求人申込書(高卒)神戸学卒 202504版

受付年月日 《令和》

年

月

日

★印番号は最終ページの記入例を参照ください

※鉛筆でご記入ください

※3ページ目の・補足事項・求人条件にかかる特記事項 4ページ目の青少年雇用情報の各項目もご記入ください

事業所番号:(※管轄ハローワークで事業所登録をした際の番号を記入) 事業所名: 求 求人の対象年度)年 月卒業の新卒者用求人 令和 区 公開希望 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する(公開求人) 4. 求人情報を公開しない(指定校求人) 分 ※ 学校を指定して募集する求人を希望の場合は、公開をしないを選択し、別紙「学校推薦人員一覧表」を一緒にご提出ください。 |**職種名(業種ではありません)**:(全角40文字以内) 業務内容の変更が想定される場合は、その旨も記載 |**仕事の内容**:(全角300文字以内)| 1. 派遣・請負ではな 1. 正社員 2. 正社員以外➡名称(就しい 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 用 2. 派遣 形 ※派遣先での就労の場合、派遣元からみた場合に正社員と位置づけ、呼称も【正社員】とされている場 3. 紹介予定派遣 合であっても、求人申込書には【無期雇用派遣労働者】とする <u>4. 請負</u> 雇用期間 _2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) _ 1. 定めなし 4. 日雇 更新する条件を求人条件 年 月 日 ~ 日 又は 年 ヶ月 にかかる特記事項に記載 □原則更新 1. あり 有期雇用の場合 口条件付きで更新あり (条件) 契約更新の可能性 仕 2. なし 試用期間 1. あり (期間を補足事項に記載) □同条件 内 条件が異なる場合は内容を 試用期間中の労働条件: 2. なし □異なる(異なる内容を補足事項に記載) 補足事項に記載 □ 事業所所在地に同じ(住所記載不要) 口 在宅勤務に該当 就業場所 複数の就業場所がある場合 は補足事項にその旨記載 住所(全角90文字以内) 駅)から [徒歩・車]で (最寄り駅(分) 最寄り駅(全角26文字以内) ※ 鉄道最寄り駅からバス利用の場合の記載例: 最寄り駅 (JR神戸駅か市バス ハローハロー前バス停)駅から [徒歩] で(5分) 人) うち女性(就業場所の従業員数 従業員数:就業場所(人) うちパート(人) |1. あり(屋内の受動喫煙防止対策: 禁煙 ・ 喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受屋 屋内の受動喫煙防止対策 動内 特記事項(60文字) ★1 に関する特記事項 喫の 煙 (全角60文字以内) 対 策 1. あり マイカー通勤 1. 可 □あり(・無料・有料) 転勤の 1. 可 通学 (可能性の範囲を補足事項に記載) 可の場合は駐車場の 2. 不可 可能性 2. なし 有無等を特記事項に記載 2. 不可 口なし 必要な知識・技能等の詳細: 1. 必須 必要な知識・技能等 (履修科目) 2. あれば尚可 詳細:(全角210文字以内) 3. 不問

