

毎月
開催

求人者向けミニセミナー

人材確保キソのキソ！



14時から開始です。

① 応募が増える求人票の作成について



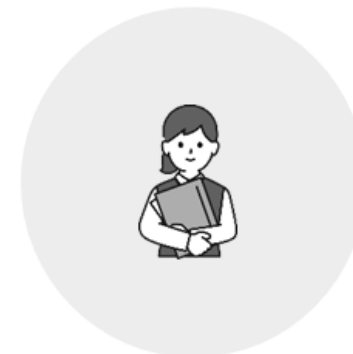
20分

② 求人者マイページの便利機能の活用について



20分

③ 各種助成金の活用について



20分

求人者向けミニセミナー

「人材確保キソのキソ!」

応募が増える求人票の作成について

ハローワーク神戸



- 1 求職者の求人検索方法
- 2 求人票記載内容の見直し
- 3 求人条件の見直し
- 4 その他参考情報

1 求職者の求人検索の仕方

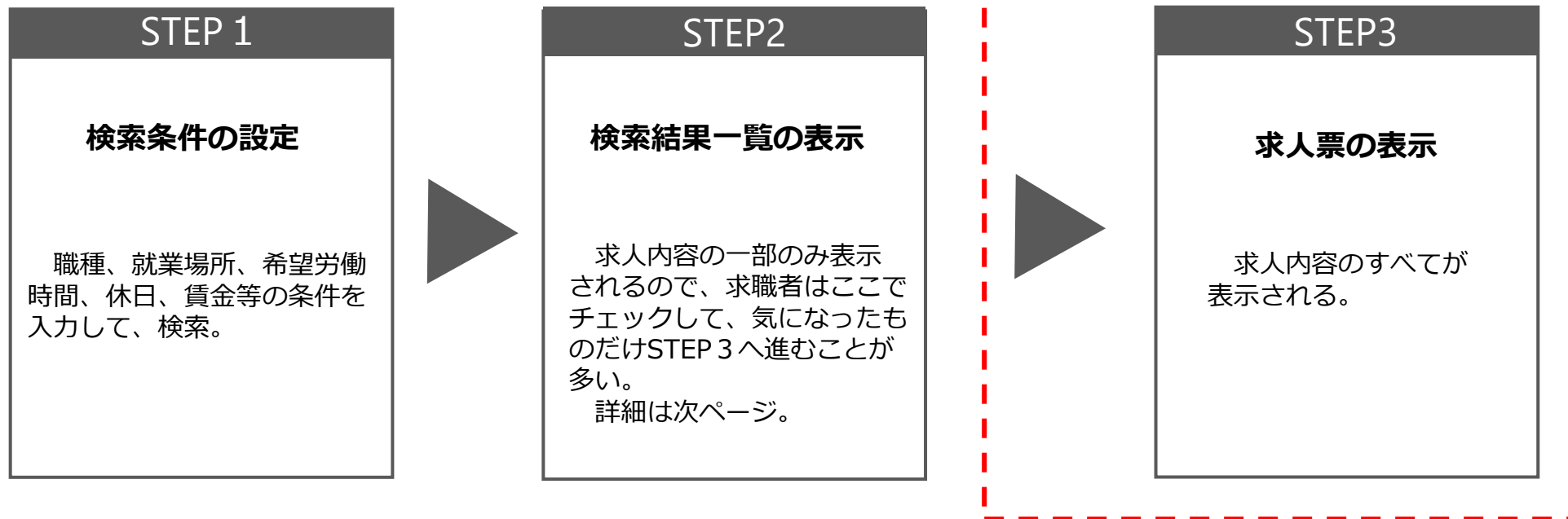
インターネット検索での求人の見え方（検索の流れ）

求職者がハローワークインターネットサービスで求人を検索する際は、下記の流れとなります。



ハローワーク
インターネットサービス

ここまで見てもらえるかがポイント！



1 求職者の求人検索の仕方

インターネット検索での求人の見え方（検索の流れ）

<input type="checkbox"/>	受付年月日：2025年12月10日 紹介期限日：2026年2月28日	閲覧済	新着
チェック	正社員以外 フル	兵庫県神戸市	
職種	一般事務／未経験者大歓迎！ 職種解説	賃金	210,000円～300,000円
仕事の内容	パソコンを使ったテキスト・データ入力をはじめとして、店舗に来店されたお客様やお取引先の受付、電話受付などを中心に、事務作業全般を担当していただきます。	就業時間	(1) 9時00分～17時00分
事業所名	株式会社ハローワーク 画像あり	休日	土日祝他 週休二日制：毎週 年間休日数：126日
就業場所	兵庫県神戸市中央区	求人番号	28010-0000000
		公開範囲	1.事業所名を含む求人情報を公開
経験不問 学歴不問 資格不問 週休二日制（土日休） 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 駅近（徒歩10分以内）			
求人数：1名			
<input type="button" value="お気に入りに保存"/>		<input type="button" value="詳細を表示"/>	
<input type="button" value="求人票を表示"/>			

「職種」欄は28文字記載でき、他社との差別化のため、貴社の**アピールポイント**を記載できます！

この画面では「仕事の内容」欄は30文字×3行の90文字のみ表示されます。このため、

最初の3行が重要です！

求人条件が次の情報に該当する場合、アイコンで強調して表示されます。

