

交付申請時の提出書類チェックリスト（取引環境改善コース）

申請期限：令和8年11月30日（月）PM5：00まで ※電子申請の場合もPM5：00までです。

※国の予算に制約されるため、予告なく受付を締め切る場合があります。

<提出書類> ※必須書類が不足していると受付できない場合がありますので、申請前によくご確認のうえ申請をお願いします。

1	<input type="checkbox"/> 交付申請書	<input type="checkbox"/> 様式第1号 <input type="checkbox"/> 同(統紙1) <input type="checkbox"/> 同(統紙2)
2	<input type="checkbox"/> 事業実施計画	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添 <input type="checkbox"/> 同(統紙)
3	<input type="checkbox"/> 構成員一覧	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添別紙 <input type="checkbox"/> 全ての構成員に係る商業登記簿謄本の写し <input type="checkbox"/> 3者以上で構成かつ代表事業主及びすべての構成員が同一の企業グループに属していない組織であること ※1者以上の荷主若しくは倉庫事業者及び1者以上の運送事業者で構成されている必要があります。 ※中小企業事業主の占める割合が構成員である「運送事業者」の1/2を超えている必要があります。
4	<input type="checkbox"/> 組織として現に活動している又は今後具体的に活動することが見込まれる資料	<input type="checkbox"/> 会則 <input type="checkbox"/> 荷主集団等で開催した会議の議事録、荷主集団等で実施したパトロールの様子を撮影した写真 等
5	<input type="checkbox"/> 見積書の写し ※ウェブ画面のプリントアウトは見積書になりません。	<input type="checkbox"/> 審査期間中(交付申請後おおむね1か月)有効であるもの <input type="checkbox"/> 製品名、型番、費用の内訳等の記載があるもの(「一式」は不可。) <input type="checkbox"/> 見積業者が申請代理人等でないもの
6	<input type="checkbox"/> 相見積書の写し 1件あたり10万円以上を要するものに限る ※ウェブ画面のプリントアウトは見積書になりません。	<input type="checkbox"/> 審査期間中(交付申請後おおむね1か月)有効であるもの <input type="checkbox"/> 製品名、型番、費用の内訳等の記載があるもの(「一式」は不可。) <input type="checkbox"/> 見積業者が申請代理人等でないもの 【相見積書を提出できない場合】 <input type="checkbox"/> 申立書(提出できない理由等を記載したもの)※任意様式 <input type="checkbox"/> 同一仕様品の見積書等、金額の適正性が確認できるもの
7	<input type="checkbox"/> 取組内容が確認できる資料	<input type="checkbox"/> カタログ、企画書他、取組の内容が確認できるもの
8	<input type="checkbox"/> 助成金振込希望口座の通帳写し ※助成金を確実・迅速にお支払いするため、ご提出をお願いします。	<input type="checkbox"/> 通帳がある場合：表紙見開き、1ページ目 <input type="checkbox"/> 通帳がない場合：金融機関名、支店名、口座の種類、口座番号、口座名義（カタカナ）がわかる箇所

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー15F
 兵庫労働局 雇用環境・均等部 企画課
 TEL：078-367-0700/FAX：078-367-9050
 E-mail：hyogo-kikaku@mhlw.go.jp
 ※メールは追加資料の受信専用です。申請や質問はできません。
 ※件名に助成金名と申請事業者名を入れて下さい。