

求人者マイページのアカウント(メールアドレス)確認依頼

フリガナ												
事業所名												
事業所番号												
2	8	0	1	—							—	

申請者の部署名・氏名			
部署名 (役職名)		フリガナ	
		氏名	

上記のとおり、求人者マイページのログインアカウントとして使用するメールアドレスを忘れたため、確認を依頼します。

令和 年 月 日

事業主	所在地	
	名称	
	代表者氏名	
	電話番号	

神戸 公共職業安定所長 殿

※ 確認書類	<input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 名刺 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証
	<input type="checkbox"/> その他()

当該事業所の事業主または従業員であることが分かる資料の添付をお願いします。
(社員証・名刺・健康保険証の写し、など)

注意

追加されたアカウント(子アカウント)は、ハローワークでは確認できません。
アカウントを確認後、求人者マイページから確認をお願いします。

受理(処理)年月日

		担当