



学び直しは今がチャンス！
訓練生募集!!



ビジネスPCスキルアップコース

訓練期間：1月14日(水)～3月13日(金)

受講料：無料 期間：2ヶ月 定員：15名

(最少開講人数：10名)

募集期間：11月11日(火)～12月12日(金)

選考日時：12月22日(月) 12:40～

現場で求められるのは実務で使えるパソコン力です！

就職支援も充実！ 再就職の不安事も個別に対応します

職業訓練説明会

11月7日 14:00～

ハローワーク豊岡2階会議室

ぜひご参加ください

ハローワーク豊岡：23-3101



訓練

| | | |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|
| 内容 | パソコンスキルおよびビジネス文書の習得 インターネット知識・技能習得 | 就職に向けた基礎知識の習得 ・カリキュラムは裏面参照 |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|

| | | | |
|----|-----------|-------|-------------|
| 時間 | 9時～15時30分 | 1日6时限 | ・原則、土日祝日を除く |
|----|-----------|-------|-------------|

| | | |
|----|--------|-------------------------|
| 費用 | 受講料は無料 | ・テキスト代13,750円は自己負担となります |
|----|--------|-------------------------|

| | |
|-----|---|
| 対象者 | 公共職業安定所に求職申込みを行ってい、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方で、早期就職の意志がある方 |
|-----|---|

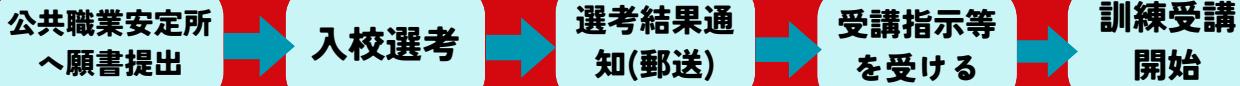
| | |
|----|--|
| 方法 | 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で職業相談の上、入校願書※(写真貼付)に必要事項を記入し、公共職業安定所へご応募ください |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 場所 | 訓練実施校と同じ ・市役所日高庁舎の駐車場をご利用いただけます ○選考に関する通知はいたしませんので、選考日に直接、選考会場までお越しください |
|----|---|

| | |
|----|----------------------|
| 方法 | 筆記試験(中学校程度の数学・国語)・面接 |
|----|----------------------|

| | |
|-----|----------------|
| 持ち物 | 110円切手、筆記用具を持参 |
|-----|----------------|

受講までの流れ



訓練
実施校

豊岡市商工会
・駐車場あります(無料)
豊岡市日高町桜布920番地 2階 TEL:0796-42-4751

・裏面地図参照

問合せ先

○応募資格、応募方法に関すること → 原則として居住地を管轄する公共職業安定所
○応募期間、選考等に関するこ → 兵庫県立但馬技術大学校
○訓練カリキュラム、必要経費等に関するこ → 豊岡市商工会

※入校願書に記載された個人情報は選考試験及び統計情報の作成、入校後の訓練生管理の範囲内で利用させていただきます
◎諸事情により、訓練及び説明会を中止にする場合があります



兵庫県立但馬技術大学校 (豊岡職業能力開発校)

〒668-0052 豊岡市九日市下町140番地 TEL: 0796-24-2233(代) 担当: 管理課

スキル不足の解消により再就職への自信をつける。一般事務に必要とされるパソコンの基礎から応用操作の習得、日本情報処理検定(日本語ワープロ検定、情報処理技能検定、文書デザイン検定、プレゼンテーション作成検定)3級以上の合格知識※全て任意受験 ビジネスシーンに特化した伝わる文章の基礎知識、インターネット、テレワーク、在宅勤務に必要な基礎知識と技能の習得に加え、デジタルリテラシーの向上を図り、情報セキュリティ、データ管理、オンラインツールの活用能力を高める。また、ウェブ制作の基礎、簡易なプログラミングスキル、SEO対策、ウェブデザインの基礎など、WEB業務に対するスキルも習得する。さらに、自己分析(棚卸)を通じて自分の強み・弱みを把握し、それをジョブカード、履歴書、職務経歴書、面接対策などに活用して、自分の適性を明確にする

任意受験により 取得可能な資格

日本情報処理検定3級以上

(文書デザイン検定・情報処理技能検定・日本語ワープロ検定・プレゼンテーション作成検定)

| 科目 | | 科目の内容 | 訓練時間 |
|--------|---|--|------|
| 学科 | オリエンテーション | 訓練における確認事項・注意事項 | 1 |
| | 就職支援セミナー | 求人情報の探し方 履歴書・職務経歴書の作成 面接対応指導相談対応 | 1 2 |
| | WEB基礎知識 | テレワークの基礎知識と留意点(ZOOM等)、ビジネス文書作成、 情報セキュリティ・情報モラル、デジタルリテラシー | 1 2 |
| 実技 | WORD 基本・応用 | 文字入力、文書作成・編集、図表作成及び編集 デジタル画像処理・編集、実務レベルの文書作成 練習問題(入力、文書作成、編集・校正、等) | 4 6 |
| | EXCEL 基本・応用 | データ入力処理、表作成・編集、関数対応、データ分析 グラフ作成、図形、実務レベルの表計算 練習問題(データベース、グラフ作成、等) | 6 9 |
| | POWERPOINT 基本・応用 | パワーポイントの基礎操作、編集 プレゼンテーションの概要、実演資料作成 | 4 1 |
| | WEB基礎知識 | ホームページの作成、ビジネス文書の形式や儀礼表現、主要 文書等の基礎知識 テレワーク会議、WEBカメラ 等 | 3 6 |
| 訓練時間 | 総合計：217時間(学科25時間、実技192時間) 別途入校式・修了式等 2時間 | | |
| 就職先の職務 | 一般事務・販売・営業職 OA機器を使用した事務 等 | | |



選考・訓練実施場所

豊岡市商工会

〒669-5305
豊岡市日高町祢布920
豊岡市役所 日高庁舎2階
TEL：42-4751
FAX：42-4350

修了生に聞きました！



50代 女性

パソコンが初心者でも基礎から学べ、
スキルがしっかりと身につきました。今さ
ら聞けない事や時間のかかっていたこと
も学ぶことができ自信がつき再就職への
道が開けました。

