

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
総務に係る事項	総務業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴	総務	総務業務例規通達	例規通達綴	10	—	廃棄		
	総務業務通達	通達関係	通達綴		総務業務通達	通達綴	5	—	廃棄		
	総務業務報告	報告関係	報告関係		総務業務報告	報告関係	3	—	廃棄		
人事に係る事項	人事業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴	総務	人事業務例規通達	例規通達綴	10	—	廃棄		
	人事業務通達	通達関係	通達綴		人事業務通達	通達綴	5	—	廃棄		
	人事業務報告	報告関係	報告関係		人事業務報告	報告関係	3	—	廃棄		
会計に係る事項	会計業務例規通達	例規通達関係	例規通達綴	会計	会計業務例規通達	例規通達綴	10	—	廃棄		
	会計業務通達	通達関係	通達綴		会計業務通達	通達綴	5	—	廃棄		
	会計業務報告	報告関係	報告関係		会計業務報告	報告関係	3	—	廃棄		
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌綴	総務	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄		
総務に係る事項	各種会議	会議関係	会議綴	総務	各種会議	会議綴	3	—	廃棄		
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	総務	文書台帳（総務）	文書関係諸規定	30	—	廃棄		
		公示訓令関係	公示訓令原簿			公示訓令原簿	30	—	廃棄		
		取得した文書の管理を行うための帳簿	局收受文書台帳			局收受文書台帳	5	22	廃棄		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	局発議文書台帳			局発議文書台帳	30	22	廃棄		
		取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			部收受文書台帳	5	22	廃棄		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			部発議文書台帳	30	22	廃棄		
		特殊取扱郵便物等受付送付関係	特殊取扱郵便物等受付送付簿			特殊取扱郵便物等受付送付簿	5	—	廃棄		
		郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄		
		郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄		
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄		
		行政文書管理関係	廃棄に関する決裁等			総務	文書管理	行政文書管理関係綴	3	—	廃棄
		文書管理に係る自点検及び監査	監査報告書					文書管理に係る自点検及び監査	3	—	廃棄
		文書管理状況調査報告関係	文書管理状況調査報告					文書管理状況調査報告	3	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事異動発令内申関係			総務	職員の人事	人事異動発令内申（採用）	10	—	廃棄
			人事異動発令内申（退職）	人事異動発令内申（退職）	10			—	廃棄		
			人事異動発令内申（昇任、配置換等）	人事異動発令内申（昇任、配置換等）	10			—	廃棄		

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
			人事異動発令内申（事務代理、休職等）	人事異動発令内申（事務代理、休職等） 併任（解除） 事務代理（解除） 休職（復職）			人事異動発令内申（事務代理、休職等）				
			併任（解除）				5			—	廃棄
			事務代理（解除）				5			—	廃棄
			休職（復職）				5			—	廃棄
				人事異動発令内申（非常勤職員）	人事異動発令内申（非常勤職員）			人事異動発令内申（非常勤職員）	5	—	廃棄
				人事関係各種報告関係	人事関係各種報告 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し			人事関係各種報告 退職報告書 職員等死亡報告書 死亡届及び死亡診断書の写し	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
				人事統計報告関係	人事統計報告			人事統計報告	3	—	廃棄
				人事記録関係	人事記録			人事記録	常用	—	未定
				人事関係各種資料	人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用中止届			人事関係各種資料 勤務評定記録書 人事評価記録書 身上調査票 人事記録移管者名簿 本省希望調書 他局転出希望者名簿 アスベスト関連事業場訪問歴個人票 旧姓使用申出書 旧姓使用中止届	3 5 5 3 5 5 常用 5 5	— — — — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄
				任期付職員関係	任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書			任期付職員 任期付職員からの契約承諾書 任期付職員からの契約更新同意書 育児休業法第7条第1項の規定に基づく任期付職員の採用選考実施状況報告書	3 3 3	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
				介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用関係	介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額等の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書			介護休暇又は産前産後休暇中の職員の業務を処理するための臨時的任用 介護休業又は産前産後休暇に伴う臨時的任用者の職務の級及び俸給月額等の報告書及び関係書類の写し 臨時的任用状況報告書	3 3	— —	廃棄 廃棄
				再任用関係	再任用 再任用予定報告書			再任用 再任用予定報告書	3	—	廃棄

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置											
			国と民間企業との間の人事交流関係	国と民間企業との間の人事交流 人事交流に関する条件を記載した応募書類 交流派遣に実施に関する計画書 交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書 交流派遣予定職員の同意書 交流採用の実施に関する計画書及び認定書 任期更新承認及び計画変更認定申請書 交流採用に係る職員の同意書			国と民間企業との間の人事交流			人事交流に関する条件を記載した応募書類	3	—	廃棄							
			交流派遣に実施に関する計画書	3			—			廃棄										
			交流派遣の実施に関する計画の変更申請書及び認定書	3			—			廃棄										
			交流派遣予定職員の同意書	3			—			廃棄										
			交流採用の実施に関する計画書及び認定書	3			—			廃棄										
			任期更新承認及び計画変更認定申請書	3			—			廃棄										
			交流採用に係る職員の同意書	3			—			廃棄										
			職員証交付関係	職員証交付簿			職員証交付簿			5	—	廃棄								
			セクハラ相談員命免関係	セクハラ相談員命免簿			セクハラ相談員命免簿			3	—	廃棄								
			パワハラ相談員任命関係	パワハラ相談員任命簿			パワハラ相談員任命簿			3	—	廃棄								
			13 職員の人事に関する事項	職員の服務			国家公務員倫理法関係			国家公務員倫理法	総務	職員の服務	国家公務員倫理法				贈与等報告書の写し	5	—	廃棄
										処分関係			処分				処分	3	—	廃棄
										職員の兼業の許可に関する重要な経緯			職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書				自営兼業承認申請書 自営兼業承認書 自営兼業承認状況報告書 自営兼業承認取消書	自営兼業承認申請書	3	—
																	自営兼業承認書	3	—	廃棄
					自営兼業承認状況報告書	3	—	廃棄												
					自営兼業承認取消書	3	—	廃棄												
職員の兼業の許可に関する重要な経緯	職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に対する許可に関する文書	専従許可申請 専従許可申請書 専従許可書の写し 専従許可有効期間更新申請書 専従許可有効期間更新許可書の写し 短期従事許可申請書 短期従事許可書の写し 専従許可取消事由届書 専従許可取消・満了通知書の写し			専従許可申請	5	—	廃棄												
					専従許可書の写し	5	—	廃棄												
					専従許可有効期間更新申請書	5	—	廃棄												
					専従許可有効期間更新許可書の写し	5	—	廃棄												
					短期従事許可申請書	5	—	廃棄												
					短期従事許可書の写し	5	—	廃棄												
					専従許可取消事由届書	5	—	廃棄												
			専従許可取消・満了通知書の写し	5	—	廃棄														
	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄													
		公用外出関係	公用外出簿	公用外出簿	3	—	廃棄													
		暴力行為等発生報告関係	暴力行為等発生報告書	暴力行為等発生報告書	3	—	廃棄													
13 職員の人事に関する事項	職員の給与	昇格、昇給内申関係	昇格、昇給内申	総務	職員の給与	昇格、昇給内申														

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
			内申、協議書（写）等 昇給欠格事項該当者調書 復職時調整協議	総務	職員の退職手当	内申、協議書（写）等	10	—	廃棄		
			昇給欠格事項該当者調書			10	—	廃棄			
			復職時調整協議			10	—	廃棄			