- 経験不問
- 学歴不問
- 資格不問
- 週休二日制（土日祝休）
- 転勤なし
- 書類選考なし
- 通勤手当あり
- 駅近（徒歩10分以内）
- マイカー通勤可
- UIターン歓迎 等

1 求職者の求人検索の仕方

〈参考〉 求人票の中で特に注目されている部分は「職種」「仕事の内容」欄

求人番号: 13140-6005711
 発行年月日: 平成23年7月6日
 紹介期限日: 平成23年9月30日
 事業所番号: [Barcode]
 就業地住所: 東京都府中市
 職種分類: 571-99
 産業分類: 291
 業種: 電気用・送電用・配電用電

求人票 (フルタイム)

3 労働条件等

賃金: 170,000円 ~ 192,000円
 賞与: 170,000円
 労働時間: 月間平均 40時間
 休日: 月間平均 4日
 試用期間: 3ヶ月
 試用期間中の賃金: 変更なし

4 会社の情報

従業員数: 40人
 創業: 昭和47年
 資本金: 3,000万円
 事業内容: 電気機器製造業、主に電気関係及び産業向けの制御ユニット製造、部材購入から組立完成、試験まで一貫性をもって生産 (製13-1-14-002)

5 選考等

採用人数: 2人
 選考方法: 面接+書類選考+筆記試験
 応募書類: 履歴書 (写真貼付)
 選考日程: 6日後
 通知方法: 電話

〈注目されている項目ランキング〉

第1位 仕事内容欄

第2位 職種欄

第3位 就業場所欄

第4位 事業所名欄

※ 求人票は旧様式です。

※図はアイトラッキングによるヒートマップの一例。アイトラッキングとは、視線の動きを逐一記録できる装置。求職者は、どこを見ているかをアイトラッキングにより実験した結果、最も注目されていた(赤色部分)のは「仕事の内容」欄。求人票は旧様式です。

2 求人票記載内容の見直し

「職種」欄

BEFORE 1

職種 一般事務

AFTER 1

職種 一般事務／未経験歓迎！／勤務時間相談可

BEFORE 2

職種 営業

AFTER 2

職種 ルート営業／書類選考なし／年間休日125日

BEFORE 3

職種 製造職

AFTER 3

職種 船舶用部品の旋盤加工／60歳以上活躍中／残業なし

職種欄では、「一般事務」、「製造職」以外に貴社のアピールポイント等を追記することで、他社との差別化を図ることができます。

※最大**28**文字

【例】

未経験歓迎／60歳以上活躍中／外国人留学生歓迎／
駅チカ／転勤なし／残業なし／勤務日数・時間相談可／
週2日～／1日4時間～／ノルマなし／飛び込みなし／
副業可／毎月ノー残業ウィークあり／月1回有給実績あり／
書類選考なし／リーダー候補／昇給年最大5％／
賞与前年度6ヶ月分／年間休日125日 など

