

採用者フォローアップシート（1 か月目）

■ 記入方法：あてはまるものに✓をつけてください（1～2 分）

【1】体調・疲れ具合

☐ 問題ない ☐ 少し疲れを感じる ☐ 疲れがたまっている

【2】業務内容の理解

☐ 概ね理解できている ☐ 少し不安がある ☐ まだ分からないことが多い

【3】職場の人間関係・コミュニケーション

☐ 話しやすい人ができた ☐ 少し緊張する ☐ まだ距離を感じる

【4】仕事・働き方について

☐ だいぶ慣れてきた ☐ 少し負担や不安を感じる ☐ 見直しや相談をしたい

【5】今後について

☐ このまま続けられそう ☐ まだ分からない ☐ 早めに相談をしたい

【6】相談したいこと・伝えておきたいこと（任意）

※どんな小さなことでも構いません。

体調・仕事・人間関係など、気になることがあれば早めにご相談ください。

【7】そのほか（ひとこと）（任意）

※気になること・言いにくいことがあれば、短くても大丈夫です。

【8】記入日・記入者

年 月 日 （氏名）

何かあれば、いつでもご相談ください。

【ご相談先】（部署名） （氏名）

【TEL】 【Mail】