		支給関係	支給 基準給与簿 職員別給与簿			支給	支給	基準給与簿	5	—	廃棄
		職員別給与簿	5			—	廃棄				
		口座振込関係	給与の口座振込 給与の口座振込申出書			給与の口座振込 給与の口座振込申出書	給与の口座振込	給与の口座振込申出書	※	—	廃棄
		初任給関係	初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書			初任給決定 初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。） 人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	初任給決定	初任給決定調書（人事交流等による異動者に係るものを除く。）	5	—	廃棄
		人事交流等の異動者に係る初任給決定調書及びその他の調書	10			—	廃棄				
		その他の給与に係る調書関係	その他の給与に係る調書			その他の給与に係る調書	その他の給与に係る調書	10	—	廃棄	
		地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係			地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	地方税、所得税、共済組合掛金控除関係	5	—	廃棄	
		源泉徴収関係	源泉徴収関係			源泉徴収関係	源泉徴収関係	7	—	廃棄	
		住民税特別徴収税額の変更通知関係	住民税特別徴収税額の変更通知書			住民税特別徴収税額の変更通知書	住民税特別徴収税額の変更通知書	5	—	廃棄	
		住民税特別徴収に係る給与所得異動届出関係	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書			住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	住民税特別徴収に係る給与所得異動届出書	5	13	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	退職手当の支給に関する重要な経緯	退職手当の支給に関する決定の内容が記録された文書及び当該決定に至る過程が記録された文書 退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勧奨の記録 死亡届	総務	職員の退職手当	退職手当 退職手当支給発令内申書 退職手当算定調書 退職勧奨の記録 死亡届	5 5 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係 通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料 扶養手当関係 扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿 住居手当関係 住居手当 住居届	総務	職員の諸手当 （※審所で認定している手当について局で整理）	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料 扶養手当 扶養親族届及び証明書類 扶養手当認定簿 住居手当 住居届	6 6 6 6 6 6 6	— — — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄		

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置							
			住居手当認定簿			住居手当認定簿	6	—	廃棄							
			その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄							
		単身赴任手当関係	単身赴任手当					単身赴任手当								
		単身赴任届及び証明書類	単身赴任届及び証明書類					6	—	廃棄						
			単身赴任手当認定簿					単身赴任手当認定簿	6	—	廃棄					
		特勤勤務手当関係	特勤勤務手当					特勤勤務手当	5	—	廃棄					
		特殊勤務手当等関係	特殊勤務手当等							特殊勤務手当等						
			特殊勤務実績簿							特殊勤務実績簿	6	—	廃棄			
		特殊勤務手当整理簿	特殊勤務手当整理簿							6	—	廃棄				
		管理職員特別勤務手当関係	管理職員特別勤務手当									管理職員特別勤務手当				
			管理職員特別勤務実績簿									管理職員特別勤務実績簿	6	—	廃棄	
			管理職員特別勤務手当整理簿									管理職員特別勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の児童手当(子ども手当)	受給者台帳関係	総務	職員の児童手当(子ども手当)							受給者台帳	5	—	廃棄	
		認定請求書関係	認定請求書									認定請求書	5	—	廃棄	
		現況届関係	現況届			現況届	5					—	廃棄			
		未支払請求書関係	未支払請求書			未支払請求書	5					—	廃棄			
		額改定認定請求書関係	額改定認定請求書			額改定認定請求書	5					—	廃棄			
		その他の届出等	その他の届出等			その他の届出等	5					—	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	職員の災害補償	公務災害関係	総務	職員の災害補償	公務災害	5	—	廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	総務	職員の勤務時間	勤務時間										
