

# ハロレ相談会

令和6年6月10日 月 / 令和6年6月10日 月

(午前の部) 9:00~12:00 (午後の部) 13:00~15:00

AIも体験できる！  
パソコン&Officeソフトマスター事務実践科  
(短時間)

※コースの概要は裏面をご覧ください。

(まなびの森)

スキルを身につけ、  
就職の選択肢を増やしましょう

予約制となりますので、  
お電話にてお申し込みください

職業訓練校の担当者が訓練施設や訓練内容について個別にご案内します。  
ご興味がある方は、是非、ご相談にお越しくください。

会場：ハローワーク龍ヶ崎 2階会議室

予約申込・お問い合わせ 0297-60-2727  
音声ガイダンスが流れたら41#を押してください。

※雇用保険受給中の方は求職活動の実績となります。

ハロレくん

# AIも体験できる！パソコン&Officeソフトマスター事務実践科 (短時間)

申込期間	令和6年5月23日(木)～令和6年7月1日(月)
訓練期間	令和6年7月22日(月)～令和6年11月21日(木)
訓練等	訓練日数：68日間 (320時間) 訓練時間：9：10～14：40
実施施設	まなびの森(茨城県龍ケ崎市田町3440-1)
訓練目標	企業のOA事務において文書・帳票・プレゼン資料の作成ができ、表計算処理を行うことができる。
訓練修了後に 取得可能な資格	MOS Excel2019/Word2019 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門 3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門 3級 ※任意受験・受験料自己負担

- 受講料は無料です。※一定のテキスト代がかかります。
- 応募するには、事前にハローワークでの求職申込みと職業相談が必要です。応募書類を提出後、訓練校において所定の日時に選考(面接・筆記試験)を行います。
- 収入、資産等の一定要件を満たす方には、訓練期間中、国から「職業訓練受講給付金」、「通所手当」等が支給されます。
- 訓練期間中及び訓練終了後もハローワークが連携して積極的な就職支援を行います。