

5月開講 受講者募集！

AIを学んで差を付けるエクセル・ワード・パワーポイント 実践科 (eラーニング)

ChatGPTなどのAIを活用してPC業務効率化スキルが身につきます！

本訓練の特徴



①時間や場所にとらわれず受講が可能

本訓練はeラーニング（動画講義）とオンライン講義で構成されているため、全国どこからでも好きな場所で好きな時間に受講できます。

②就職活動に有利な『MOS資格』の取得を徹底的にサポート

（※受験は任意）

- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Excel 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) Word 2019
- ・マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) PowerPoint 2019

③AI (ChatGPTなど) の活用法を学ぶことができる

AIの活用スキルが必要不可欠となる時代に向けて、ゼロからでもAI活用法を習得できるカリキュラムをご用意しました。AIを活用できるかできないかで、求人企業の反応が変わります。この訓練を通じて、AIの基本機能や操作方法を理解し、AI活用スキルを身につけましょう。



本訓練に関するご質問は以下の公式LINEまたは、お電話、メールアドレスからお願いします。お気軽にご連絡ください。



- ☎ 電話番号
050-1744-7013
(受付時間：平日10時～19時)
- ✉ メールアドレス
kunren@inobasic.tech

訓練期間	令和6年5月15日(水)～令和6年8月21日(水)	訓練時間	260時間（1週間あたり約20時間）
訓練目標	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法を理解し、各アプリケーションを効果的に使用しながら、ビジネス資料が作成できるようになる。	訓練概要	Excel、Word、PowerPoint、AIツールの基本的な機能や操作方法をとおして、OA事務員に必要なパソコンスキルを習得する【eラーニングコース・オンライン対応コース】
訓練修了後に取得できる資格 (任意受験)	MOS Excel 2019 Microsoft ¥10,780(税込)(任意受験) MOS Word 2019 Microsoft ¥10,780(税込)(任意受験) MOS PowerPoint 2019 Microsoft ¥10,780(税込)(任意受験)	訓練対象者の条件	<ul style="list-style-type: none"> ・①育児・介護の方、②通所可能な範囲に訓練実施機関がない方 ・マウス及びキーボード操作ができる方 ・パソコンを所有し、通信費の負担ができる方
定員	13名 ※受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練を中止することがあります。 ※応募状況によっては定員を増員することがあります。	自己負担額	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書代：7,150円(税込) ・Microsoft 365 Personal 開始期日 令和6年5月15日(ユニット1から使用) 1,490円(税込)(月額プラン)×4ヶ月：5,960円 ・通信費 実費 ※受講料は無料です。 ※パソコン、モバイルルーターの貸与なし
募集期間	令和6年3月13日(水)～令和6年4月22日(月) ※締切日の前日までに管轄のハローワークでの求職申込と職業相談が必要です。	選考	選考日：令和6年4月26日(金) 選考結果発送日：令和6年5月7日(火) 選考方法：面接(オンライン) 持参する物：なし

訓練実施機関

株式会社InoBasic
〒812-0028
福岡県福岡市博多区須崎町5-17LAMP須崎4-A

訓練実施施設

IT教育のAI ACADEMY 茨城校
〒306-0011
茨城県古河市東2丁目2-10サンパレス古河A館407号室

※本訓練はeラーニングのため、この施設に通所はありません。

お問い合わせ先

電話番号：050-1744-7013
メールアドレス：kunren@inobasic.tech
担当者：水口（ミズグチ）

カリキュラム (総訓練時間260時間)

