



マザーズハローワーク尼崎では

履歴書・職務経歴書の 作成・印刷ができます。

履歴書



職務経歴書

パソコンはWord・Excel利用可 インターネット不可

マザーズハローワーク尼崎では、設置しているノートパソコンを利用して、履歴書・職務経歴書を作成することができます。

また、窓口でアドバイスを受けたうえで、履歴書・職務経歴書を仕上げることもでき、印刷も可能です。

※履歴書・職務経歴書作成にあたってアドバイスが必要な方は、別途相談予約をお願いします。

■ ご利用時間：1回50分（完全予約制）

※電話または窓口にてご予約ください

◎ ご利用いただける方

マザーズハローワーク尼崎でご相談いただいている方
(マザーズハローワーク尼崎を初めてご利用される方は、まず窓口でご相談
いただいてからのご利用をお願いします。)



マザーズハローワーク尼崎

ご予約・お問い合わせ

TEL 06-6421-0810

〒661-0012
尼崎市南塚口町2-12-18
塚口若松ビル2階

月～金 9:00-17:00 (祝祭日・年末年始は除く)

マザーズ
ハローワーク尼崎
ホームページ

兵庫マザーズ
ハローワーク
公式LINE



パソコンご利用にあたって



1. パソコン利用はマザーズハローワーク尼崎でご相談いただいている方に限ります。
2. パソコン利用は予約制とし使用時間は50分とします。(時間厳守) 予約は、電話または窓口でお願いします。

予約時間

9:00～9:50 / 10:00～10:50 / 11:00～11:50 / 12:00～12:50
13:00～13:50 / 14:00～14:50 / 15:00～15:50

3. パソコンの使用方法についてはご案内できません。あらかじめご了承ください。
4. 記憶メディア(USBメモリ)をお持ちください。パソコン本体にデータを保存しないでください。万が一データが残っていた場合、個人情報漏洩につながる可能性があります。一切の責任を負いません。

◆ ご使用の記憶メディア(USBメモリ)によってセキュリティチェックがクリアできないもの、パソコンに反応しないもの、パスワードを要求され利用できない状態のものなどはパソコンの利用ができない場合がございます

5. パソコン利用時のデータ破損等のトラブルについては一切の責任を負いません。
6. 印刷枚数は5枚(A4 白黒)までとします。
7. パソコン利用中の飲食はご遠慮ください。
8. 以下の場合、速やかにパソコン利用を中止し、以後のパソコン利用をお断りします。
 - ・履歴書・職務経歴書等応募に関する書類作成以外の目的での利用
 - ・パソコンの設定変更やフリーソフト等のインストール
 - ・申込者以外の利用
 - ・その他 他の利用者の迷惑になると認められた場合
9. 故意または利用者の過失によりパソコンが破損した場合は、弁償していただく場合があります。

以上についてご理解いただき、ご利用ください。

