

履歴書記載例(派遣元責任者)

履歴書

ふりがな	○○○○ ○○○
氏名	○○○○
生年月日	昭和・平成 ○○年 ○月 ○日 (満○○歳)
住所	〒○○○-○○○○ 東京都○○区○○町○丁目0-0 ▲▲マンション 00号室
居所	〒◇◇◇-◇◇◇◇ 兵庫県○○市○○町○丁目0-00

写真の貼付は不要です

氏名はふりがなも記入

住所は「住民票」の住所を記入

住民票の住所に居住していない場合、実際の居住地を「居所」として併せて記入する。

年	月	学歴・職歴
		学歴
平成8年	3	○○大学 卒業
		職歴
平成8年	4	株式会社○○○ 入社
平成9年	3	株式会社○○○ 退職
平成9年	4	求職活動期間
平成10年	3	
平成10年	4	□□□□株式会社 入社
平成22年	4	□□□□株式会社 営業課長就任 (部下5名)
平成24年	12	□□□□株式会社 退職
平成25年	1	求職活動期間
平成25年	3	
平成25年	4	株式会社△△△△ 入社
平成27年	10	株式会社△△△△ 人事課長就任 (人事労務管理担当：部下7名)
		現在に至る
		賞罰なし

学歴の記載は、最終のもののみで可

職歴の無い期間についても記入する
※求職活動、専業主婦等

成年に達した日以降3年以上の雇用管理経験の期間を有していることがわかるように記入する。
雇用管理経験の期間は、他社での期間についても通算可能。

賞罰なし
欠格事由に該当しないことの確認等のため、賞罰の有無については必ず記載してください。

履歴書の書式は任意です。