| | * . | 月給:月間 | | | | | | て、ク | | | | | | | | 月額台 | 含計全 | 払であ | っても | , 1日 | 単位: | | | | 合 |
|-------|-----------------|------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------|--|---------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|------------|-------------|------------|--------------------------------------|---|------------|-------------|--------------------|------------------------|-------|-------------|--------------|--------------|-----|--------------|
| | 賃金形態 等※ | 1. 月報 5. その | 給 2. E の他 | 1給(| 3. 時給 | 4. 4 | 年俸制 |) | | 月の賃 a) _{基本} | | 見行 | 2. | 確定 | | | | | 月平均 労働日数 ■ | | | | | E | |
| | (b) 定額的に支 | 1 | | | 手 | 当 | | | | | | 円 | 3 | | | | | 手当 | | | | | | | |
| 賃金・手 | 払われる手当 | 2 | | | 手当 | | | | | | | 円 | 4 | | | | | 手当 | | | | | | | |
| | | 1. あり | | | | | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 固 | 定残: | 業代に関 | する特 | 持記事項 | (120字) ★2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 固定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 残業代 (全角120文字 | 2. なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 以内) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 賃金1 | | 例 | 日給 | 9, 000円 | 月間 |]平均 2 | 0. 5E | 勤務と | :して月客 | 184 | . 50 | 0円を記 | !載 | | | | | | | | | | | |
| | | 給 の場合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 月額 | (固 | 定残業 | 代がな | ない場合 | lta- | +b) | 逼 | 曲由 | コなし | _ I | 1. | | 支給(上限なし) | | | | | | | | | | | |
| 賃金・手当 | a+b+c | | | | | | 円 | | 当 [| コあり | | 2. 3. | 実費を | | (上限 | あり) | • | • | 月額 日額 | | | | | | |
| | 特別に支 | 1 | | | ——— 手 | | | | | | | 円 | 3 | 手当 | | | | | | | | | | | |
| | 払われる 手当 | 2 | | | | | | | | | | 円 | 4 | | | | | 手当 | | | | | | | |
| | | | (月末以 | (外) | → [| 毎月 |] | | E | ∃) | | * A | | | 定(月 | | | → [| | • | 翌月 | | | | |
| | 賃金 締切日 | 2. 固定 3. その | 1 | \ [| | | | | |) | | 賃金 払E | , L | | 定(月 の他 | | 当 | 月∙翌 | 月 | | | | | | |
| | | | iii | <u> </u> | 前年度 | 宇績 7 | がある場 | 合 は | 記入 | <u> </u> | | | 3 | . 70 | グル | | <u> </u> | | | | | | | | |
| | 昇給 | 2. 制度 | | | 額: | | | | | | | | F | 3 : | 又は | 昇 | 給率 | : | | | | | | | (|
| | | | _ | | | 学卒 | ≦者の)前 | 竹年 月 | | | 場合(| ま記 | | | | 3 | | | | | | | | | |
