

令和8年度 茨城労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考										
雇用環境・均等に係る事項	各種業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	雇用環境・均等	各種業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの										
雇用環境・均等に係る事項	各種業務通達	各種通達関係	各種通達	雇用環境・均等	各種業務通達	各種通達	5	—	廃棄	例規以外のもの										
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務報告	各種報告関係	各種報告関係	雇用環境・均等	各種業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄											
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務会議	各種会議関係	各種会議	雇用環境・均等	各種業務会議	各種会議	3	—	廃棄											
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	雇用環境・均等	各種業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄											
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	雇用環境・均等	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄											
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	雇用環境・均等	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄											
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定関係	文書関係諸規定	雇用環境・均等	文書台帳	文書関係諸規定	30	—	廃棄											
			取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製										
			決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製										
			秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載										
			公印刷文書関係			公印刷文書関係	3	—	廃棄											
			廃棄の状態が記録された文書			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4										
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製										
			特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄											
			郵便物発送関係			郵便物発送簿	5	—	廃棄											
			郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄											
			情報セキュリティ等に関する事項			情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ監査提出資料、情報セキュリティ自己点検結果	雇用環境・均等	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書（監査・自己点検）	5	—	廃棄	情報セキュリティ監査、情報セキュリティ対策の実施状況に係る自己点検					
								例外措置申請書、支給先端末業務利用許可申請書			情報セキュリティ関係文書（情報セキュリティポリシーに基づく申請）	1	—	廃棄	厚生労働省情報セキュリティポリシーに基づく各種申請					
								取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄						
								外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄						
外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5		—	廃棄															
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係		情報公開法関係	雇用環境・均等			情報公開			情報公開法関係	5	—	廃棄						
情報公開	開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年		—	廃棄		不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算											
			開示請求等受付管理簿	開示請求等受付管理簿		5	—		廃棄											
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護法関係	雇用環境・均等	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄											
						開示請求・決定書関係	開示請求・決定書	処分がされる日に係る特定日以後5年	—	廃棄	不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定した時点から起算									
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	開示請求受付管理簿	5	—	廃棄										
							13 職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	勤務時間関係	雇用環境・均等	職員の勤務時間	勤務時間							
休暇簿関係	休暇簿	出勤簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算														
		週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算														
		代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算														
		年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算														
		病欠・特別休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算														
