

求

人

票

内 容

コンサルティング

◆応募したい求人票、分かりやすい求人票を作成してよりよい人材確保を◆

ハローワーク姫路では、
応募につながりやすい求人となるよう、
求人内容の詳細化や条件変更のご提案など
を行っています。

応募につながる求人票にするためのPoint **5**

point

1

「仕事の内容」欄で求職者を惹きつけよう!

point

2

欲しい人材のイメージを明確にする!

point

3

他社との「違い」をアピール!

point

4

多様な人材の活用も人材確保のカギ!

point

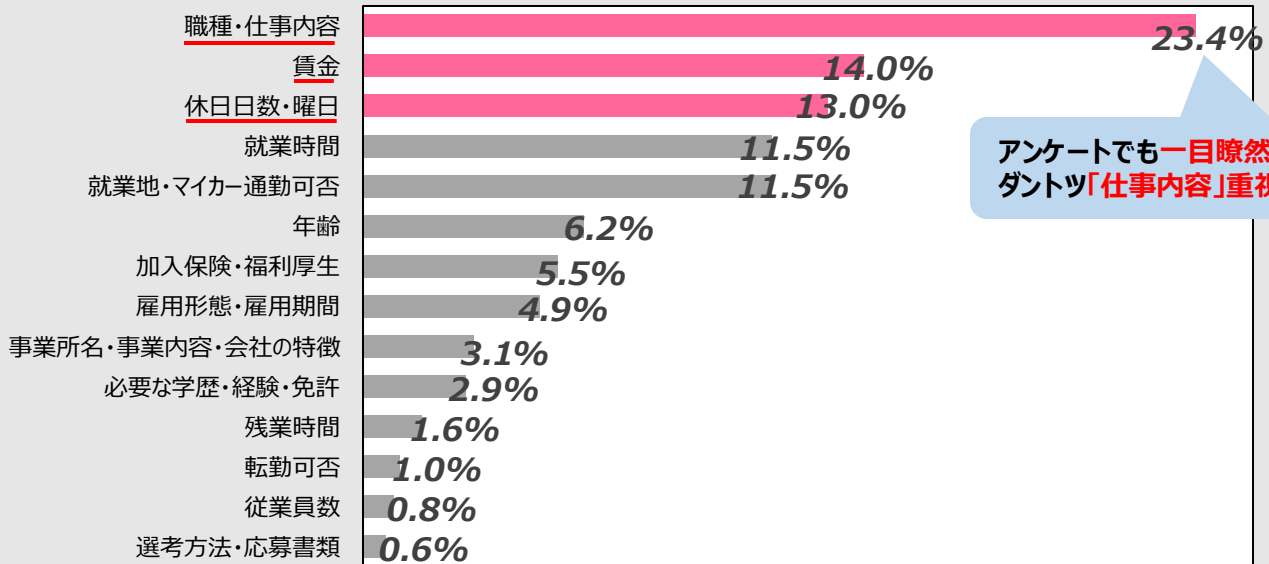
5

求人票は定期的にアップデートを!

「仕事の内容」欄で求職者を惹きつけよう!

求職者が求人票で最も重視するのは、「仕事内容」!

求職者にアンケートを実施しました。『求人票で重視している項目は何ですか?』



アンケートでも一目瞭然!
ダントツ「仕事内容」重視!

R6.8~R6.9 ハローワーク姫路内でアンケート実施。回答者数 425人。



仕事内容を見て「やってみたい」「これなら自分でもやれそう
だ」と思ったら、そこではじめて労働条件に目を向けます。企業
や仕事のイメージがつかめないと、「よくわからないから」と応募
したい求人としての優先順位は低くなります。

①具体的に記載で働く姿をイメージ!

具体的に記載することで、求職者の疑問やとまどいを軽減するばかりでなく、
自身の働く姿をイメージでき、応募する敷居が低くなります。
また、簡潔過ぎる記載は仕事のイメージがつかめなため、応募してもらえません。

②求職者目線で考える!

求職者の立場で具体的にイメージできるかを意識し、
詳しく具体的に記載することが重要です。
自分が求職者だったらどうだろうと客観的に求人票を見てみましょう!
従業員の方に聞いてみるのも1つの方法です。

③文字が多いのも逆効果!

