、用紙種別、用紙、台割、ページ構成、編集、構成、安全衛生、知的財産権概論
	Webシステム管理	インターネットの仕組み、Webツールの活用、PDCAサイクルの基礎
	就職支援	ジョブ・カードの作成支援、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導
実 技	Illustrator実習①	基本操作、インターフェイス、パス、レイヤー、アピアランス、効果的なカラーリング、デザインコンセプト策定、色彩、サムネイル作成、コピー作成、カンパ作成
	Illustrator実習②	2Dグラフィックの概要、イラスト作成
	Photoshop実習①	画像処理ソフトの基本操作、画像レタッチ、レイヤー、チャンネル、カラーモード設定、画像処理、文字入力
	Photoshop実習②	図表作成、レイアウト、入稿データ制作(カンパ及び成果物提示による複製演習)
	ビジネス文書作成実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成(使用ソフト:Word2016) ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシート編集、ページレイアウトの設定、ブック管理(使用ソフト:Excel2016) スライドの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン(図形、効果文字)、スライドショーの設定と実行、プレゼンテーション資料の作成(使用ソフト:PowerPoint2016)
	ポートフォリオ作成実習	ポートフォリオ概要及び必要性、資料作成
職業人講話		

◆ eラーニングコースについて ◆

- すべてeラーニング(動画で受講)とオンラインでの受講になります。  
※eラーニングについては、毎日コツコツ勉強したり、集中して数日で終わらせたりと自分のペースで受講することができます。
- ZOOMを活用したオンライン受講は、入校式・修了式・オリエンテーション・就職支援・職業人講話・1週間毎の対面指導になります。
- 各ユニット(科目ごと)の受講が終了する都度、習得度確認テストを行います。  
※テストにおける正答率が3回連続で8割未満の場合は、理由を問わず退校処分となります。
- 受講者起因による通信障害は当校では対応しかねるため、受講者のインターネット環境が確実に整備されている必要があります。
- ZOOM、オンラインで使用するカメラ・マイク、十分な通信環境が必要となります。

\*\*\* 訓練スケジュール \*\*\*

<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #ffff00; margin-right: 5px;"></div> <span>ハローワーク来所日</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #e6e6fa; margin-right: 5px;"></div> <span>オンライン訓練日</span> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; background-color: #add8e6; margin-right: 5px;"></div> <span>キャリアコンサルティング</span> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※1人当たり所要時間30分程度 ※実施日は、1日/月</p>	6月	7月	8月	9月	
		日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土	日 月 火 水 木 金 土
		2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	1 2 3 4 5 6 7
		9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	8 9 10 11 12 13 14
	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	15 16 17 18 19 20 21	
	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30 31	22 23 24 25 26 27 28	
	30			29 30	

◆ 求職者支援制度について ◆

- 「求職者支援制度」とは、雇用保険を受給できない求職者の方が、職業訓練によるスキルアップを通じて早期就職を目指すための制度です。
- 「求職者支援訓練」又は「公共職業訓練」を受講できます。 ※原則として、**受講料は無料**、通信費などは自己負担になります。
  - 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークと連携して積極的な就職支援を行います。
  - 収入、資産などの一定要件を満たす方に、訓練期間中、国から「**職業訓練受講給付金**」が支給されます。詳しくはハローワークへお問い合わせ下さい。

お問合せ・申込先

受付時間 9:00~17:00(土・日・祝日除く)  
 訓練実施機関 **キャリアサーチ株式会社**  
 〒310-0805  
**茨城県水戸市中央2-2-1 アーバンスタービル**  
 TEL 029-232-0016 FAX 029-297-3033  
 URL <http://www.career-search.co.jp>  
 E-mail [yamaguchi@career-search.co.jp](mailto:yamaguchi@career-search.co.jp) 担当:山口