		介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算（介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）														
超過勤務・深夜勤務関係関係	超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務・深夜勤務関係	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算														
		超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算														
		超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄															
職員証・立入検査証関係	職員証・立入検査証関係	職員証・立入検査証関係	職員証・立入検査証関係	雇用環境・均等	職員の人事	職員証・立入検査証	超過勤務・深夜勤務制限請求書										3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
							育児又は介護状況変更届										3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
							妊婦健診通動願										3	—	廃棄	
							職員（妊婦）の勤務時間免除願										3	—	廃棄	
							超過勤務等命令簿										6	—	廃棄	
							超過勤務・深夜勤務制限請求書										3	—	廃棄	
職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	雇用環境・均等	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	育児又は介護状況変更届										3	—	廃棄	
							官用車修理要求書										3	—	廃棄	
							官用車事故報告書										3	—	廃棄	
							官用車運転日報	1	—	廃棄										
							旅行命令簿	5	—	廃棄										
							出張復命書	5	—	廃棄										

令和8年度 茨城労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	職員	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
		職員の福利厚生	健康診断関係			健康診断関係	3	—	廃棄	
		公務災害関係	公務災害関係			5	—	廃棄		
		職員の給与	職員の給与関係			職員の給与	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	通動手当関係	通動手当関係	職員	通動手当	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	予算配賦申請書	予算・決算	予算配賦申請書	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	研修関係	研修関係	職員	職員の研修	3	—	廃棄	
			行政監察関係	行政監察関係	行政監察	行政監察	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	防災関係	防災関係	職員	防災	10	—	廃棄	
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係	職員	会計検査、監査、受検関係	3	—	廃棄	
14	公示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	行政運営方針関係	行政運営方針	行政運営方針	職員	行政運営方針	5	—	廃棄	
			行政事務簡素化合理化関係	行政事務簡素化合理化関係	職員	行政事務簡素化合理化関係	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個別労働紛争	陳情関係	陳情関係	職員	陳情関係	1	—	廃棄	
			記者発表資料関係	記者発表資料	職員	記者発表資料	1	—	廃棄	
			取材対応記録関係	取材対応記録	職員	取材対応記録	1	—	廃棄	
			広報会議関係	広報会議	職員	広報会議	1	—	廃棄	
			広報依頼関係	広報依頼	職員	広報依頼	1	—	廃棄	
			広報に関する報告関係	広報に関する報告	職員	広報に関する報告	1	—	廃棄	定期・随時
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個別労働紛争	労働相談関係	労働相談票	職員	労働相談票	3	—	廃棄	
			労働局長の助言・指導受付台帳	労働局長の助言・指導受付台帳	職員	労働局長の助言・指導受付台帳	3	—	廃棄	
			助言・指導処理票関係	助言・指導処理票	職員	助言・指導処理票	3	—	廃棄	助言・指導処理票、事情聴取票、助言・指導文書(写)、その他の関係資料
			紛争調整委員会によるあっせん受理台帳	紛争調整委員会によるあっせん受理台帳	職員	紛争調整委員会によるあっせん受理台帳	5	—	廃棄	
			あっせん処理票関係	あっせん処理票	職員	あっせん処理票	5	—	廃棄	あっせん処理票、事情聴取票、あっせん概要記録票、その他関係資料
			個別労働紛争業務本省報告関係	個別労働紛争業務本省報告	職員	個別労働紛争業務本省報告	5	—	廃棄	
			紛争調整委員会関係	紛争調整委員会関係	職員	紛争調整委員会関係	3	—	廃棄	紛争調整委員会議事録、その他関係資料
			労働関係紛争担当参与会関係	労働関係紛争担当参与会関係	職員	労働関係紛争担当参与会関係	3	—	廃棄	参与会記録、その他関係資料
			個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等関係	個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等関係	職員	個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会等関係	3	—	廃棄	協議会、紛争自主解決支援セミナー等に係る開催通知、議事録、その他関係資料
			計画認定・変更申請書関係	計画認定・変更申請書	職員	計画認定・変更申請書	効力消滅後5年	—	廃棄	平成27年度新規追加
			認定管理台帳	認定管理台帳	職員	認定管理台帳	30又は常用	—	廃棄	平成27年度新規追加 年度毎に編綴していない場合には「常用」とする。
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者虐待防止法関係	相談等記録票	相談等記録票	職員	相談等記録票	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
			労働局長の指導及び助言処理台帳関係	労働局長の指導及び助言処理台帳	職員	労働局長の指導及び助言処理台帳	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	障害者虐待防止法関係	労働局長の指導及び助言処理票関係	労働局長の指導及び助言処理票	職員	労働局長の指導及び助言処理票	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