2 求人票記載内容の見直し

「仕事内容」欄

BEFORE

仕事内容
プラスチック射出成型機のオペレーター作業全般
変更範囲：変更なし



仕事の内容欄は、できるだけ詳しく具体的に記載していただくことで、求職者の疑問、不安を軽減し、応募者の増加にも繋がり、入社後の定着率にも影響します。

記載スタイルは自由ですが「箇条書きの方が見やすい」という声もあります。

※最大**360**文字（スペース含む）

AFTER 1

仕事内容
プラスチック射出成型機のオペレーターとして自動車部品等を作る作業です。未経験の方でも先輩が傍についてしっかりと教育します。働き方改革として、休暇取得推進にも取り組んでいます。

専用の金型を成形機に取り付け、材料を成形機に投入し、温度や圧力、速度などの成形条件を成形機にセットし、指示どおりの製品ができるように調整します。

その後は連続運転により成形を続け、機械を監視しながら、時々材料を補給し、成形が終わったら金型から製品を取り出し、形状、寸法が正しいか検査し、梱包します。

変更範囲：変更なし

AFTER 2

仕事内容
プラスチック射出成型機のオペレーターとして自動車部品等を作る作業です。未経験の方でも先輩が傍についてしっかりと教育します。働き方改革として、休暇取得推進にも取り組んでいます。

- ・成形機の金型取付、取り外し、交換
- ・プラスチック材料の機械への投入（20kg程度）
- ・成形機の条件設定、周辺機器の設定
- ・機械の監視
- ・製品の検査、梱包
- ・その他付随する業務

変更範囲：変更なし

2 求人票記載内容の見直し

「仕事内容」欄の職種ごとの記載ポイントと記載例

営業

- ①販売商品、②営業先(法人or個人)、③担当地域の範囲、④営業車の車種、⑤営業方法(新規開拓orルート)は⑥営業以外の業務内容(納品等)は記載することをオススメします。

記載例：ルート営業（機械部品）の場合

〇〇に使用する機械部品のルート営業です。既存得意先の工場等を回り、商品の提案・案内をお願いします。納品もお願いすることがあります。飛込み及びノルマはありません。（目標はあります。）

担当範囲：兵庫区・長田区・中央区

使用車種：プロボックス（AT）

入社後は先輩社員の同行からスタートしますので営業未経験の方も安心して始められます。

事務

- ①作業内容、②使用するソフト及びそれぞれ必要な作業レベル)、③当該業務の担当人数、④事務以外の業務内容(清掃、電話・来客対応等)は記載することをオススメします。

記載例：営業事務の場合

営業の補助として、事務作業全般をお願いします。

- ・受注商品（〇〇等）の専用システムへのデータ入力
- ・伝票作成、在庫管理、電話対応・来客対応
- ・ワード、エクセルでの資料作成（ワードは文書作成、エクセルはVLOOKUP関数等を使用した集計作業）
- ・書類のファイリング
- ・現在4名のチームで業務を行っており、1名増員での募集です。

製造

- ①取扱材料(重さや臭い等)、②作業環境(空調有無、立ち仕事or座り仕事)、③作業内容、④使用機械、⑤業務の進め方(1人ですかチームですか等)は記載することをオススメします。

記載例：金属加工の場合

〇〇を使用して、金属加工（プレス、切断）を作業を行っていただきます。1人で黙々と作業することが中心で、自分のペースで仕事ができます。冷暖房完備、夏も冬も快適に仕事ができます。60歳以上の方も歓迎します。ただし、5KG～10KG程度の材料を持つことがあります。また、立ち仕事を中心です。

