

受入伝票

平成 年 月 日

殿

委託者

品名	数量	単価	金額	製品の受領印	備考
合計					

月 日締切分	累計金額	備考

注)記入した日から2年間保存して下さい。

(使用上の注意)

製品の受領及び工賃を支払うつど、使用するものとし、

- (1) 納品のつど工賃を支払う定めがある場合には、上欄のみ記入すること。
- (2) 工賃締切日を定め、一定期日に工賃を支払う定めがある場合で、工賃の支払通知をするときは、下欄に記入すること。