			障害者虐待防止法関係	障害者虐待防止法関係	職員	障害者虐待防止法関係	5	—	廃棄	受付台帳、関係書類(平成25年度新規追加)
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働時間等設定改善	労働時間等設定改善実施計画関係	労働時間等設定改善実施計画関係各種書類	職員	労働時間等設定改善実施計画関係各種書類	5	—	廃棄	平成18年度新規追加 労働時間等設定改善実施計画承認申請書、労働時間等設定改善実施計画変更承認申請書等に係る関係資料
			労働時間等設定改善	労働時間等設定改善援助事業	職員	労働時間等設定改善援助事業	5	—	廃棄	平成18年度新規追加
			働き方・休み方改善の企業指導関係	働き方・休み方改善の企業指導関係	職員	働き方・休み方改善の企業指導関係	5	—	廃棄	
			地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	職員	地方政労使会議・労推法に基づく協議会関係	5	—	廃棄	
			「しわ寄せ」防止対策関係	「しわ寄せ」防止対策関係	職員	「しわ寄せ」防止対策関係	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働時間等設定改善	労働時間等設定改善法広報関係	労働時間等設定改善法広報関係	職員	労働時間等設定改善法広報関係	3	—	廃棄	
			医療労務管理支援事業関係	医療労務管理支援事業関係	職員	医療労務管理支援事業関係	7	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金引上げ支援	専門家派遣・相談等支援事業	職員	最低賃金引上げ支援	専門家派遣・相談等支援事業	5	—	廃棄	平成29年度限りで事業廃止
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	業務計画関係	職員	雇用均等一般	業務計画関係	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	男女雇用機会均等推進者等選任・変更	男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係	職員	男女雇用機会均等推進者等選任・変更関係	1	—	廃棄	男女雇用機会均等推進者、職業家庭両立推進者、短時間・有期雇用管理者に係る選任・変更届
			均等法業務関係一般	均等法業務関係一般	職員	均等法業務関係一般	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用均等一般	均等法指導業務関係	均等法指導業務関係	職員	均等法指導業務関係	5	—	廃棄	
			広報、啓発関係	広報、啓発関係	職員	広報、啓発関係	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯	個人の権利義務の得喪及びその経緯	相談関係	相談関係	職員	相談関係	3	—	廃棄	相談カード
			紛争解決援助関係	紛争解決援助関係	職員	紛争解決援助関係	5	—	廃棄	紛争解決援助カード
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	調停関係	調停関係	調停関係	職員	調停関係	5	—	廃棄	調停カード
			報告徴収関係	報告徴収関係	職員	報告徴収関係	5	—	廃棄	指導カード

令和8年度 茨城労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
雇用環境・均等に関する事項	労働施策総合推進法（第九章関係）	業務報告関係	業務報告関係	雇用環境・均等	労働施策総合推進法（第九章関係）	業務報告関係	5	—	廃棄			
		母性健康管理対策関係	母性健康管理対策関係			母性健康管理対策関係	3	—	廃棄			
		不妊治療と仕事との両立関係	不妊治療と仕事との両立関係			不妊治療と仕事との両立関係	3	—	廃棄			
		労推法業務関係一般	労推法業務関係一般			労推法業務関係一般	5	—	廃棄			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯		労推法指導業務関係	労推法指導業務関係			労推法指導業務関係	5	—	廃棄			
雇用環境・均等に関する事項		広報、啓発関係	広報、啓発関係			広報、啓発関係	3	—	廃棄			
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯		相談関係	相談関係			相談関係	3	—	廃棄	相談カード		
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	—	廃棄	紛争解決援助カード		
		調停関係	調停関係			調停関係	5	—	廃棄	調停カード		
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）	報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）			報告の請求関係（資料の提出の要求等を含む）	5	—	廃棄	指導カード		
雇用環境・均等に関する事項	業務報告関係	業務報告関係	業務報告関係	5	—	廃棄						
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用機会均等	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	雇用環境・均等	女性活躍推進	女性活躍推進法一般事業主行動計画策定等届受理関係	5	—	廃棄			
	女性活躍推進法報告徴収関係	女性活躍推進法報告徴収関係	女性活躍推進法報告徴収関係			5	—	廃棄				
	女性活躍推進法認定関係	女性活躍推進法認定関係	女性活躍推進法認定関係			5	—	廃棄				
	女性活躍推進法業務報告関係	女性活躍推進法業務報告関係	女性活躍推進法業務報告関係			5	—	廃棄				
	女性活躍推進法業務関係一般	女性活躍推進法業務関係一般	女性活躍推進法業務関係一般			5	—	廃棄				
	女性活躍推進法広報、啓発関係	女性活躍推進法広報、啓発関係	女性活躍推進法広報、啓発関係			3	—	廃棄				
	女性活躍推進法相談関係	女性活躍推進法相談関係	女性活躍推進法相談関係			3	—	廃棄				
	女性活躍推進法指導業務関係	女性活躍推進法指導業務関係	女性活躍推進法指導業務関係			5	—	廃棄				
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	労働基準法業務関係			雇用環境・均等	労働基準法（女性）	労働基準法業務関係	5	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	育児・介護休業法業務関係一般			雇用環境・均等	職業生活両立	育児・介護休業法業務関係一般	5	—	廃棄	
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	育児・介護休業法指導業務関係	育児・介護休業法指導業務関係	育児・介護休業法指導業務関係	5	—			廃棄				