販売

- ①販売商品、②客層(性別や年齢、観光客or地元の人等)、③商品の重量、④販売以外の業務内容、⑤ノルマの有無、⑥レジ業務の有無は記載することをオススメします。

記載例：アパレル販売の場合

自社ブランド〇〇を中心とした洋服・雑貨の販売、商品陳列、店内清掃、レジ業務等をお願いします。来店されるお客様は40代～50代女性を中心に地元の方が多いです。販売ノルマはありませんので販売未経験の方もご安心ください。納品された商品が入った段ボール（5KG程度）等を運ぶことがあります。人と接するのが好きな方、笑顔で人と接することが出来る方のご応募お待ちしております。

2 求人票記載内容の見直し

「仕事内容」欄または「特記事項」欄 仕事の流れ等の記載

求人票にスペースがあれば、仕事の流れ、1日のスケジュール等を記載していただくと、求職者が仕事の内容をよりイメージしやすくなります。仕事内容欄に書き切れない場合は、求人票裏面の「特記事項」欄に記載していただくこともできます。

例1 (機械加工職)

【仕事の流れ】

- 加工する部品の図面を確認。
- 材料準備、機械セッティング（プログラム作成等）
- 試し加工。必要に応じてプログラム等修正。
- 本加工。適宜寸法チェック。
- 表面仕上げ、バリ取り、面取り。
- 完成品外観検査、検査記録の入力。
- 機械清掃。次回に備え工具等の交換。

例2 (営業職)

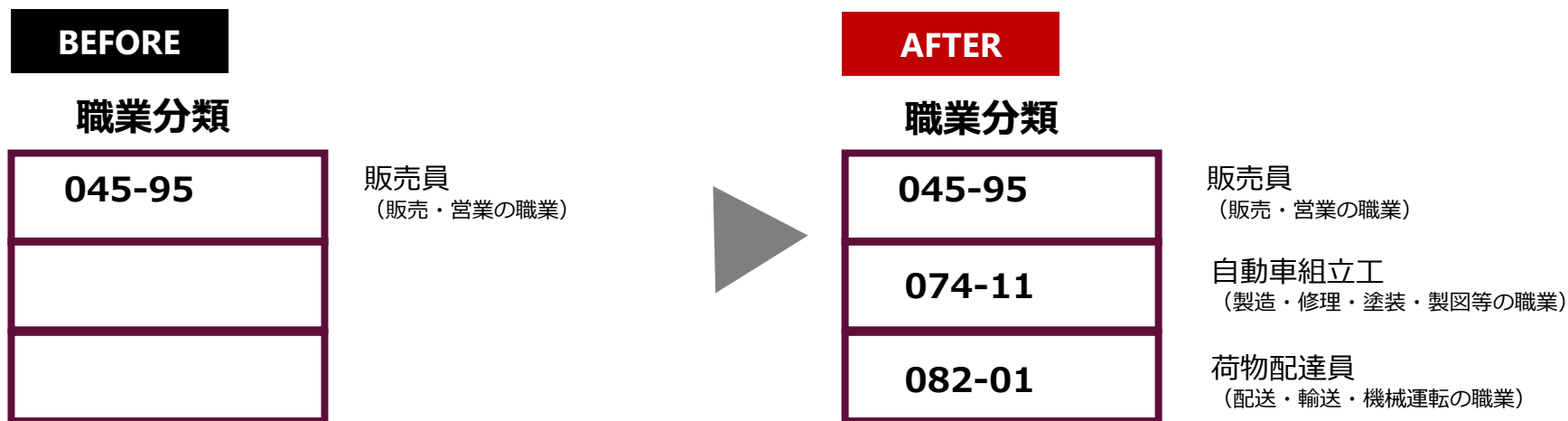
【1日のスケジュール例】

- 8:30 出社、メール確認。
- 8:45 朝礼、ミーティング。
- 9:15 提案書、見積書等の資料作成。
- 10:00 来所顧客対応。
- 11:00 昼食も兼ねて移動。
- 13:00 顧客訪問、商談（3件）。
- 16:30 帰社、報告書作成。
本日の訪問結果、翌日の訪問予定等について
上司と打合せ。
- 17:15 退社

