

【会社用】採用者 定着フォロー面談時の聞き取りシート

■ 面談の目的

採用者が無理なく働き続けられているかを確認し、体調・業務・人間関係・役割認識のズレを把握することで、早期離職を防ぎ、今後の支援・育成につなげるための面談です。

【1】体調・疲れの状況

- ・最近の体調で気になる点がありますか
- ・疲れを感じる場面はありますか
- ・休憩や休みはしっかり取れていますか

【2-1】仕事内容の理解・負担感

- ・今の仕事内容は理解できていますか
- ・困っている業務や、分かりにくい点がありますか
- ・負担に感じていることはありますか

【2-2】業務・役割のすり合わせ

① 現在メインで担当している業務（会社側認識）

② 本人が「できている」と感じている業務

③ 本人が不安・難しさを感じている業務

④ 今後、少しずつ任せたい業務（会社側）

⑤ 業務量・役割について調整が必要な点

【3】人間関係・職場環境

- ・ 職場で話しやすい相手はいますか
- ・ 困ったとき、相談できる人はいますか
- ・ 職場の雰囲気や気になる点はありませんか

【4】働き方・勤務条件

- ・ 勤務時間やシフトに無理はありませんか
- ・ 通勤や家庭との両立で困っていることはありませんか
- ・ 働き方について調整したい点がありますか

【5】今後について

- ・ このまま続けられそうですか
- ・ 不安に感じていることはありますか
- ・ 必要な支援や配慮はありますか

【6】会社側メモ（対応・共有事項）

■ 面談日： 年 月 日

■ 面談担当者：