

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和5年2月1日

支出負担行為担当官
茨城労働局総務部長 近江 謙一

1. 調達内容

(1) 調達件名

令和5年度 土浦労働総合庁舎における植栽管理業務委託

(2) 本調達の特質等

入札説明書及び仕様書等による。

(3) 業務委託期間

令和5年4月3日(月)から令和6年3月31日(日)まで。

作業は休日を除く8時30分から17時00分までとする。

ただし、協議の上、休日に行うこともできることとする。

(4) 入札方法

本案件は電子調達システム (<https://www.geps.go.jp/>) にて行う。

なお、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出た場合に限り、紙入札によることができる。

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。(消費税抜きの金額を入札書に記載。消費税込みの金額が契約金額となる。)なお、入札者は契約の履行に要する一切の諸経費を含めて契約金額を見積るものとする。

(5) 入札保証金及び契約保証金

免除

2. 競争参加資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和04・05・06年度全省庁統一資格で、関東甲信越地域において、「役務の提供等」の、「建物管理等各種保守管理」、「B」・「C」又は「D」等級に該当する競争参加資格を有する者であること。
- (4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間(オ及びカについては2保険年度)の保険料について滞納(未適用を含む)がないこと。
 - ア 厚生年金保険
 - イ 健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)
 - ウ 船員保険
 - エ 国民年金
 - オ 労働者災害補償保険
 - カ 雇用保険
- (5) 労働基準法及び最低賃金法等の労働基準関係法令に違反していない者であること。
- (6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (7) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であり、適正な契約の履行が確保される者であること。
- (8) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (9) 過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により送検され、この事実を公表されていないこと。
- (10) 履行場所の現地調査を行い、庁舎敷地内の植栽・緑地管理業務を遂行できる者であること。現地調査を行えない者は、庁舎敷地内の植栽・緑地管理業務の遂行を確約できる者であること。
- (11) 1級造園技能士又は2級造園技能士の資格を有する者を配置できること。

3. 入札事務に関する事項

(1) 入札説明書及び仕様書等の交付

本件に係る入札説明書及び仕様書等は、令和5年2月1日(水)9時00分から令和5年2月28日(火)17時00分までの間の閉庁日を除く日について、下記(2)の場所にて書面により交付する。来局が困難な場合は電子メール

により電子データで交付するため、下記（２）の担当者あて電子メールにて交付希望の連絡を入れること。その際、法人名又は名称、所在地、電話番号、担当者所属並びに氏名を明記し、本件入札に係る要求であることが明確にわかるよう件名には「入札説明書及び仕様書等の交付希望（ここに入札案件名を記載する）」と記載すること。また、交付希望の連絡を入れた後に担当者あて電話連絡を行い、電子メールが到達していることを確認すること。

※入札に関する説明会は実施しない。

（２）本調達に関する問い合わせ先

〒310-8511 茨城県水戸市宮町1-8-31

茨城労働局総務部総務課会計第二係 川俣（カワマタ）

電話：029-224-6211

電子メール：kawamata-ryouta.yd1@mhlw.go.jp（@の前のみ数字。その他英文字）

（３）入札書受付及び開札日時等

ア 電子入札の場合（第1回目）

入札書受付 令和5年3月6日（月） 9時00分まで

開 札 令和5年3月6日（月）10時00分から

イ 紙入札の場合

入札書受付 令和5年3月6日（月） 9時00分まで

開 札 令和5年3月6日（月）10時00分から

場 所 茨城県水戸市宮町1-8-31 茨城労働総合庁舎

※第2回目以降の入札実施については入札説明書による。

４．その他

（１）契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

（２）入札者に要求される事項

この一般競争入札に参加を希望する者は、令和5年2月28日（火）17時00分までに競争参加資格に関する証明書等を上記3（2）まで提出すること。

なお、入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関して説明を求められた場合はこれに応じなければならない。

さらに、この一般競争入札に参加を希望する者は、誓約書を提出しなければならない。

（３）入札の無効

ア 本公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務等を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

イ 代理人による入札において、入札説明書に定める期日までに委任状の提出がない場合には、当該入札書は無効とする。

ウ 復代理人への権限委任（権限の範囲を含む）が確認できない場合の復代理人が行った入札は無効とする。

エ 誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。

オ 入札金額内訳書の添付漏れ、記入漏れ、積算誤り、入札書への転記誤り並びに訂正等により記載内容が判断できない等、意思表示が不明確な入札書及び入札金額内訳書は無効とする。

カ 金額の訂正された入札書及び入札金額内訳書は無効とする。訂正印の押印や署名が付された場合も同様とする。

（４）契約書作成の要否

要

（５）落札者の決定方法

本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であって、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

（６）手続きにおける交渉の有無

無

（７）その他

ア 今般の一般競争入札において、契約書を除くすべての提出書類（契約関係書類）について押印を不要としているが、担当者等から提出される書類について、茨城労働局は事業者として決定した正式な書類であると判断する。なお、押印を省略した書類に虚偽等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取等を適用する場合がある。

イ 本公告に記載がないことは、仕様書及び入札説明書による。入札参加者は仕様書及び入札説明書を熟読し、内容を承認のうえ参加すること。

ウ 契約締結日までに令和5年度予算（暫定予算を含む）が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算になった場合は、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とすることができる。