2 求人票記載内容の見直し

「職業分類」欄

例) 職種：自動車タイヤの販売



求職者が職種別で求人を検索する際は、求人票に登録された「職業分類」によって、HITする職種が変わってきます。職業分類の1つ目はメインとなる職業分類を入力し、2つ目、3つ目にも、仕事内容の要素を含む職業分類を入力することで、より多くの求職者に見てもらえる可能性が高まります。

2 求人票記載内容の見直し

「求人票の公開範囲」欄

求人票の公開範囲は4パターン！

1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
4. 求人情報を公開しない



特にこだわりがなければ、
「1.事業所名等を含む求人情報を公開する」
を選択することをオススメします。

**担当者名・担当者連絡先のみ
非表示にすることも可能です。**

2. 「ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する」を選択した場合

求人検索時に求職番号を入力（任意）しないと事業所名等が表示されません。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

求人情報検索・一覧

[求人情報検索のしかた\(簡単な検索方法\)](#)
希望する条件を入力して【検索】ボタンを押してください。
さらに詳しい検索条件を入力する場合、【詳細検索条件】ボタンを押してください。
詳細検索条件を含めて検索条件をクリアする場合、【検索条件をクリア】ボタンを押してください。

情報提供利用団体ID

【ハローワークに求職登録している方】

求職番号

[事業所名等の公開について](#)

ハローワーク受付票に記載されている求職番号
半角数字5桁-8桁以内

-

3. 「事業所名等を含まない求人情報を公開する」を選択した場合

求人条件以外が表示されず、どんな会社かわかりません。
事業所ホームページアドレスも非表示になります。

※  部分は実際は表示されます。  部分が非公開となる箇所です。

The image shows two versions of a job application form. The left form is titled '求人票 (フルタイム)' and the right form is also titled '求人票 (フルタイム)'. Both forms have several fields highlighted with red boxes, indicating non-publication of certain information. The highlighted areas include the company name, contact information, and other details that are not displayed when the 'Do not include company name' option is selected.

2 求人票記載内容の見直し

「事業内容」「会社の特長」欄

BEFORE

事業内容

事業
内容

OA機器卸売業。

事業の種類のほか、取扱商品、ブランド、顧客層、店舗数、最近の業績、事業展開の状況なども記載していただくことで、求職者がイメージしやすくなります。

最大90文字（スペース含む）

会社の特長

会
社
の
特
長

働きやすい職場です。

会社の経営方針、社風、会社の歴史、スポーツや文化支援、ボランティアなどの地域貢献活動、独自の福利厚生制度、周辺環境など他社と差別化できるようなオリジナルな情報を記載していただくことで、会社のアピールに繋がります。 最大90文字（スペース含む）

AFTER

事業内容

事業
内容

PC、コピー複合機、スチール家具、事務用文具等のオフィス関係用品を販売しています。オフィスのトータルプロデュースサービスが好評です。取引先は官公庁が7割なので受注は安定しています。

会社の特長

会
社
の
特
長

社員の平均勤続年数は15年と定着率が高く、70歳以上の従業員も多数活躍しており、働きやすい環境が自慢です。さらなる顧客拡大に向けて社員の意見を取り入れながらSNSにも力を入れています。

2 求人票記載内容の見直し

「求人に関する特記事項」欄

< 記載例 >

- 資格取得支援制度あり。
費用は全額会社が負担します。
- 制服貸与。夏は空調服貸与。
- 誕生日休暇、家族誕生日休暇あり。
- 応募前就業場所見学可。
- 急なお休み希望にも対応します。
- 社員食堂あり（1食400円）。
- 昼食弁当支給。
- 副業／兼業可。
- 定着率〇%！
- オンライン面接にも対応します。
- 無料駐車場あり。
- 仕事を通じて…の知識が身につきます。
- 長期休暇あり。
お盆休み（8/13～16）、年末年始（12/28～1/5）。
- 社員は当社製品を15%オフで購入できます。
- 最初の1月は先輩社員が随行し、丁寧に指導します。
- あまり人と喋らずに黙々と作業できる仕事です。
- 冷暖房完備のため、夏も冬も快適！
- 職業訓練校卒業生歓迎。