			勤務時間													
			出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄							
			勤務時間報告書			勤務時間報告書	5	—	廃棄							
			勤務時間等実施状況報告書			勤務時間等実施状況報告書	5	—	廃棄							
			勤務時間の申告・割振り簿			勤務時間の申告・割振り簿	5	—	廃棄							
			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し			勤務時間の変更及び勤務時間の割振り通知書の写し	1	—	廃棄							
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄							
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄							
			代休日の指定を希望しない旨の申出書			代休日の指定を希望しない旨の申出書	3	—	廃棄							
		休暇関係	休暇簿			休暇簿										
			年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄							

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務関係	病気、特別休暇	総務		病気、特別休暇	5	—	廃棄
			介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄
			休暇の承認のための証明書類			休暇の承認のための証明書類	5	—	廃棄
			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			超過勤務、深夜勤務、早出遅出勤務			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
			早出遅出勤務請求書			早出遅出勤務請求書	3	—	廃棄
			早出遅出勤務請求書に係る証明書類			早出遅出勤務請求書に係る証明書類	1	—	廃棄
			早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し			早出遅出勤務請求書提出者への通知書の写し	3	—	廃棄
		育児又は介護の状況変更届	育児又は介護の状況変更届	3	—	廃棄			
		育児休業関係	育児休業	育児休業計画書	育児休業計画書	5	—	廃棄	
				育児休業承認請求書	育児休業承認請求書	5	—	廃棄	
				育児休業承認書の写し	育児休業承認書の写し	5	—	廃棄	
				育児休業期間延長請求書	育児休業期間延長請求書	5	—	廃棄	
				育児休業期間延長承認書の写し	育児休業期間延長承認書の写し	5	—	廃棄	
				育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	育児休業、育児短時間勤務及び育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄	
				養育状況変更届	養育状況変更届	5	—	廃棄	
				養育状況変更に係る証明書類	養育状況変更に係る証明書類	5	—	廃棄	
				育児休業取消書の写し	育児休業取消書の写し	5	—	廃棄	
				育児時間認請求書	育児時間認請求書	5	—	廃棄	
				育児時間承認書の写し	育児時間承認書の写し	5	—	廃棄	
				育児時間に係る証明書類	育児時間に係る証明書類	5	—	廃棄	
				育児時間承認書の写し	育児時間承認書の写し	5	—	廃棄	
				育児短時間勤務承認請求書	育児短時間勤務承認請求書	5	—	廃棄	
				育児短時間勤務期間延長請求書	育児短時間勤務期間延長請求書	5	—	廃棄	
				育児短時間勤務承認書の写し	育児短時間勤務承認書の写し	5	—	廃棄	
				育児短時間勤務期間延長承認書の写し	育児短時間勤務期間延長承認書の写し	5	—	廃棄	
16 機構及び定員に関する事項	機構・定員			組織関係	組織関係綴	総務	機構・定員	組織関係綴	10
		定員関係	定員関係綴	定員関係綴	10			—	廃棄

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
13 職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	中央研修関係	中央研修関係綴	総務	職員の研修	中央研修関係綴	3	—	廃棄		
		地方研修関係	地方研修関係綴			地方研修関係綴	5	—	廃棄		
	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	官用車使用要求書及び事後報告書	総務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄		
		官用車修理要求書	官用車修理要求書			官用車修理要求書	3	—	廃棄		
		官用車事故報告書	官用車事故報告書			官用車事故報告書	3	—	廃棄		
		旅行命令簿関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄		
