

履歴書記載例(役員)

履歴書

ふりがな	○○○○ ○○○○
氏名	○○○○
生年月日	昭和・平成 ○○ 年 ○月 ○日 (満○○歳)
住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町○丁目0-0-0 ▲▲マンション 00号室

写真の貼付は不要です

氏名はふりがなも記入

住所は「住民票」の住所を記入

年	月	学歴・職歴
		学歴
平成8年	3	○○○○大学卒業
		職歴
平成8年	4	株式会社○○○ 入社
平成11年	3	株式会社○○○ 退職
平成11年	4	求職活動期間
平成11年	8	
平成11年	9	□□□□株式会社 入社
平成20年	3	□□□□株式会社 取締役就任
平成24年	8	□□□□株式会社 取締役退任
平成24年	9	開業のための準備期間
平成24年	12	
平成25年	1	個人事業として△△△△開業
平成27年	10	△△△△を法人化し、株式会社■ ■ ■ ■を設立 代表取締役就任(現任)
令和元年	5	▲▲▲▲▲株式会社 取締役就任(現任)
		現在に至る
		賞罰なし

学歴の記載は、最終のもののみで可

職歴の無い期間についても記入する
※求職活動、専業主婦等

複数の法人において役員に就任している場合、それぞれ「現任」と表示してください。

欠格事由に該当しないことの確認等のため、賞罰の有無については必ず記載してください。

履歴書の書式は任意です。