改行やスペース等の活用のない記載は読みづらいため、読んでもらえません。
8割程度が目安。見た目のバランスも大事です。

④分かりやすい言葉とイメージしやすい文章で

業界特有の専門用語は避け、一般的に分かりやすい言葉で記載しましょう。
特に未経験者は専門用語を見るだけで難しく感じ、応募をためらいがちです。

⑤ハローワークインターネットサービスでの求人の見え方を意識！

今やスマホで求人を検索することが主流です。

求職者がハローワークインターネットサービスで求人検索した際の、検索結果一覧で求人内容がどう見えるか意識して記載することが重要です。



ハローワークインターネットサービスで求人がどのように見えているか、ご存じですか？
自社の求人をまず見てみましょう。



ハローワークインターネットサービス▶

求職者がハローワークインターネットサービスで求人検索する際、

step1 「検索条件の設定」



step2 「検索結果一覧の表示」



step3 「**検索結果一覧の表示内容**で興味を持った求人について求人票を閲覧する」
の3ステップになります。

求職者は検索結果一覧の内容で、求人票を見るか見ないか判断する傾向にあります。
つまり、「検索結果一覧」に表示される内容が、応募の可否に直結します。

職種	一般事務／未経験歓迎／職場見学可		
受付年月日：2024年9月2日 紹介期限日：2024年11月30日			
求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 9時00分～17時00分
事業所名	株式会社ハローワーク	休日	土日祝他 週休二日制：毎週 年間休日数：126日
就業場所	兵庫県姫路市	年齢	
仕事内容	パソコンを使ったテキスト・データ入力をはじめとして、店舗に来店されたお客様やお取引先の受付、電話受付などを中心に、事務作業全般を担当していただきます。		
雇用形態	正社員	求人番号	
賃金	210,000円～300,000円 (手当等を含む)	公開範囲	
<input type="checkbox"/> 経験不問 <input type="checkbox"/> 学歴不問 <input type="checkbox"/> 資格不問 <input type="checkbox"/> 週休二日制(土日祝休) <input type="checkbox"/> 通勤手当あり			
求人数：1名			
			求人票を表示 詳細を表示

求職者が**一目でわかりやすく、かつ、興味を引くような内容**にしましょう！
キーワードも盛り込もう！

求人票の「仕事の内容」欄は30文字×12行＝360文字掲載できますが、
「検索結果一覧」の「仕事内容」欄は、30文字×3行の90文字までしか表示されません。

最初の3行で求職者を惹きつけないと、
求人の詳細を見てもらうことはできません。



⑥画像（写真）を使って雰囲気伝えるのも効果あり！

求人者マイページの事業所情報登録画面から画像を登録することができます。
言葉では伝わらない会社の雰囲気や仕事の風景、作業環境を視覚的に訴えることができます。

魅力的になるヒント1 こんな内容を盛り込むことで、求職者の興味を惹きつけましょう！

- ・1日の仕事の流れ
- ・研修やフォローアップの様子
- ・サポート体制
- ・将来性（安定性）
- ・具体的業務内容
- ・昇進や昇給の例
- ・キャリアアップの可能性
- ・福利厚生
- ・先輩社員の働き方や指導体制
- ・モデル月収例・年収例
- ・業界シェアや業績
- ・有給取得率

魅力的になるヒント2 求人票で重視している項目は年代で異なります！2位以下に年代別の特徴が！

	1位	2位	3位	4位	5位
29歳以下	職種・仕事内容	休日日数・曜日	賃金	就業時間	就業地・マイカー通勤可否
30～39歳	職種・仕事内容	賃金	休日日数・曜日	就業時間	就業地・マイカー通勤可否
40～49歳	職種・仕事内容	賃金	就業地・マイカー通勤可否	休日日数・曜日	就業時間
50～59歳	職種・仕事内容	就業地・マイカー通勤可否	賃金	休日日数・曜日	就業時間
60歳以上	職種・仕事内容	年齢	就業地・マイカー通勤可否	就業時間	賃金

- ・20代以下は、休日・賃金・就業時間など、ワークライフバランスを重視。
- ・30～40代は、賃金・休日・就業時間・就業地など、現在の家庭環境や生活を見据えたもの。
- ・50代は、就業地・賃金・休日など、将来の生活を見据えたもの。
- ・60代以上は、まず年齢で応募できるかどうか。次に就業地・就業時間など、自身の経験・体力面等考慮して検討。

point

2

欲しい人材のイメージを明確にする！

仕事内容を具体的に記載するには、 まず求める人物像を明確に！

「応募がなかなか集まらない」「面接しても採用が思うようにいかない」ことはないですか？
求人募集の背景・目的によって、求める人物像は変わります。
誰でも応募可能に見える求人や求める人物像があいまいな求人は、かえって誰にでも魅力的に見えないこともあります。



自社が求める人物像が明確に伝わる内容を具体的に記載することで、求職者に求める条件が伝わりやすく、応募の可否が判断しやすくなります。
また、業務上必要なスキルや能力についても、明確に記載することでミスマッチを防ぐことができます。