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄		
20 栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	叙位、叙勲、褒章 功績調書 履歴書 刑罰等調書 団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書 叙勲審査票 褒章審査票 職員表彰・労働行政関係功労者表彰 大臣感謝状	総務	栄典・表彰	叙位、叙勲、褒章					
						功績調書	10	20	廃棄		
						履歴書	10	20	廃棄		
						刑罰等調書	10	20	廃棄		
						団体の規模及び事業概況等調書、事業所概況調書、施設の規模等及び事業概況調書	10	20	廃棄		
						叙勲審査票	10	20	廃棄		
						褒章審査票	10	20	廃棄		
						職員表彰・労働行政関係功労者表彰	10	20	廃棄		
						大臣感謝状	10	20	廃棄		
						13 職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生関係	職員福利厚生関係綴	総務	職員の福利厚生
勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係	勤労者財産形成貯蓄関係	5	—	廃棄						
オーロラ保険関係	オーロラ保険関係綴	オーロラ保険関係綴	3	—	廃棄						
健康管理関係	健康管理	健康管理 健康管理者指名書の写し 安全管理者指名書の写し 健康管理医指名書及び委嘱書の写し 健康安全管理規程 診断書 指導区分変更意見書 指導管理医に対する資料 定期健康診断等報告書の写し 放射線障害防止管理規程	健康管理	健康管理							
				健康管理者指名書の写し	1			—	廃棄		
				安全管理者指名書の写し	1			—	廃棄		
				健康管理医指名書及び委嘱書の写し	1			—	廃棄		
				健康安全管理規程	1	—	廃棄				
				診断書	3	—	廃棄				
指導区分変更意見書	3	—	廃棄								
指導管理医に対する資料	3	—	廃棄								
定期健康診断等報告書の写し	3	—	廃棄								
放射線障害防止管理規程	1	—	廃棄								
15 予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	総務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄		

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
		物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
		物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理計算書綴			物品管理計算書綴	5	—	廃棄	
		物品管理関係	物品管理換通知書			物品管理換通知書	5	—	廃棄	
		物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄	
		物品取得修繕関係	物品取得修繕伺			物品取得修繕伺	5	—	廃棄	
		物品請求関係	物品請求書			物品請求書	5	—	廃棄	
		物品返納命令・返納報告関係	物品返納命令・返納報告等綴			物品返納命令・返納報告等綴	5	—	廃棄	
		主要物品管理換関係	主要物品管理換希望調書綴			主要物品管理換希望調書綴	5	—	廃棄	
		物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
		納品関係	納品書綴			納品書綴	5	—	廃棄	
		印刷物の所要数調べ関係	印刷物の所要数調べ関係綴			印刷物の所要数調べ関係綴	3	—	廃棄	
		現金領収書受払関係	現金領収書受払綴			現金領収書受払綴	5	—	廃棄	
		切手受払関係	切手受払簿			切手受払簿	5	—	廃棄	
法令遵守に関する事項	法令遵守	法令遵守委員会関係関係	法令遵守委員会関係	総務	法令遵守	法令遵守委員会関係	5	—	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	総務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
		防災関係関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係検査関係	会計関係検査書綴	会計	会計検査（総務）	会計関係検査書綴	5	—	廃棄
			会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計検査、監査、受検関係綴	5	—	廃棄
			人事会計経理内部監査関係	人事会計経理内部監査綴			人事会計経理内部監査綴	5	—	廃棄
			物品管理官検査関係	物品管理官検査書			物品管理官検査書	5	—	廃棄
			歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	債権現在額報告書綴			債権管理	債権現在額報告書綴	特定日以後7年	—
		債権管理簿	債権管理簿	特定日以後7年	—	廃棄				
		債権管理関係綴	債権管理関係綴	特定日以後7年	—	廃棄				
		債権管理計算書	債権管理計算書	特定日以後7年	—	廃棄				