科目	内容	訓練時間
安全衛生	作業に適した環境・安全衛生の必要性	1時間
ビジネス資料作成知識	ビジネス文書の種類・構造、資料作成の留意点	4時間
Excel演習	行の高さ設定、オプションと表示のカスタマイズ、データのインポート、連続データ入力、セル範囲のテーブル変換、テーブルデータの作成・変更・フィルター、関数 (SUM,AVERAGE,MAX,MIN,COUNT,COUNTA,COUNTBLANK,IF,RIGHT,LEFT,MID,UPPER,LOWER,LEN,CONCAT,TEXTJOIN)、グラフの作成 ※使用ソフト：Excel2019	58時間
Word演習	特定の文字列検索、セクション区切りの挿入、表の作成、表を解除し文字列に変換、脚注挿入、図やテキストボックスの挿入、画像の挿入と配置設定、グラフィック要素にテキストを追加、変更履歴で記録した内容の承諾 ※使用ソフト：Word2019	58時間
PowerPoint演習	スライドのサイズ変更、新しいスライドの挿入、図形スタイル適用、SmartArtグラフィックの挿入、アニメーション適用 ※使用ソフト：PowerPoint2019	63時間
AIツールとOfficeを使ったビジネス資料作成演習	ChatGPTの操作・ビジネス文書・資料の作成 (見積書,請求書,送付状,社内向け案内状,プレゼンテーション資料,ビジネスメール,会議のアジェンダ) ※使用ソフト：Excel2019,Word2019,PowerPoint2019,ChatGPT3.5	70時間
職業人講話	未来の事務職：AIと共に歩む効率と創造性のバランス (2H) ・これからの時代に選ばれる人 (2H) ・AIと共に進むキャリアデザイン (2H)	6時間

eラーニングコースの留意点

- ・本訓練はeラーニング (動画講義) とオンライン講義で構成されています。通所はありません。
- ・インターネット接続環境が必須となります。
- ・インターネット接続環境は、受講者自身で整備していただく必要があります。
- ・2018年以降発売されたパソコン、Webカメラ・マイク (パソコンに内蔵されていれば不要)、Windows10以上 (Macなどをご相談ください。) ※オンライン形式の場合はタブレットまたはスマートフォンでも可能。
- ・通信速度常時1.5Mbps以上推奨 (通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること)、公衆無線LAN (FreeWi-Fi等) 不可。
- ・インターネット接続にかかる費用や通信料は、受講者の負担となります。
- ・通信障害が頻繁に発生し、受講者が通信環境を整備できない場合、受講を続けることができなくなる可能性があります。
- ・訓練施設に通信障害が発生し、長期間改善されないかつ、通所受講に切り替えることができない場合、訓練日程が変更されます。

応募方法

- 1 管轄のハローワークで募集締切日の前日までに求職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取ります。
- 2 「受講申込書」「受講申込・事前審査書」、添付すべき確認書類等を募集期間内にハローワークへ提出してください。内容確認後、「受講申込書」が交付されます。
- 3 ハローワークから交付された「受講申込書」を下記申し込み先まで (持参または) 郵送してください。※4月22日(月)消印有効
選考詳細は電話 (希望者にはメール) でお知らせします。

提出先 (訓練実施機関)

〒812-0028
福岡県福岡市博多区須崎町5番17号
LAMP須崎4階A号室
(株)InoBasic 本社 宛

注意事項

- ・募集期間終了間際になると、ハローワークの受付窓口が大変混雑しますので、お早めの受講申込手続きをお勧めします。
- ・選考試験は、応募された方全員が対象となります。試験当日に欠席された場合は辞退とみなしますので必ずご参加ください。
- ・結果通知は郵送により通知させていただきます。なお、電話によるお問い合わせには応じかねますのでご了承願います。
- ・申込時に提出いただいた関係書類の個人情報、個人情報保護に関する法律を遵守し、適切に管理いたします。

訓練実施施設

IT教育のAI ACADEMY 茨城校

〒306-0011
茨城県古河市東2丁目2-10サンパレス古河A館407号室
電話番号：050-1744-7013
メールアドレス：kunren@inobasic.tech
担当者：水口 (ミズグチ)

※本訓練はeラーニングのため、この施設に通所はありません。

※受講申込書のご提出は、『訓練実施機関 (株)InoBasic 本社 宛』をお願いいたします。ご注意ください。