以下の記載、表現は逆に敬遠される場合もあります。

「社員旅行あり」

「アットホームな職場です」



オンオフの線引きをしたい人、人付き合いが好きではない人は敬遠する場合もあり。

溶け込めるかどうか不安に感じる人は敬遠する場合もあり。

3 求人条件の見直し

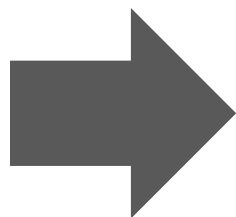
「経験あれば尚可」を「不問」にしませんか？



求職者の声

「経験あれば尚可」と書いているけど

結局経験者を求めているのかな…



「経験あれば尚可」と表記しないことで、未経験者の応募意欲が高まり、応募が増えることがあります。

また、求職者がインターネットで検索するときに、「経験不問」という条件で検索すると、「経験あれば尚可」の求人はHITしないため、外した方がより多くの方に見てもらうことができます。

3 求人条件の見直し

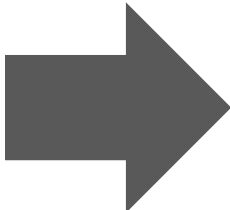
書類選考を外してみませんか？



求職者の声

書類選考からかあ。道のりが長いなあ。

いきなり面接してくれないかなあ。



書類選考があることで、「採用までの時間がかかる」「会って熱意を伝えたい」と、応募を敬遠する求職者もいます。

人物重視で、選考過程を面接からとすることで、応募が増える場合があります。

3 求人条件の見直し

できるだけ早く選考結果通知を出していただけますか？



求職者の声

選考結果通知14日以内かぁ。

そんなに待てないから、応募はやめておこうかな。

選考結果通知まで1週間以上かかると、「長い」と感じる求職者が多く、それを理由に応募を敬遠するケースもあります。

選考結果通知までの日数をできるだけ早く（早ければ早いほどいいです!）することで、応募者が増える場合があります。

3 求人条件（記載内容）の見直し

もっと未経験者歓迎をアピールしませんか？



求職者の声

経験不問と書いてるけど、全然別畑違いの
経験しかない私でも本当に大丈夫かな…

未経験者の採用実績がある場合は、その方の前職の業界、職種等を表記する等、未経験者歓迎のアピールをすることで、未経験者の応募意欲が高まり、応募が増えることがあります。

記載例（仕事内容欄、その他特記事項欄等）

- 「未経験で入社された方もたくさんいます。
これまで未経験から入社した社員の職種：不動産営業、介護職員、官公庁事務等」
- 「これまでの社員は、ほぼ全員未経験からのスタートです！」

3 求人条件（記載内容）の見直し

賃金のモデルケースを記載しませんか？



求職者の声

求人の賃金額に幅があるから、自分の場合は
いくらくらいになるんだろう？

求人の賃金額が「200,000円～350,000円」等、幅がある場合は、何パターンかのモデル賃金額を表示することで、求職者が収入見込み額がイメージしやすくなり、応募が増える場合があります。