		債権確認決議書綴	債権確認決議書綴	特定日以後7年	—	廃棄				
		国有財産管理	国有財産台帳関係	国有財産台帳	国有財産台帳	会計	国有財産管理	国有財産台帳	30又は常用	—

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		土地建物管理台帳関係	土地建物管理台帳			土地建物管理台帳	30又は常用	—	未定
15.24	予算及び決算に関する事項、契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	不動産売買契約関係			不動産売買契約書	特定日以後7年	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産登記簿謄本関係			国有財産登記簿謄本綴	5	—	廃棄
			国有財産関係			国有財産関係綴	10	—	廃棄
			国有財産関係報告			国有財産関係報告書	5	—	廃棄
			国有財産使用許可関係			国有財産使用許可綴	30又は常用	—	未定
			国有財産台帳付属図面関係			国有財産台帳付属図面	30又は常用	—	未定
			国有財産廃止関係			国有財産廃止関係綴	10	—	廃棄
			建物実態調査関係			建物実態調査綴	3	—	廃棄
			普通財産関係			普通財産関係綴	10	—	廃棄
			修繕・補修関係			修繕・補修綴	3	—	廃棄
			宿舍設置要求書関係			宿舍設置要求書綴	10	—	廃棄
			宿舍貸与関係			宿舍貸与関係綴	3	—	廃棄
			システム保守関係			システム保守関係綴	3	—	廃棄
			国有財産増減及び現在額計算書関係			国有財産増減及び現在額計算書	5	—	廃棄
			国有財産無償貸付状況計算書関係			国有財産無償貸付状況計算書	5	—	廃棄
			国有財産受渡関係			国有財産受渡証書	10	—	廃棄
			国有財産見込現在額報告書関係			国有財産見込現在額報告書	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算執行	資金前渡官更現金出納簿	5	—	廃棄
						会計関係事故報告書	5	—	廃棄
						支出簿	5	—	廃棄
						徴収簿	5	—	廃棄
						各種計算書及びその証拠書	特定日以後7年	—	廃棄
						過誤納額整理簿	5	—	廃棄
						経理に関する訴訟関係書類綴	5	—	廃棄
						現金出納簿	5	—	廃棄
						小切手及び国庫金振替書原符	5	—	廃棄
						歳出決算報告書	特定日以後7年	—	廃棄
						歳入関係簿	5	—	廃棄
						歳入決算報告書	特定日以後7年	—	廃棄

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			納入告知簿			納入告知簿	5	—	廃棄
			前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄
			経理関係各種報告書綴			経理関係各種報告書綴	5	—	廃棄
			小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄
			小切手振出済通知送達簿			小切手振出済通知送達簿	5	—	廃棄
			国庫金送金等請求書綴			国庫金送金等請求書綴	5	—	廃棄
			支出済額報告書綴			支出済額報告書綴	5	—	廃棄
			支出負担行為差引簿			支出負担行為差引簿	5	—	廃棄
			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴			支払計画及び支出負担行為計画示達表綴	5	—	廃棄
			支払整理簿			支払整理簿	5	—	廃棄
			徴収済額報告書			徴収済額報告書	3	—	廃棄
			返納金額領収書原符			返納金額領収書原符	5	—	廃棄
			返納金額領収証書受払簿			返納金額領収証書受払簿	5	—	廃棄
			返納告知簿			返納告知簿	5	—	廃棄
			前金概算払整理簿			前金概算払整理簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付簿			前渡資金交付簿	5	—	廃棄
			前渡資金所要額請求書綴			前渡資金所要額請求書綴	5	—	廃棄
			前渡資金出納日計表			前渡資金出納日計表	5	—	廃棄
			未到着国庫金送金通知書整理簿			未到着国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄
			未到着支払通知書整理簿			未到着支払通知書整理簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
			検査委任綴			検査委任綴	5	—	廃棄
			工事関係綴			工事関係綴	5	—	廃棄
			預託金月計突合表綴			預託金月計突合表綴	5	—	廃棄
			歳入金月計突合表			歳入金月計突合表	5	—	廃棄
			歳出金月計突合表			歳出金月計突合表	5	—	廃棄
			歳出金現計銀行対象表			歳出金現計銀行対象表	5	—	廃棄
			労働保険料返還金証拠書			労働保険料返還金証拠書	5	—	廃棄
			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴			保険料返還金及び賠償償還及び払戻金要求額調綴	5	—	廃棄
			国庫金振込請求書等訂正決議書			国庫金振込請求書等訂正決議書	5	—	廃棄
