

交付申請時の提出書類チェックリスト（団体推進コース）

申請期限：令和8年11月30日（月）PM5：00まで ※電子申請の場合もPM5：00までです。

※国の予算に制約されるため、予告なく受付を締め切る場合があります。

<提出書類> ※必須書類が不足していると受付できない場合がありますので、申請前によくご確認のうえ申請をお願いします。

1	<input type="checkbox"/> 交付申請書	<input type="checkbox"/> 様式第1号 <input type="checkbox"/> 同(統紙1-1) <input type="checkbox"/> 同(統紙1-2) <input type="checkbox"/> 同(統紙2)
2	<input type="checkbox"/> 事業実施計画	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添 <input type="checkbox"/> 同(統紙)
3	<input type="checkbox"/> 構成事業主名簿	<input type="checkbox"/> 様式第1号別添別紙 ※常時使用する労働者数、資本金の額が確認できる場合は、既存の会員名簿等でも可 【支給要領第1の1(1)①ア～オに該当する事業主団体の場合】 既存の会員名簿等で常時使用する労働者数や資本金が確認できない場合は、「中小企業事業主の占める割合が、構成事業主全体の2分の1を超える」旨を名簿等に記載すれば可 【事業主団体[支給要領第1の1(1)]の場合】 <input type="checkbox"/> 常時使用する労働者数が10人以上の構成事業主が3者以上あること 【共同事業主[支給要領第1の1(2)]の場合】 <input type="checkbox"/> 構成事業主が10者以上で組織されていること(同一の事業主は対象外)
4	事業主団体の場合 [支給要領第1の1(1)]	<input type="checkbox"/> 定款、会則等 <input type="checkbox"/> 1年以上の活動実績及び事業活動状況に問題がないことを確認できるもの <input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 直近2年間分(2年に満たない場合は直近1年間分)
	共同事業主の場合 [支給要領第1の1(2)]	<input type="checkbox"/> 協定書 <input type="checkbox"/> 代表事業主名(法人格を有すること)、共同事業主名、改善事業に要する全ての経費の負担に関する事項、有効期間、協定年月日及び共同事業主を構成する全ての事業主の代表者の記名があるもの <input type="checkbox"/> 定款 <input type="checkbox"/> 代表事業主のもの <input type="checkbox"/> 会則等 <input type="checkbox"/> 1年以上の活動実績及び事業活動状況に問題がないことを確認できるもの <input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 代表事業主のもの <input type="checkbox"/> 直近2年間分(2年に満たない場合は直近1年間分)
6	<input type="checkbox"/> 見積書の写し ※ウェブ画面のプリントアウトは見積書になりません。	<input type="checkbox"/> 審査期間中(交付申請後おおむね1か月)有効であるもの <input type="checkbox"/> 製品名、型番、費用の内訳等の記載があるもの(「一式」は不可。) <input type="checkbox"/> 見積業者が申請代理人等でないもの
7	<input type="checkbox"/> 相見積書の写し 1件あたり10万円以上を要するものに限り ※ウェブ画面のプリントアウトは見積書になりません。	<input type="checkbox"/> 審査期間中(交付申請後おおむね1か月)有効であるもの <input type="checkbox"/> 製品名、型番、費用の内訳等の記載があるもの(「一式」は不可。) <input type="checkbox"/> 見積業者が申請代理人等でないもの 【相見積書を提出できない場合】 <input type="checkbox"/> 申立書(提出できない理由等を記載したもの)※任意様式 <input type="checkbox"/> 同一仕様品の見積書等、金額の適正性が確認できるもの
8	<input type="checkbox"/> 取組内容が確認できる資料	<input type="checkbox"/> カタログ、企画書他、取組の内容が確認できるもの
9	<input type="checkbox"/> 助成金振込希望口座の通帳写し ※助成金を確実に迅速にお支払いするため、ご提出をお願いします。	<input type="checkbox"/> 通帳がある場合：表紙見開き、1ページ目 <input type="checkbox"/> 通帳がない場合：金融機関名、支店名、口座の種類、口座番号、口座名義（カタカナ）がわかる箇所

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-1-3 神戸クリスタルタワー15F
 兵庫労働局 雇用環境・均等部 企画課
 TEL：078-367-0700/FAX：078-367-9050
 E-mail：hyogo-kikaku@mhlw.go.jp
 ※メールは追加資料の受信専用です。申請や質問はできません。
 ※件名に助成金名と申請事業者名を入れて下さい。