雇用環境・均等に関する事項	育児・介護休業法広報、啓発関係	育児・介護休業法広報、啓発関係	育児・介護休業法広報、啓発関係	3	—			廃棄				
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	育児・介護休業法相談関係	育児・介護休業法相談関係	育児・介護休業法相談関係	3	—			廃棄	相談カード			
11、12 個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	紛争解決援助関係	紛争解決援助関係	紛争解決援助関係	5	—			廃棄	育介法紛争解決援助カード 平成21年度新規追加			
	調停関係	調停関係	調停関係	5	—			廃棄	両立支援調停カード			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	報告徴収関係	報告徴収関係	報告徴収関係	5	—			廃棄	育介法カード			
雇用環境・均等に関する事項	業務報告関係	業務報告関係	業務報告関係	5	—			廃棄				
雇用環境・均等に関する事項	職業生活両立	次世代法業務関係一般	次世代法業務関係一般	雇用環境・均等	次世代法業務関係一般			次世代法業務関係一般	5	—	廃棄	
雇用環境・均等に関する事項	次世代法広報、啓発関係	次世代法広報、啓発関係	次世代法広報、啓発関係					3	—	廃棄		

令和8年度 茨城労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	次世代法相談関係	次世代法相談関係			次世代法相談関係	3	-	廃棄		
		次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係			次世代法一般事業主行動計画策定等届受理関係	5	-	廃棄		
		次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係			次世代法一般事業主行動計画策定等届提出等督促・指導関係	5	-	廃棄		
		次世代法一般事業主行動計画認定関係	次世代法一般事業主行動計画認定関係			次世代法一般事業主行動計画認定関係	5	-	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	有期・短時間労働	相談関係	相談関係	雇用環境・均等	有期・短時間労働	相談関係	3	-	廃棄	相談カード
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		報告徴収関係	報告徴収関係			報告徴収関係	5	-	廃棄	パート・有期法指導カード、同一労働同一賃金チェックリスト（パートタイム・有期雇用労働法関係）
11、12	個人/法人の権利義務の得喪及びその経緯		紛争解決援助関係	紛争解決援助関係			紛争解決援助関係	5	-	廃棄	パート・有期法紛争解決援助カード
	雇用環境・均等に関する事項		均等待遇調停関係	均等待遇調停関係			均等待遇調停関係	5	-	廃棄	パート・有期法調停カード
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		パート・有期法業務	パート・有期法業務関係一般			パート法、パート・有期法業務関係一般	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項		パート・有期法指導業務	パート・有期法指導業務関係			パート法、パート・有期法指導業務関係	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項		均等待遇ヒアリング	均等待遇ヒアリング関係			均等待遇ヒアリング関係	3	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項		広報、啓発	広報、啓発関係			広報、啓発関係	3	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項		業務報告	業務報告関係			業務報告関係	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯、契約に関する事項		パート・有期労働連絡調整関係	パート・有期労働連絡調整関係			パート、パート・有期労働連絡調整関係	3	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項	在宅労働	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係			中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業関係	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項	在宅労働	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	雇用環境・均等	在宅労働	雇用型テレワーク・自営型テレワーク対策関係	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	雇用環境・均等	フリーランス就業環境整備	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務関係一般	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法指導業務関係	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法広報、啓発関係	3	-	廃棄	
11	個人/法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法相談関係	3	-	廃棄	労働相談票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯		フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法調査関係	5	-	廃棄	・指導等カード ・助言、指導、命令、勧告、公表、告発及び、調査、報告、立入検査の記録
	雇用環境・均等に関する事項		フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係			フリーランス・事業者間取引適正化等法業務報告関係	5	-	廃棄	
	雇用環境・均等に関する事項	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済関係	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	雇用環境・均等	中小企業退職金共済	(中小企業退職金共済) 広報、啓発関係	3	-	廃棄	
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	雇用環境・均等	地方労働審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄	

令和8年度 茨城労働局雇用環境・均等室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		審議会等文書	審議会関係			審議会関係	10	21 (2)	移管	配付資料