| | 賞与 | 1. 制度 | あり ■ | • | 回数 | <u> </u> | 回 *か** | | 賞与月数: ヶ月: 実績がある場合は記入 | | | | | | 又は | 賞与 | 子額 : | | 円~ F | | | | | 円 | |
| | | 2. 制度 | なし | | - 回数 - 回数 | '力'側' | 有の)削す | F度夫 | | かる場合 与月数 | | | ヶ月分 | 又は 賞与額: | | | | | | | 円~ | | | F | ŋ |
| | | ※就業時 | 間で該当す | する場合 | 合は選択: | | 交替制(注 | | | | | | | ———————————————————————————————————— | | | | | | | を形学 動時間 | 労働時間 引を補足 | | 各単位 | 立の |
| | 就業 | | 1 | | 時 | | <i></i> | 分 | | | | <u></u> | | | 分 ※シフトの種類が3 | | | | | | 種類以上ある場合はその | | | | |
| | 時間 | 就業 時間 | 2 | | 時 | | | 分 | ~ | | | 時 | | | 分 | ∃3ペ ∐数ノ | ージ パター | 目の補 ンある | 事項に記入。また、信 含も同様に記入。 | | | | 怀 想時間 | | |
| | | ロな | 3 | | 時 | | | 分 | ~ | | | 時 | | | 分 | | | | | | | | | | |
| | 時間外 労働 | | _ | Вν | T to 마트 | 티시스 | 労働時間 | 月. | | | 時 | 門 | | | □ 36協定における 特別条項 あり | | | | | | | | | | |
| | | <u>り</u> 特別条 | _ 項内容 | _ | | | 間等) | | 1 | | | µij | [H] | 山 30 励走にぬげる | | | | | | |)特別栄収めり | | | | |
| | 36協定 特別条項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 休憩 | | 分 | | 年間 | | | 日 | | 年次和 | | | 入社 | | | | | | | | | | | | |
| | 時間 | | ー ク 休日 | 付 | 日数 日 月 | | 火口 |] 水 | | 木暇(イ 木 | 寸与) ロ 쇼 | | 6ヶ月 口 土 | | 圣過後の年次有給休暇日数 □ 日 □ 祝 □ その他 ■■ | | | | | | | | | | |
| | | | <u> </u> | il | 1. 毎週 | | <u>ス し</u> 2. なし | | . その | | | | <u> </u> | . <u>L</u> | | | טלד ב | | (0) | 166 | | | | | 1 |
| | 休日等 | 記 | の他の 載事項 ^{00文字以} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| | | 加入保障 | | 雇用 | | 2. : | 労災保険 | è | 3. 公 | 務災害 | | | 4. 健 | 康保 | <u></u> 険 | 5. , | 厚生年 | 手金 | 6. | 財形 | | | | | |
| | 事業所登録 情報と条件 | | 7. | その | 1也(| П | 厚生年金 | 法全 | ; ; | 確定枷 | .出在4 | 杂 「 | 一 確定 | ₽給化 | | , | | | | | | | | | |
| | 同問じ | 退職金 | | | | | <u>チエー型</u> 加入 | | 未加 | | | | _ FEX | - gr⊯ 1°. | . ı <u>nc</u> | _ | | | | | | | | | |
| | 口異なる | 退職金 | 制度 | +11 | | 1. 7 | あり: | 勤約 | 売年数 | | 口不 | | □必 | 要 | | 4~1 | | 以上 ウ <i>ケ (</i> |) | 2. なし | | | | | |
| | 異なる場合 | 定年制 再雇用 | | あり 1. ā | | 2. なし 一律定年制 1. あり 2. なし 定: (上限年齢 歳まで) 2. なし | | | | | | | | | 正牛年 | 年齢: 歳 | | | | | | | | | |
| | のみ右記入 | 勤務延 | | 1. 7 | | (上限年齢 歳まで) 2. なし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 入居可 | 能住宅 | | | 1. | 単身用な | あり | 2. † | 世帯用 | あり | | 3. なl | . × | ありの | 場合に | は利用 | 条件や | 宿舎費 | 貴等を: | 求人多 | 条件の特 | 記事 | 項等に | 記: |

