



学び直しは今はチャンス！  
訓練生募集!!



# ビジネスPCスキルアップコース



訓練期間：1月14日(水)～3月13日(金)

受講料：無 料 期間：2カ月 定員：15名

(最少開講人数：10名)

募集期間：11月11日(火)～12月12日(金)

選考日時：12月22日(月) 12:40～

現場で求められるのは実務で使えるパソコン力です！

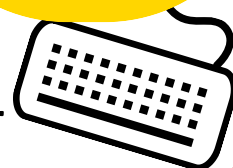
就職支援も充実！ 再就職の不安事も個別に対応します

職業訓練説明会

11月7日14:00～

ハローワーク豊岡2階会議室  
ぜひご参加ください

ハローワーク豊岡：23-3101



## 訓練

内容	パソコンスキルおよびビジネス文書の習得 就職に向けた基礎知識の習得 インターネット知識・技能習得 ・カリキュラムは裏面参照
時間	9時～15時30分 1日6時限 ・原則、土日祝日を除く
費用	受講料は無料 ・テキスト代13,750円は自己負担となります

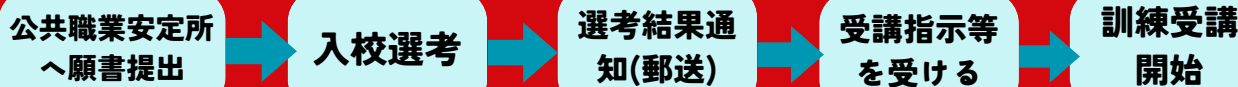
## 応募

対象者	公共職業安定所に求職申込みを行っていて、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方で、早期就職の意志がある方
方法	原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、入校願書※(写真貼付)に必要事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください

## 選考

場所	訓練実施校と同じ ・市役所日高庁舎の駐車場をご利用いただけます ○選考に関しましての通知はいたしませんので、選考日に直接、選考会場までお越しください
方法	筆記試験(中学校程度の数学・国語)・面接
持ち物	110円切手、筆記用具を持参

## 受講までの流れ



## 訓練実施校

豊岡市商工会 ・駐車場あります(無料)  
豊岡市日高町柵布920番地 2階 TEL:0796-42-4751 ・裏面地図参照

## 問合せ先

○応募資格、応募方法に関する事 → 原則として居住地を管轄する公共職業安定所  
○応募期間、選考等に関する事 → 兵庫県立但馬技術高等学校  
○訓練カリキュラム、必要経費等に関する事 → 豊岡市商工会

※入校願書に記載された個人情報は選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます  
◎諸事情により、訓練及び説明会を中止にする場合があります



兵庫県立但馬技術高等学校 (豊岡職業能力開発校)

〒668-0052 豊岡市九日市下町140番地 TEL:0796-24-2233(代) 担当:管理課

スキル不足の解消により再就職への自信をつける。一般事務に必要なとされるパソコンの基礎から応用操作の習得、日本情報処理検定(日本語ワープロ検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、プレゼンテーション作成検定)3級以上の合格知識※全て任意受験 ビジネスシーンに特化した伝わる文章の基礎知識、インターネット、テレワーク、在宅勤務に必要な基礎知識と技能の習得に加え、デジタルリテラシーの向上を図り、情報セキュリティ、データ管理、オンラインツールの活用能力を高める。また、ウェブ制作の基礎、簡易なプログラミングスキル、SEO対策、ウェブデザインの基礎など、WEB業務に対するスキルも習得する。さらに、自己分析(棚卸)を通じて自分の強み・弱みを把握し、それをジョブカード、履歴書、職務経歴書、面接対策などに活用して、自分の適性を明確にする

任意受験により  
取得可能な資格

### 日本情報処理検定3級以上

(文書デザイン検定・情報処理技能検定・日本語ワープロ検定・プレゼンテーション作成検定)

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	オリエンテーション	訓練における確認事項・注意事項	1
	就職支援セミナー	求人情報の探し方 履歴書・職務経歴書の作成 面接対応指導相談対応	1 2
	WEB基礎知識	テレワークの基礎知識と留意点(ZOOM等)、ビジネス文書作成、 情報セキュリティ・情報モラル、デジタルリテラシー	1 2
実 技	WORD 基本・応用	文字入力、文書作成・編集、図表作成及び編集 デジタル画像処理・編集、実務レベルの文書作成 練習問題(入力、文書作成、編集・校正、等)	4 6
	EXCEL 基本・応用	データ入力処理、表作成・編集、関数対応、データ分析 グラフ作成、図形、実務レベルの表計算 練習問題(データベース、グラフ作成、等)	6 9
	POWERPOINT 基本・応用	パワーポイントの基礎操作、編集 プレゼンテーションの概要、実演資料作成	4 1
	WEB基礎知識	ホームページの作成、ビジネス文書の形式や儀礼表現、主要 文書等の基礎知識 テレワーク会議、WEBカメラ 等	3 6

### 訓練時間

総合計：2 1 7 時間(学科 2 5 時間、実技 1 9 2 時間)  
別途入校式・修了式等 2時間

### 就職先の職務

一般事務・販売・営業職 OA機器を使用した事務 等



### 選考・訓練実施場所

## 豊岡市商工会

〒669-5305  
豊岡市日高町祢布920  
豊岡市役所 日高庁舎2階  
TEL：42-4751  
FAX：42-4350



50代 女性

## 修了生に聞きました！

パソコンが初心者でも基礎から学べ、  
スキルがしっかり身につきました。今さ  
ら聞けない事や時間のかかっていたこと  
も学ぶことができ自信がつき再就職への  
道が開けました。