			旅費受領代人払受領証書綴			旅費受領代人払受領証書綴	5	—	廃棄

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			前渡資金返納報告及び決議書綴			前渡資金返納報告及び決議書綴	5	—	廃棄
			返納金徴収補助簿			返納金徴収補助簿	5	—	廃棄
			失業給付金等支払決議書綴			失業給付金等支払決議書綴	5	—	廃棄
			雇用調整助成金支払決議書綴			雇用調整助成金支払決議書綴	5	—	廃棄
			前渡資金送金請求書綴			前渡資金送金請求書綴	5	—	廃棄
			支払元受高差引簿			支払元受高差引簿	5	—	廃棄
			委員手当関係綴			委員手当関係綴	5	—	廃棄
			過年度支出関係綴			過年度支出関係綴	5	—	廃棄
			官公需契約関係綴			官公需契約関係綴	5	—	廃棄
			雇用安定等給付金支給決定報告綴			雇用安定等給付金支給決定報告綴	5	—	廃棄
			支出伺綴			支出伺綴	5	—	廃棄
			謝金・委員等旅費所要額報告綴			謝金・委員等旅費所要額報告綴	5	—	廃棄
			人件費等経理状況調綴			人件費等経理状況調綴	5	—	廃棄
			振込不能訂正請求書綴			振込不能訂正請求書綴	5	—	廃棄
			契約関係綴			契約関係綴	特定日以後 7年	—	廃棄
			前渡資金交付内訳書綴			前渡資金交付内訳書綴	5	—	廃棄
			振込先預貯金口座明細表			振込先預貯金口座明細表	5	—	廃棄
			15			予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計
			前渡資金受払簿			前渡資金受払簿	5	—	廃棄
			前渡資金交付要求書			前渡資金交付要求書	5	—	廃棄
			前渡資金送金要求書			前渡資金送金要求書	5	—	廃棄
			前渡資金返納申請書			前渡資金返納申請書	5	—	廃棄
			前渡資金出納計算書同付属証拠書			前渡資金出納計算書同付属証拠書	特定日以後 7年	—	廃棄
			現金領収証書受払簿			現金領収証書受払簿	5	—	廃棄
			現金領収証書原符			現金領収証書原符	5	—	廃棄
			検査書			検査書	5	—	廃棄
			小切手及び国家金振替書原符			小切手及び国家金振替書原符	5	—	廃棄
			前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄
			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類			計算証明規則に基づく出納計算書及びその添付書類	特定日以後 7年	—	廃棄
			支払証明書			支払証明書	5	—	廃棄

令和5年度 茨城労働局総務部総務課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			証拠書類（支払決議書）			証拠書類（支払決議書）	特定日以後7年	—	廃棄
			返納決議書			返納決議書	5	—	廃棄
			納入告知（返納請求）関係書類			納入告知（返納請求）関係書類	5	—	廃棄
			預託金払込関係書類			預託金払込関係書類	5	—	廃棄
			預託金払出決議書			預託金払出決議書	5	—	廃棄
			予定価格調書			予定価格調書	5	—	廃棄
			旅費精算願請求書			旅費精算願請求書	5	—	廃棄
			会計事務補助者命免関係			会計事務補助者命免関係	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計	予算・決算	概算払整理簿	5	—	廃棄
			前金払等整理簿			前金払等整理簿	5	—	廃棄
			予算配賦申請書綴			予算配賦申請書綴	5	—	廃棄
			本省からの予算配賦書綴			本省からの予算配賦書綴	5	—	廃棄
			歳入歳出予算科目解説書			歳入歳出予算科目解説書	1	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	公共調達	公共調達審査会関係	会計	公共調達	公共調達審査会関係	5	—	廃棄
			公共調達監視委員会関係			公共調達監視委員会関係	5	—	廃棄
21	国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	総務	地方労働審議会	委員委嘱関係	5	—	廃棄
			審議会等文書			審議会関係	10	21 (2)	移管
						議事録	10	21 (2)	移管
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係	総務	情報公開	情報公開関係綴	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
			情報公開			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	行政機関等個人情報保護法関係	総務	行政機関個人情報保護	行政機関等個人情報保護法関係	5	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
			開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
12, 15	法人の権利義務の得喪及びその経緯。予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	労働保険徴収	労働保険料徴収	労働保険検査証及び収入官吏等証券交付簿	5	—	廃棄