また、賞与や各種手当が高い場合は、年収モデルを示した方が高賃金のアピールに繋がります。

記載例（その他特記事項欄等）

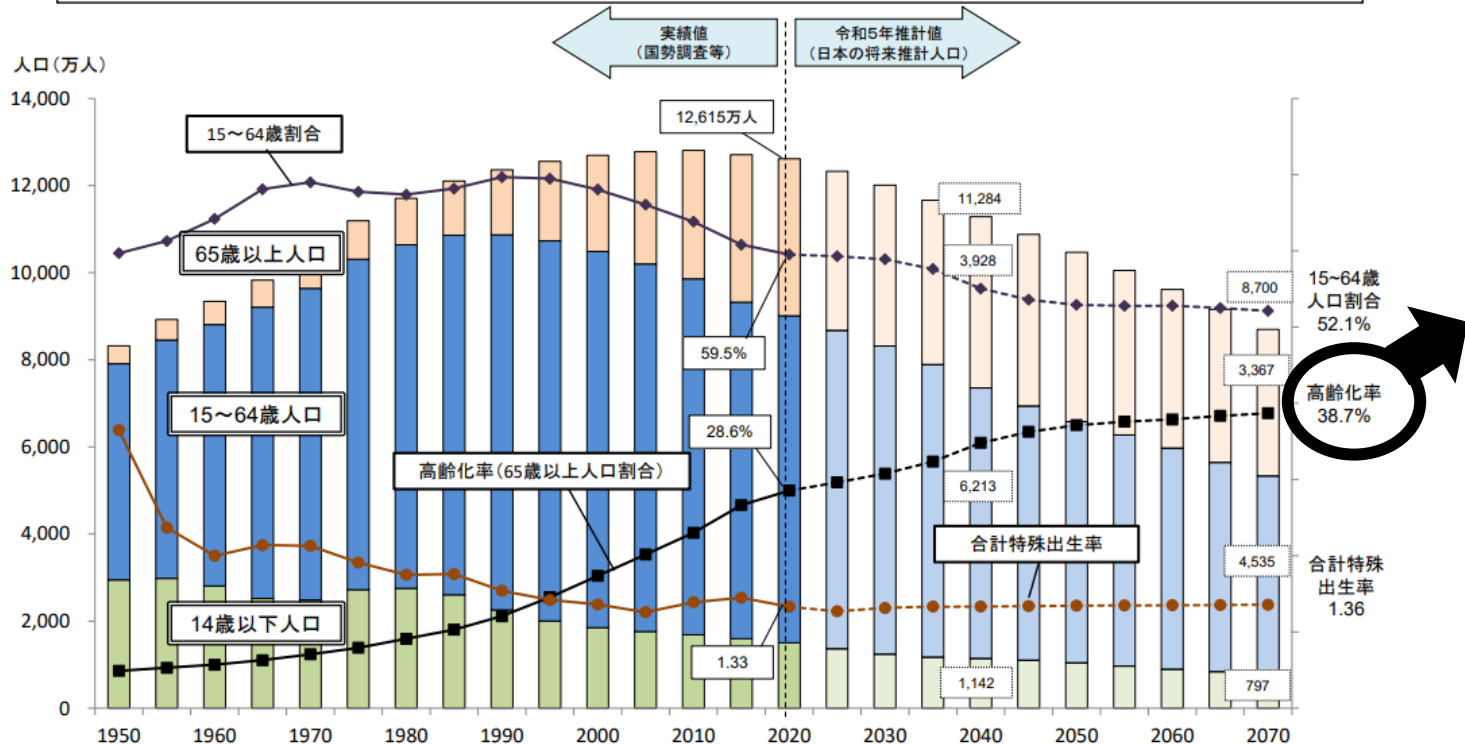
- 「賃金額の例 23歳未経験：200,000円 42歳経験10年：300,000円」
- 「年収モデル 30歳／3年目／配偶者子供1人 400万円」

4 その他参考情報

高齢者雇用を考えてみませんか？

日本の人口の推移

○ 日本の人口は近年減少局面を迎えている。2070年には総人口が9,000万人を割り込み、高齢化率は39%の水準になると推計されている。



(出所) 2020年までの人口は総務省「国勢調査」、合計特殊出生率は厚生労働省「人口動態統計」、2025年以降は国立社会保障・人口問題研究所「日本の将来推計人口(令和5年推計)」(出生中位(死亡中位)推計)

日本の人口は、近い将来
65歳以上が4割
近くになる見込みです。

※ 現在は約3割。

■ 求人票記載例

(仕事内容欄、特記事項欄等)

- 60歳以上応募歓迎
- 65歳以上応募歓迎
- 70歳以上応募歓迎

4 その他参考情報

ハローワーク神戸の支援メニュー（一部）

会社見学会



仕事内容や企業の魅力は、求人票だけではなかなか伝わりにくいことに加え、単独で見学に行くのは少しハードルが高いと感じる人も多くいることから、ハローワークでは求職者向け職場見学会を随時開催しています。

