## 認定職業訓練実施基本奨励金(保育奨励金、実習奨励金、情報通信機器奨励金、職場見学等奨励金)支給申請書

丘庫

労働局長 殿

認定通知書(A-21)に従って記入してください								令和	0	年	0	月	00	日	
令和 年	認定を受け	ー た訓練を適ご	正に実施し	、基本奨励	金(保育學	程励金、実習	奨励金、情報	通信機器	奨励金、	職場見学等	<b>等奨励金</b>	)の支給を	受けたい		
ので、以下のとおり申請します。また、当該申請書及び添付書類の記載内容について相違ありません。															
訓練コース番号		_ 5	<u> </u>	00	_ 28	3	002	-00	<u> </u>	00	00				
訓練コース				基礎:	コース			美	践コ·	ース					
訓練科名		■■■■■科													
訓練期間		令和	O 4	¥ C	月	16	日(	~ 令和	0	年	Δ	月	15	日	
支給申請を行う訓練期間		令和		Ŧ	月			~ 令和		年		月		日分	
月数(訓練実施日数) (注1)		1か	1か月目 2か月目 3か月目 訓練の最終月であり   日) 日) イーファン その日数が28日に記訓練実施日数を記力									たない	·場合、	)	
支給申請を行う各月の受講者数 (以下①と②の合計) (注2・注3)		0	人	0	人	0	人	訓	東実施	日数	を記人。	·			
①支給対象期間の出席率が8割以上の受講者数			人		人		人		人		人			人	
②上記①を満たさない者で、いずれかの支給単位期間の出席率が8割以上の受講者数			人					席率が8							
中途退校者数 (訓練実施日数20日以上)(注4)			<del>\</del>		が8	3割を満たさないが、中途退校月の支給単位期間の が8割を満たしており、 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・									
中途退校者数 (訓練実施日数20日未満)(注5)			人		中途 20日	途退校日までの日数が28日以上、または訓練実施日数 日以上の中途退校者がいる場合にその人数を記入。								がし	
			人日		ХН				ᄉᄆ					一人自	
		14		04		0.4		445					04\ D		
保育を実施した児童数		ינלו	月目 人	2731	月目 人	37)	·月目 人	4か月	日 人	573	<b>か月目</b>	人	6か月	人	
保育奨励金支給申請額							円	保育を和	利用した	:受講:	者数(注	6)		人	
		人 職場見学等奨励金支給対象者数(注8) 人													
パソコン等通信機器を貸与した各月の受講者		1か	月目	2か	月目	3か	·月目 人	4かき	引目 人	5 <i>t</i>	<b>か月目</b>	人	6か月	目 人	
情報通信機器奨励金支給申請額						円			パソコン等適信機器を貸与した受講者数(注9)					人	
担当者連絡先	担 支給対象期間に出席率が8割以上、または支給対象期間に8割を満たさないが、 中途退校月の支給単位期間の出席率が8割を満たしており、中途退校日までの日数 が28日未満かつ訓練実施日数が20日未満の中途退校者について記入。 実 【上段に実人員数】														
訓練実施機関	写【下段に当記 代金コマロ 所在地			に係るii -	川練実加	色日の	延べ人日	∃数】							
	171 11.75		銀行				本点	5∙支店			普通	- 当点	<u>r</u>		
訓練実施機関 振込先(注10)	金融機関コード 口座番号 フリガナ	(	-M 1 J		舗コー	ド (	- 1 - 72	)			通知				
ロ座名義 ※ 申請期限内に、訓練実施施設の所名		也を管理	瞎する	邻道府	県労働	局職訓	<b>美安定</b> 音	『訓練課	(室)	こ提出	出しない	と奨	励金は	ţ	
支給できません。															

- ※ 求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書の写し、受講者出欠報告書(様式A-32)、実施機関で保管している出席
- 簿の写し(様式A-20)、及び訓練カリキュラムを添付してください。 ※ 保育奨励金及び情報通信機器奨励金を申請する場合は、契約書や領収書等の他、保育に要した経費及び受講者に貸与 したパソコン等通信機器のリース又はレンタル等に要した経費の内訳がわかる書類を添付してください。
- ※ 職場見学等奨励金の支給を受けようとする場合は、職場見学等実施計画書(様式A-51)の写し(機構処理欄に機構支部 の担当者の署名、受理日等が記載されたもの)、職場見学等実施報告書総括表(様式A-52)、職場見学等実施報告書受入先 事業所確認票(様式A-51別添)及び日別計画表又は推奨訓練日程計画表を添付してください。
- ※ 実習奨励金の支給を受けようとする場合は、企業実習等実施計画書(様式A-54)の写し(機構処理欄に機構支部の担当 者の署名、受理日等が記載されたもの)、企業実習等実施報告書総括表(様式A-55)、企業実習等実施報告書受入先事業所 確認票(様式A-55別添)及び日別計画表又は推奨訓練日程計画表を添付してください。
- ※ 記載上の注意事項(注1~10)は裏面をご覧ください。