			議事録			議事録	10	21 (2)	移管	
			諮問・答申・公示文関係			諮問・答申・公示文関係	10	21 (2)	移管	諮問文、答申文、公示文
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯	働き方改革推進支援助成金関係	雇用環境・均等	助成金	働き方改革推進支援助成金	5	—	廃棄	令和2年度から時間外労働等改善助成金を改称
			働き方改革推進支援助成金関係			働き方改革推進支援助成金（重要な経緯該当）綴	5	12 (4)	移管	令和8年度から追加 都度、本省から指示（新型コロナ関連、重大な不正受給関連等）
			業務改善助成金関係	雇用環境・均等	最低賃金引上げ支援	業務改善助成金	5	—	廃棄	
			業務改善助成金関係			業務改善助成金（重要な経緯該当）	5	12 (4)	移管	令和8年度から追加 都度、本省から指示（重大な不正受給関連等）
	雇用環境・均等に関する事項	雇用機会均等	両立支援等助成金（不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース） 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」）） 関係			両立支援等助成金（不妊治療及び女性の健康課題対応両立支援コース）関係 両立支援等助成金（女性活躍加速化コース（28年度は「女性活躍加速化助成金」）） 関係	5	—	廃棄	支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後5年保存（R7年度まで不妊治療両立支援コース） 支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後5年保存
		職業生活両立	育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係			育児・介護雇用安定等助成金（事業所内保育施設設置・運営等助成金）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄	両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領により、以下のとおり定める。 ・運営費 運営費の支給対象期間の最終年度に係る支給日が属する年度の終了後5年保存 ・設置費、増築費 平成20年7月11日付け厚生労働省告示第384号「補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」に基づく処分制限期間の終了まで保存 ・支給台帳 事業終了後（事業所内保育施設に係る助成金制度が終了後）5年保存 ※ただし、財産処分により助成対象施設全体に係る国庫納付を行った場合、国庫納付日の属する年度の翌年度の始期から5年保存。また、再処分に関する条件を付して承認を受けた場合は、承認日の属する翌年度の始期から10年（残りの処分制限期間が10年未満である場合は、当該期間）保存。
			育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係			育児・介護雇用安定等助成金（両立支援レベルアップ助成金）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄	財団からの移管により平成23年度新規追加。両立支援レベルアップ助成金のうち、事業所内託児施設設置・運営コースは、両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領に準じて取り扱う。また、代替要員確保コースの支給台帳・支給事業主台帳については事業終了後（助成金の支給が終了後、代替要員確保コースについては、両立支援等助成金（育児休業等支援コース（業務代替支援））の終了後）5年保存
			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係			両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄	助成金の再編により平成23年度新規追加。両立支援等助成金（事業所内保育施設コース）支給要領により、以下のとおり定める。 ・運営費 運営費の支給対象期間の最終年度に係る支給日が属する年度の終了後5年保存 ・設置費、増築費 平成20年7月11日付け厚生労働省告示第384号「補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間」に基づく処分制限期間の終了まで保存 ・支給台帳 事業終了後（事業所内保育施設に係る助成金制度が終了後）5年 ※ただし、財産処分により助成対象施設全体に係る国庫納付を行った場合、国庫納付日の属する年度の翌年度の始期から5年保存。また、再処分に関する条件を付して承認を受けた場合は、承認日の属する翌年度の始期から10年（残りの処分制限期間が10年未満である場合は、当該期間）保存。
			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース、育休中等業務代替支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）			両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、育児休業等支援コース）関係 両立支援等助成金（育休中等業務代替支援コース）関係 両立支援等助成金（柔軟な働き方選択制度等支援コース）関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄	※制度改定前の「中小企業両立支援助成金」「両立支援等助成金（再雇用者評価処遇コース）」を含む。 申請書類については、（不）支給決定した日から起算 両立支援等助成金（出生時両立支援コース、介護離職防止支援コース、柔軟な働き方選択制度等支援コース）の支給台帳及び支給事業主台帳については事業終了後（助成金の支給終了後、中小企業両立支援助成金のうち、代替要員確保コースについては、両立支援等助成金（育児休業等支援コース（業務代替支援））の終了後、育休復帰支援プランコースについては、両立支援等助成金（育児休業等支援コース（育休取得時・職場復帰時））の終了後）5年保存 【支給台帳及び支給事業主台帳の廃棄年度】 以下の年度をもって廃棄する。 ・両立支援等助成金（再雇用者評価処遇コース） 令和9年度末
			両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金			両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）関係 新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金関係	5（右記に定めのあるものを除く）	—	廃棄	申請書類については、（不）支給決定した日から起算 両立支援等助成金（新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース）、新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応助成金の支給台帳については事業終了後（助成金の支給終了後）5年保存