応募書類 (履歴書・職務経歴書)の 作り方セミナー

就職活動で必ず必要な履歴書・職務経歴書。どう書いたらいいの？ 何を書いたらいいの？
みなさんの疑問、質問にもお答えするセミナーです！！

内容

- 就職活動の進め方
- 自己分析
- 応募書類の書くときの心得、ポイント
- 応募書類のチェックポイント表など

※応募書類の記載例を参考に書き込みしながら、わかりやすく説明。
※自身で気づいていない能力やスキルの再発見など…。

内容もりだくさんです！！ 是非ご参加ください！

受講対象者： 積極的に再就職を目指す方、雇用保険受給中の方

※ 在職中の方も参加できます。

※ 雇用保険受給中の方は、求職活動の実績(1回)になります。

場所： ハローワーク三田 2階会議室 TEL 079(563)8609

日時： 令和7年7月14日(月) 14:00~15:30

持ち物： 筆記用具 (※ 雇用保険受給中の方は雇用保険受給資格者証)

定員：20名 (先着順)

受講申込： 参加申込書に必要事項を記入のうえ、総合案内(受付)まで、ご提出ください。

※ 電話での申込みも受付けています。(受講者本人からの申込みに限ります。)

受付開始： 令和7年7月1日 より先着順。

※人数に限りがあるため同月開催されるセミナーの申込みはお一人様1回とさせていただきます。

応募書類添削の個別予約相談をしています！

急いでいる方、早期就職を希望されている方は是非ご利用ください。

毎週 月曜日～金曜日(平日)

予約時間 ①14:30~15:30

②15:30~16:30

履歴書・職務
経歴書等ご持
参ください。

予約受付は総合案内
又はお電話で！

きりとり

【応募書類の作り方セミナー】受講申込書 令和7年 月 日

(ふりがな)

氏名： _____ 年齢 _____ 歳

求職番号： _____

電話番号： _____

受付印

※キャンセルの場合、ハローワーク三田にご連絡ください。

【電話受付欄】 受付者名 (_____) * 代理人による電話での申込は受付できません。