欲しい人材（求める人物像）のイメージの明確化に当たっては、労働関係等各種法令や公正採用選考上問題とならないよう留意することが必要です！

point

3

他社との「違い」をアピール！

競合他社との差別化が大事！ 他社にはない自社の魅力をアピール！



競合他社の求人を確認して差別化を図り、求職者に選んでもらうようにすることが重要です。

① 求職者に刺さる会社の強みをアピール！

膨大な求人の中から求職者に選んでもらうには、自社ならではの特徴や強みなど、他社と差別化できるアピールポイントをしっかりとPRする必要があります。

② 自社を選ぶメリットはこれだ！

会社の成果や今後のビジョン、福利厚生、キャリアパスなど求職者が応募を決定するうえで重視する点について、具体的に言葉にして伝えましょう。

point

4

多様な人材の活用も人材確保のカギ！

高齢者・女性など多様な人材の活用を！

国立社会保障・人口問題研究所によれば、生産年齢人口は、東京都を除く46都道府県で今後一貫して減少するとされ、この人手不足の状況は、ますます厳しい状況になることが予想されます。



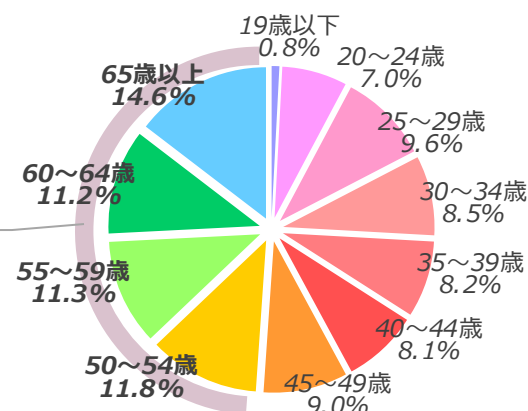
就業意欲の高いシニア層や短時間就業を希望する者など、多様な人材の活用を図っていくことが求人充足を高めるうえで重要です。

ハローワーク姫路の
求職者の約半数が
50歳以上！

出所：姫路公共職業安定所における
雇用情勢 令和7年1月分



48.9%



point

5

求人票は定期的に応じアップデートを！

内容のアップデートで、 求人の魅力 スパイラルアップ！



求人は一度だしたら終わりではありません。
会社の状況により、**内容を変えていく見直し**が必要です。

会社の状況は、変化していきます。
それに合わせて求人票も最新の情報に更新していくことが大切です。
定期的に見直すことで、どんどん魅力的な求人になっていきます。

最後に

CHECK

- ☐ 読みやすく記載されていますか。
- ☐ 仕事内容は具体性がありますか。
- ☐ 専門用語の使用を控え、分かりやすい文章になっていますか。
- ☐ 改行やスペースを活用して見やすくなっていますか。
- ☐ 「職種」欄に魅力的なキーワードが記載されていますか。
- ☐ 「仕事内容」欄は最初の3行にアピールポイントが盛り込まれていますか。
- ☐ 仕事内容がイメージできますか。
- ☐ 求職者目線の内容になっていますか。
- ☐ 各種法令や公正採用選考に反する内容はありますか。
- ☐ 写真やパンフレットの画像が登録されていますか。

魅力的になるヒント3 誰に向けた求人ですか？

必ずしも未経験者向けの分かりやすい記載が有効とは限りません。
仮に経験者や有資格者を採用したい場合は、**専門性が高い人だからその伝わる情報**を充実させることも大切です。

魅力的になるヒント4 求職者は「事業内容」、「会社の特長」欄も見ています！

- 求職者にとって、求人企業がどのような会社であるかを知るキッカケになります。
- ・「事業内容」欄は、取り扱う商品やサービスについて、求職者にとってわかりやすい言葉で記載することや、**同業他社と比べて違う点、求職者が志望動機として挙げたい内容**とすることが重要です。
 - ・「会社の特長」欄は、創業年や取引実績、会社の雰囲気など働く人にとって**魅力的な点**を記載することや、会社の信頼、安定性をアピールしてもGoodです！

魅力的になるヒント5 「求人に関する特記事項」欄も活用しましょう！

空白ではもったいない！
「仕事内容」欄で書き切れなかった内容や仕事内容以外で**求職者にぜひ知って欲しいこと、働きやすさ**を伝えましょう！

ハローワーク姫路求人部門では、様々な求人者支援を行っています。

人材確保に向けて、一緒に考えていきませんか。

気軽にご相談ください。



ハローワーク姫路 求人部門

TEL : 079 - 222 - 4511

-6- Mail : himeji-kyuujin@mhlw.go.jp