

求人者マイページ 利用者マニュアル



第 2.0 版
2026 年 3 月

目次

本書の見方	v
1. 求人者マイページとは	1-1
1.1. 求人者マイページでできること	1-1
1.2. マイページ開設の流れ	1-4
1.3. 動作環境	1-5
1.4. 利用可能時間	1-6
2. 求人者マイページを開設する	2-1
2.1. アカウントを登録する	2-1
2.2. 事業所情報を仮登録する	2-8
2.2.1. 求人申し込み実績を選択する	2-11
2.2.2. 企業基本情報を登録する	2-13
2.2.3. 事業所基本情報を登録する	2-16
2.2.4. 事業所詳細情報を登録する	2-17
2.2.5. 事業所就業場所情報を登録する	2-18
2.2.6. 事業所 PR 情報を登録する	2-26
2.2.7. 画像情報を登録する	2-27
2.2.8. 事業所情報を一時保存する	2-33
2.3. 求人情報を仮登録する	2-35
2.4. ハローワークにて確認	2-36
2.5. パスワードを登録する	2-37
3. 求人者マイページにログインする	3-1
3.1. ログインする	3-1
3.2. 求人者マイページホーム画面の見方	3-9
3.2.1. 画面構成	3-9
3.2.2. 表示内容	3-11
3.2.3. 現在有効中または申し込み中の求人を見る	3-13
3.2.4. 無効になった求人を見る	3-26

3.2.5.	過去に受理された求人を特定の条件で検索する	3-34
3.3.	求人者マイページをログアウトする.....	3-46
4.	求人情報を登録する	4-1
<hr/>		
4.1.	求人仮登録の流れ.....	4-1
4.2.	新規に求人情報を仮登録する	4-3
4.2.1.	「求人仮登録」画面を表示する.....	4-3
4.2.2.	一般求人（フルタイム、パート、季節、出稼ぎ）を登録する	4-11
4.2.3.	大卒等求人を登録する	4-30
4.2.4.	高卒求人を登録する	4-49
4.3.	求人情報を一時保存する	4-68
4.4.	求人情報を転用して仮登録する	4-74
4.4.1.	転用可能な求人から仮登録する	4-74
4.4.2.	無効になった求人から仮登録する	4-79
4.5.	求人情報を編集する.....	4-84
4.5.1.	「求人情報編集」画面を表示する.....	4-84
4.5.2.	求人内容を変更する	4-90
4.5.3.	有効中求人を更新事前予約する.....	4-97
4.5.4.	紹介を保留する.....	4-105
4.5.5.	求人を取り消す	4-107
5.	求職情報を検索する	5-1
<hr/>		
5.1.	求職情報を検索する	5-1
5.2.	よく検索する条件を保存する.....	5-8
5.2.1.	検索条件を保存する	5-8
5.2.2.	保存した検索条件を読み込んで検索する	5-17
5.3.	求職者に直接リクエストする.....	5-22
6.	応募者を管理する	6-1
<hr/>		
6.1.	応募者を確認する.....	6-1
6.2.	応募者との送受信メッセージを確認する	6-8
6.3.	応募者に選考結果を連絡する	6-13
6.4.	ハローワークに選考結果を登録する	6-18
6.4.1.	応募者ごとに選考結果を登録する	6-18

6.4.2.	応募者一覧からまとめて選考結果を登録する（不採用）	6-24
--------	---------------------------------	------

7.	メッセージ機能を使用する	7-1
----	--------------	-----

7.1.	メッセージとは	7-1
7.2.	メッセージを確認する	7-2
7.3.	メッセージを送る	7-6
7.3.1.	新規にメッセージを送る	7-6
7.3.2.	メッセージに返信する	7-10
7.3.3.	送信したメッセージを確認する	7-14
7.4.	メッセージを削除する	7-17

8.	事業所情報を変更する	8-1
----	------------	-----

8.1.	事業所情報を変更する	8-1
8.2.	各種設定を変更する	8-8
8.2.1.	アカウント情報を編集する	8-10
8.2.2.	ワンタイムパスワードの入力を再開する	8-13
8.2.3.	アカウントを追加する	8-16

9.	ご利用にあたっての留意事項	9-1
----	---------------	-----

9.1.	マイページについてのお知らせ	9-1
9.2.	マイページを退会する場合	9-4
9.3.	利用不可となる場合など	9-8







10.	困ったときは…	10-1
-----	---------	------

10.1.	FAQ	10-1
10.2.	問い合わせ先	10-2

本書の見方

■本書の表記

本書では、以下の表記を使用しています。

記号・マーク	意味
「 」	メニュー名、項目名、画面名、タブ名を記載しています。 例：「求人検索」、「求人区分」、「基本情報登録」画面、「設定」タブ
	ボタン名を記載しています。 例：  ボタン
 『 』	参照先のマニュアル名や見出しなどを記載しています。 例：  『1.1 求職者マイページでできること』を参照
	必ず読んでほしい情報や注意事項を記載しています。
	知っておくと便利なポイントや補足事項を記載しています。

■本書記載の商標

本書に記載されている以下の会社名、製品名は、各社の登録商標、または商標です。
なお、本文、および図表中では、「™」、「®」は省略しています。

- Microsoft Edge は、Microsoft Corp.の商標または登録商標です。
- Google Chrome は、Google LLC の商標または登録商標です。
- Safari は、Apple Inc.の商標または登録商標です。
- Adobe Reader は、Adobe Systems Inc.の商標または登録商標です。