

【参考様式】

介護休業申出書

人事部長

殿

[申出日] 令和 年 月 日

[申出者] 部 課

氏 名

私は、育児・介護休業等に関する規則（第〇条）に基づき、下記のとおり介護休業の申出をします。

記

| | | |
|--------------|--|--|
| 1 休業に係る家族の状況 | (1) 氏名 | |
| | (2) 本人との続柄 | |
| | (3) 介護を必要とする理由 | |
| 2 休業の期間 | 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (職場復帰予定日 令和 年 月 日) | |
| 3 申出に係る状況 | (1) 休業開始予定日の2週間前に申し出て | いる・いない → 申出が遅れた理由 [] |
| | (2) 1の家族について、これまでの介護休業をした回数及び日数 | 回 日 |
| | (3) 1の家族について介護休業の申出を撤回したことが | ない・ある (回) →既に2回連続して撤回した場合、再度申出の理由 [] |