

[特別の法人無料職業紹介事業]

—新規届出—

| 提出書類 | 提出書類 | 提出部数 | |
|------|---|------|-----|
| | | 原本 | コピー |
| ◎ | 特別の法人無料職業紹介事業届出書 (様式第1号の2) [第1面・第2面] | 1 | 2 |
| | 特別の法人無料職業紹介事業計画書 (様式第2号) ※複数事業所を同時届出する場合、事業所ごとに作成 | 1 | 2 |
| | 特別の法人無料職業紹介事業取扱職種範囲等届出書 (様式第6号)[第1面・第2面] ※取扱う職種の範囲その他業務の範囲を定めた場合 | 1 | 2 |
| | 取次機関に関する申告書(通達様式第10号) ※国外にわたる職業紹介を行う場合であって、取次機関(業務提携先企業)を利用する場合に限る | 1 | 2 |

| 添付書類 | 添付書類 | 原本 | コピー |
|------|---|----|----------|
| ◎ | ① 定款又は寄附行為 ※変更後のものが作成されていない場合には、「総会議事録」も添付 | | 2 (2) |
| | ② 登記簿謄本(履歴事項全部証明書) | 1 | 1 |
| | ③ 役員名簿(組織図) | | 2 |
| | ④ 組合員名簿 | | 2 |
| | ⑤ 事業所の賃貸借契約書等 (転貸借契約の場合は「原契約書」「転貸借契約書」「所有者の承諾書」) 自己所有の場合は不動産登記簿謄本(建物の登記事項証明書) | 1 | 1 |
| | ⑥ 事業所のレイアウト図 | | 2 |
| | ⑦ 職業紹介責任者の住民票(本籍地記載のあるもの) ※家族分は不要 ※個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの | 1 | 1 |
| | ⑧ 職業紹介責任者の履歴書 ※写真は不要 ※「氏名」、「生年月日」、「住所」、「最終学歴」、「職歴」、「賞罰の有無」を記載(職歴は「入社・退社の年月」、「役員」の就任・退任の年月)を明記し、空白期間のないよう詳細(例: 求職活動、法人設立準備等)に記入 | 1 | 1 |
| | ⑨ 職業紹介責任者講習会受講証明書 (申請受理の日前5年以内の受講に限る) | | 2 |
| | ⑩ 個人情報適正管理規程 | | 2 |
| | ⑪ 業務の運営に関する規程 ※取扱職種・地域の限定等、その内容に応じて作成 | | 2 |
| | ⑫ 国外にわたる職業紹介を行う場合は 相手先国、取次機関に関する書類 ※「国外にわたる職業紹介を行う場合」の添付書類も必要 | | 2 |

※複数事業所を同時申請する場合、添付書類⑤～⑪は事業所ごとに提出してください。

※上記書類の内容によっては、補足資料を追加でお願いする場合があります。

◎ 提出先 事業主(本社所在地)を管轄する労働局