| | | 求人数 | | ì | 通勤 | : | | | | | | | 人 | 1 | 住込 | : | | | | | | | 人 | : | 不問: | | | | | | | 人 |
|------|----------------|--|------------------|-----------------------|------------|----|-------------|---------------|-------------|------------|------|----------------|------|------------|------------|---------|-----------|--------------|----------|-----------|--------------|-----------|------------|------|----------|--------|------|-----|---------------------------------------|-------|---------------|-----------------------------------|
| | | 受付期間 1. | | | | | 月 | | | 日 ~ | | | | 月 | | | 日 | 日 2. | | | | 月 | | | 日以降随時 | | | | | | | |
| | | 選考日 1. | | | | | | | 月 | 月 日 | | | | | | | | | 2. | | | | 月 | | 日以降随時 | | | | | | | |
| | 既 | 卒者·中退者 | | 既卒. | 広草 | | 1 . | | 交坐 : | 後 概 | | |) 伯 | F以F | | | 不 | | | | | ,, | ь | 退去 | - 広草 | | 1. 🖬 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | எ | | |
| | от | 応募可否 | _ | | | | | | , - | | | | | | | • | | | | - n.L | | | | | | | | | | | | _ |
| | | を 者等の入社 | | | 日に | | | | /4 + | 4+= | | F 48 | 1,-= | 月 | | | <u>日</u> | | 2. 関 | 時 | | 3 | | | の相 | 談に | ルひし | る | 4. | . 応導 | 事个 「 | ıl |
| | | 任旅費の有 | | | めり 可(| | | | 件を | | | | | | | | 複数 | | 5 | 4 : | = (| | 2. 7 | なし | | | 月 | | | 7夕\ | | |
| | 心多 | · 削 | | | | | | | | | | | | 2. | 不可 | | 怪女 | 人心え | 乔 | 1. 7 | rj (| 備才 | <u>₹</u> 7 | ースト | 年 | 女内: | | どのネ | 日以 ^{建足} | (P年) | | . 否 |
| | | 選考方法 | | | 面接 | | | 性検 | | | | の他 | | 苗≣ | 五口 | | <u></u> | 押系 | aL | | | , ,,,, | <i>.</i> , | • •• | " | | ц о | , | | | | |
| | | 旅費は支給要 | | 3-1- | 十口八四 | | | |] その | | | 92 | | <u> </u> | | 11.2 | | *=1 | 7 | | | | | | | | | | | | | |
| | 寺を | 特記事項に記 | 戟 | 選≉ | ទ 旅 | 費 | 1. | あり | (特 | 記事 | 項 | に支 | 給要 | 9件) |) | 2. | なし | | 選者 | 垮結 | 果通 | 知 | 面挡 | 安選 | 考結 | 果道 | 通知 | (面持 | 妾後 | | 日 | 以内) |
| | | | 所在 | 地と | 同じ | 事 | 業所 | 情報(| こ登録 | えした I | 就業均 | 場所名 | 呂称 | (| | | | | | | |) 🗆 | その | 他選 | 考場所 | 行(下記 | に住 | 所等詞 | 己載) | | | |
| | | '22 1 7 18 =r | ₹ | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (| 選考場所 全角90文字以内 |) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | т. | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | 駅) | から | 5 [行 | 走步 | ・車 | []で | (| | | | | | | |
| | | 課 | · 《 《 》 | 名、役職名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TL | | 担 | 当者 | 名 | | | | | | | | | | | | | | | フリ | ガナ | | | | | | | | | | | |
| | 担当 | | なる電話番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 選考方法 | 者 | 事業所登録と 異なる場合は | ·異 | 異なる | | F | AX | | | | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 記入 | ・異なる Ex | | | | 7 | | | | | | | | | | | · | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ·指定校·公 | | ~~の 「 | | | | | | 1 | - يو | | _4. | | _ | | | | | | | | _ | | | | | | | | | $\neg \neg$ |
| | | の選択 | | <u> </u> | ·公 ·指 | 定 | 校 | 求 | 人 | 1 | 新 | 卒 | 者 | の | 人 | 社 | 日 | : | R | | 年 | | 月 | | 日 | | | | | | | $\perp \!\!\! \perp$ |
| | | *新卒入社日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 補 | ・試用の期間 条件が異なる | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | | | |
| | 足 | 合の内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| | 事項 | ·転勤ある場 | 合 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | の、転勤先 | | _ | | | | | | | - | | | | | | | | - | | _ | | | | | | | | \perp | | + | + |
| | 0 | ・就業時間の 加、補足等 | 追 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ・変形労働時 制月間か年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | の労働時間 記載 | 数を | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| | | 通勤につい送迎バス等の | カ有 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | _ | $\perp \!\!\! \perp \!\!\! \perp$ |
| | 求 | ・時間外労働 割増賃金の | 発 | 時 | 間 | 外 | 労 | 働 | 1= | 対 | す | る | 割 | 増 | 賃 | 金 | は | | | 労 | 働 | 時 | 間 | 外 | か | ら | 発 | 生 | | | | |
| | 条 | 生は 所定時 外か法定時 | 間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 件に | 外のいずれ 外のいずれ | か | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \top | |