開催例

- 定員5名（+ハローワーク職員2名も同行）
- 所要時間40分（業務説明10分、見学25分、質疑応答15分）

求人説明会・面接会



ハローワークの会議室等を活用して、求人内容等について気軽に相談してもらう説明会、その場で採用選考ができる面接会等のイベントを実施することができます。

開催例

- 1階フリースペースで相談・面接会を開催。
- 14:00～16:00（予約制、飛び込みもOK）
- 結果：参加者10名（相談7名、面接3名）

4 その他参考情報

各種認定制度の取得を検討してみませんか？

厚生労働省は、雇用管理の改善に取り組む事業主の皆さまを支援する様々な認定制度を設けています。

認定を取得すると、働きやすい職場環境の整備につながり、企業の魅力向上や人材確保・定着などに役立ちますので、ぜひご検討ください！

認定を受けると、自社の商品、広告、求人票等に認定マークを使用することができるなど、様々なメリットがあります。



ユースエール認定制度

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。



もにす認定制度

障害者の雇用の促進及び雇用の安定に関する取組の実施状況などが優良な中小事業主を厚生労働大臣が認定する制度です。



えるぼし認定制度

女性の活躍促進のための取組の実施状況が優良な企業を厚生労働大臣が認定する制度です。



くるみん認定制度

一般事業主行動計画を策定した企業のうち、一定の基準を満たした企業を「**子育てサポート企業**」として、厚生労働大臣が認定する制度です。

4 その他参考情報

HWにおけるSNS等の活用

ハローワーク神戸、兵庫労働局では、様々なSNSアカウントを活用し、求職者向けにサービス、イベント情報を発信しています。

HP



LINE



YouTube



Instagram



X



求人者向けミニセミナー

「人材確保キソのキソ!」

求人者マイページの便利機能！

ハローワーク神戸



Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

202501

はじめに

- 1 マイページの基本操作と便利機能♪
- 2 操作について質問・不具合について

求人者マイページ 操作ガイドブック

求人者マイページをご利用いただく皆さまへ

本書では、ハローワークへ求人申し込みをされる全ての求人者の皆様が、求人者マイページを活用することで、採用活動にかかる時間・手間・コストを削減できるよう、操作方法を「目的ごと」「簡単に」「わかりやすく」まとめております。実際の画面を使った操作ガイド付きで、どなたでもわかる内容となりますので、求人者マイページをご利用の際には、ぜひご利用ください。より詳しい内容は、『求人者マイページ利用者マニュアル』をご確認ください。

【ハローワークインターネットサービス】

※トップページが表示されます。

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp>



【求人者マイページ利用者マニュアル】
(第2.0版)

※PDF形式で表示されます。

※表示されるまで多少お時間がかかります。
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual.pdf



厚生労働省 都道府県労働局 ハローワーク

2026年3月 作成 (第2.0版)

マイページの操作でお困りの方！
こちらを活用ください！

ここからは画面共有を行います

2 操作について質問・不具合について

問い合わせ先

- マイページの操作方法に関するご質問や、システム不具合などに関するご連絡は、以下のヘルプデスクまでご連絡ください。

<ヘルプデスク>

電話によるお問い合わせの場合

☎ 0570-077450

受付日時：月曜～金曜（年末年始・祝日除く）9:30～18:00

メールによるお問い合わせの場合

✉ helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

マイページに関する操作方法で
お困りの方は専門のヘルプデスクをご用意しています！

- 求人申し込み・求人内容に関するご相談や、求人者マイページの開設希望の際のお問い合わせは、事業所の管轄するハローワークまでご連絡ください。

右の二次元コードを読み取り、各都道府県の労働局から管轄するハローワークを確認してください。



二次元コードでの読み取りができない方は、Web から各都道府県の労働局を検索してください。
各都道府県の労働局が運営する HP より、ハローワークの情報をご確認いただけます。

求人内容のコンサルティングやイベントの開催については
ハローワーク神戸4階 求人部門まで

お気軽にご相談ください♪