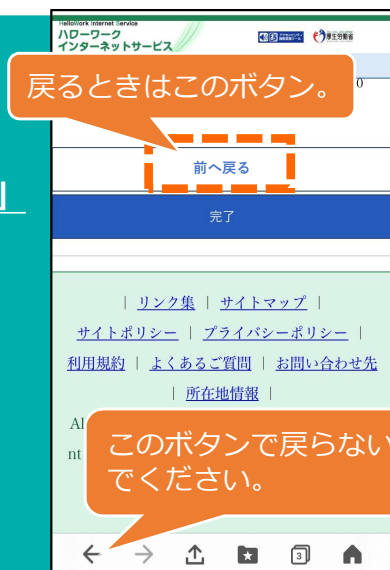


スマホで簡単！求職申込のご案内



入力中の注意

画面を戻る際は、スマホの「戻る」ボタンは押さず、画面上の「前へ戻る」ボタンをタップしてください。

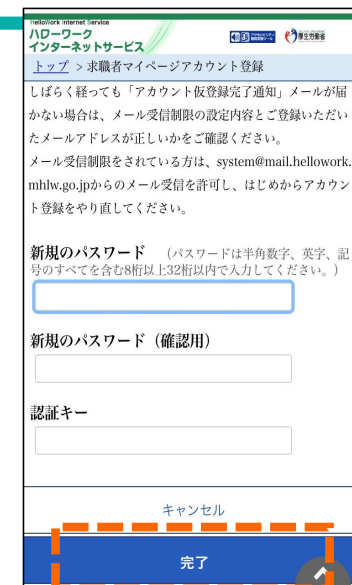


2

パスワードの登録

パスワード登録画面が表示されますので、メールに届いた「認証キー」と「パスワード」決めて入力し、「完了」をタップします。

※パスワードは半角数字、英字、記号（@など）を組み合わせせて8桁以上32桁以内
パスワード（控え）

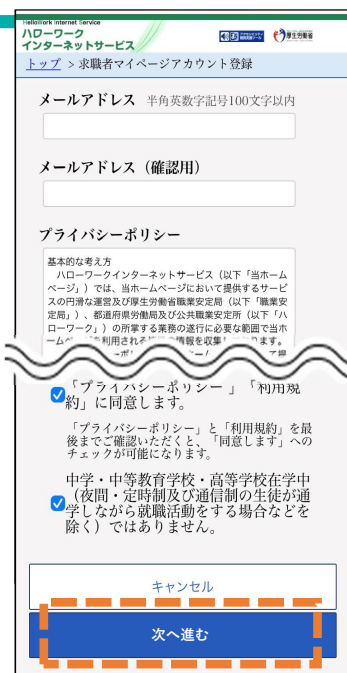


1

メールアドレスの登録

プライバシーポリシー・利用規約を確認し、「同意します」と「中学・中等教育学校・高等学校在学中ではありません」にチェックして、「次へ進む」をタップします。

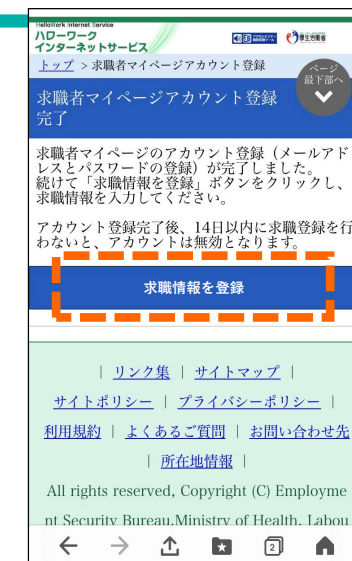
メールアドレス（控え）



3

求職者マイページアカウントの登録が完了しました。

次に、完了画面下の「求職情報を登録」をタップし、氏名・住所・希望する仕事などの情報を入力してください。



求職情報の入力方法は 4 へ



4 求職情報は **必須** のみ入力

①「1.基本情報」入力し **次へ進む** をタップ。

- 氏名（姓名は1文字開ける）、生年月日、性別、住所（番地は全角）、**携帯番号**を入力

②「2.求職情報提供等」入力し **次へ進む** をタップ。

時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。

- 求職情報公開しない（下側）
- 地方自治体・地方版HW、民間人材ビジネスともに不可
- マイページ以外のHWからの連絡可（左側）
- 連絡手段 → 郵便と携帯電話にチェック（左から1番目と3番目）

③「3.希望職種・時間等」入力し **次へ進む** をタップ。

時間短縮のため、ひとまず以下を選択してください。

異なる場合は、窓口でお聞きますので申し出てください。

- 就業形態 → 「フルタイム」を選択
- 雇用期間 → 「定めなし」（1番左）
- 希望する仕事 → 「検討中」（左側から2番目）
- 希望勤務時間 → 「なし」（左から2番目）
- 希望休日 → 「なし」（左から2番目）

④「4.希望勤務地・賃金」は**入力しない**。

次へ進む をタップ。

⑤「5.学歴／資格」入力し **次へ進む** をタップ。

- 最終学歴を選択
- 区分を選択

⑥「6.経歴」必要な情報を入力し **次へ進む** をタップ。

- 直近の勤務先のみ入力

⑦「8.自己PR」は**入力しない**。 **次へ進む** をタップ。

③と④は未入力表示が出ますが **次へ進む** をもう一度タップしてください。

⑤は必ず入力してください。

5 入力が終了したら、**完了** をタップして登録完了です。



「ホームへ進む」をタップし、求職番号をハローワーク窓口にてお伝えください。