

高卒求人申込み チェックリスト

資料17

R8.5 水戸公共職業安定所

このチェックリストは、高卒求人申込みにあたり、主なチェック項目を示したものです。
高卒求人申込みの際は、各項目を確認してからお申込みください。

※高卒求人申込み時、このチェックリストの提出は不要です。

※毎年6月は多数の申込みをいただいております。

求人受付～作成までにお時間をいただきますのでご了承ください。

※受付後、2週間後の求人返戻を予定しております。（求人返戻開始：7月1日～）

記入漏れ等がある場合は、返戻が遅れます。

1 会社の情報

所在地	<input type="checkbox"/> 現在の所在地と相違ない
従業員数	<input type="checkbox"/> 現時点の人数になっている

2 仕事の情報

雇用形態	<input type="checkbox"/> （正社員以外の場合）「準社員」「期間社員」などの名称が記載されている
仕事の内容	<input type="checkbox"/> 応募者の目線に立って、詳細かつ分かりやすい内容で記載されている <input type="checkbox"/> 将来の配置転換など、今後の見込みも含めた従事すべき業務の変更範囲が記載されている 例：「変更範囲：会社の定める業務」「変更範囲：営業、配送」
就業場所	<input type="checkbox"/> 就業場所が複数ある場合は、その旨が記載されている （当該欄への記載が難しければ、「5 補足事項・特記事項」欄への記載でも可）
マイカー通勤	<input type="checkbox"/> （「可」の場合）「5 補足事項・特記事項」欄へ駐車場の有無の記載がされている 例：駐車場あり（無料）
転勤の可能性	<input type="checkbox"/> （「あり」の場合）「5 補足事項・特記事項」欄へ転勤の可能性のある地域が記載されている 例：将来的に〇〇市、〇〇市へ転勤となる可能性があります
試用期間	<input type="checkbox"/> （「あり」の場合）「5 補足事項・特記事項」欄へその期間が記載されている <input type="checkbox"/> （「労働条件異なる」の場合）「5 補足事項・特記事項」欄へ異なる労働条件が記載されている 例：試用期間3ヶ月（時給1,200円）
受動喫煙対策	<input type="checkbox"/> （「その他」を選択した場合）「受動喫煙対策に関する特記事項」欄にその内容が記載されている <input type="checkbox"/> （「喫煙室設置」を選択した場合）「受動喫煙対策に関する特記事項」欄に「喫煙のみを行う部屋がある」「喫煙できる部屋（飲食サービス提供あり）がある」「加熱式たばこのみの喫煙ができる部屋がある」等の記載がされている

3 労働条件等

入居可能住宅	<input type="checkbox"/> あり・なしが記載されている
賃金	<input type="checkbox"/> 就業地の最低賃金を下回っていない 【原則的な時間額の確認方法（月給の場合）】 月額(基本給(a) + 定額的に支払われる手当(b)) × 12 ÷ (365-年間休日数) ÷ 1日の労働時間 <input type="checkbox"/> （「定額的に支払われる手当(b)」がある場合）記載されている手当は、『毎月』『全員に』決まって支給されるものである
固定残業代	<input type="checkbox"/> （「あり」の場合）「固定残業代に関する特記事項」欄に「時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、○時間を超える時間外労働は追加で支給」等の記載がされている
月平均労働日数	<input type="checkbox"/> 以下の計算式で算出した日数となっている 計算式：(365-年間休日数) ÷ 12 ※小数点2位以下切り捨て
昇給・賞与	<input type="checkbox"/> 前年度新卒採用者0名するとき、（前年度実績の有無）は「なし」となっている
時間外	<input type="checkbox"/> （「あり」の場合）労働基準法第36条に基づく時間外及び休日労働に関する労使協定（36協定）を労働基準監督署へ届出している <input type="checkbox"/> （36協定における特別条項「あり」の場合）「特別な事情・期間等」欄に特別条項の内容が記載されている 例：○○のとき（特別な事情）は、月○時間を年○回まで、年○時間まで延長できる
休日等	<input type="checkbox"/> 有給休暇について、労働基準法で定められた日数となっている ※フルタイムの場合、継続勤務期間が6ヶ月の時点で10日以上付与が必要

4 選考・応募前職場見学

受付期間	<input type="checkbox"/> 9月5日以降の日付となっている
選考日	<input type="checkbox"/> 9月16日以降の日付となっている
複数応募	<input type="checkbox"/> （複数応募が9月5日から可である場合）「5 補足事項」欄へ選考日が3パターン記載されている 例：*選考日：①○月○日 ②○月○日 ③その他（随時調整）

5 補足事項・特記事項

<input type="checkbox"/> 履歴書の手書き・PC作成について記載されている 例：「*履歴書は手書き・PC作成のどちらでも可」「*履歴書は必ず手書きでお願いします」

青少年雇用情報

<input type="checkbox"/> 「1 募集・採用に関する情報」について、可能な限り全ての項目が記載されている
<input type="checkbox"/> 「2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況」について、可能な限り全ての項目が記載されている
<input type="checkbox"/> 「3 職場への定着の促進に関する取組の実施」について、可能な限り全ての項目が記載されている