| | かか | •日給•時給 | の | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| | かる | 場合の月額 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| | 特 | 算根拠 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \perp | \perp |
| | 記事 | ・駐車場の有 | = 4 # | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事項 | 等 | <i>™</i> с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | •選考•赴任 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 0 | 費支給条件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + |
| | 文字 | •有期雇用0 | 更 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + |
| | | 新条件 | | h | | | + | <u> </u> | | | | | | ше — | ٠ | Zilu | 1 | | | ٠ ـــ ٠ | | | | 1±5° | | ما | | | | | | |
| | ×¥ | 甫足事項·求 <i>.</i> | 人条 | 件に | こかた | | | | (のス | (ペ- | -スに | こは、 | 事 | 東 所 | の特 | | | | | | 0条[| ろ等 | の記 | 、載も | | | | | | | | |
| | × | 都道府! ※ハローワークで記載 都道府! | | | | | | | | | | | | | | | 紹介:紹介: | | - | | | | | | 求人 求人 | | | | | | 人 人 | |
| | ^^ | | | | -15/4 | 都近 | 直府, | 果: | | | | | | | | á | 紹介 | 希望 | 安定 | 所: | | | | | 求人 | 連絡 | 各数 | | | | J | |
| I. | | 紹介希望多 | 女定 | 肑 | | | 直府。 直府。 | | | | | | | | | | 紹介: | | | | | | | | 求人 求人 | | | | | | 人 人 | |
| 求人 | | 別紙: | | | | | | | | | | | | 人 | | - 1 | . H / I ' | .,- <u>-</u> | ~ ~ | | | | 人 | | | ·~= 11 | ~~ | | | | 7 | |
| 人連絡 | 【学 | ・校・推薦人员 ご利用くださ | 員一 | 覧ā | 長】 | | | | | | | | | 人 | | | | | | | | | 人人 | | | | | | | | <u>ر</u> ر | |
| 絡 | 指足 | 定校推薦学校 | 交名 | 及び | Ķ | | | | | | | | | <u>۸</u> | | | | | | | | | 人 | | | | | | | | <u> </u> | _ |
| | | 推薦人員数を記入 | | | | | | | h · | · + 4/2 · | 1. | \ | | 人 | <u>۸۱-</u> | =7 7 | 1 1 | .+»-r- | . , | - | 萨 / ~ | 14.10 | 人 | £ | ш, | , | | | | | J | _ |
| | | ハローワークへの 連絡事項 | | | | | , ⊔− | ·· <i>)</i> — | ツヘ; | 運 給 | با1ر | ・争り | かめ |)る場 | 合に | 心人 | してく | にざ | ι¹₀ (| 水人 | 景に | は掲 | 戦で | さま1 | さん。 |) | | | | | | |
| | 1 | (全角600文= | | 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 1募集・採用に関する情報 | | | | | | | | | 企業全体 | | | | | | | | | | 区分(⑦) ※求人を行っている採用区分で記載(全角6文字まで) 事業所別や職種別など企業の任意の区分で可例:職種:事務職など、学歴:高卒、就業場所:神戸店など | | | | | | | | | |
|---------|---------------------|------------------------------|--------------------|-----|---------|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|-----|--------------|---------------------|----------|-----|-------------------|-----------------|-----------|--|------|--|-------|-----|-----|------|---|--|--|
| | | | | | | | | | | 令和 年 | | | 令和 年 | | 令和 年 | | | : 2 | 令和 年 | | | 令和 年 | | | 令和 | | 年 | | |
| | 新卒採用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 新卒等離 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 新卒等採 | 采用(うち男性) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 新卒等採用(うち女性) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 平均勤続 | 売年数 従業員平均年齢(参考値) [小 | | | | | | | 小数点 | 第1位 | | | . 年 | | | | - | _ | | | | | | 年 | | | 歳 | | |
| | 2 職場 | (1) | 研修(| の有 | 無 | | | | 1 | | 1. | .あり | (ある | 場合は | 内容を | を下言 | 記に記え | 入6 | 4文字) | 2 | . なし | _ | | | | | | | |
| 害 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 少 | | (2) | (2)自己啓発支援の有無 | | | | | | | | 1. | .あり | (ある | 場合は | 内容を | を下言 | 記に記り | 入6 | 0文字) | 2 | . なし | ٠ | | | | | | | |
| 青少年雇用情報 | 能 _取 力 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 取組の実施状況力の開発及び向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 情 | | (3) | (3)メンター制度の有無★6 | | | | | | | 1. あり | | | | | | | | | | 2 | . なl | | | | | | | | |
| ŦX | | (4) | (4)キャリアコンサルティングの有意 | | | | | | #★6 | | 1. | .あり | (ある | 場合は | 内容を | を下言 | 記に記え | 入6 | 0文字) | 2 | . なし | , | | | | | | | |
| | 況上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | に 関 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | する | (5) | 土 社内 | | 等のf | 上 制度 | の有 | <u></u> 無 | | | 1. | あり | 」 (ある | 場合は | 」 力容? | を下言 | <u></u> 己(こ記:) | 入6 | 0文字) | 2 | . なl | | | | | | | | |
| | <i>'</i> | | | | 1,11 | | | | | | | | | 9 10.1 | | | - HO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | /□ 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | ** / | <u> </u> | | | - <u>- </u> | 3 L 🗖 | I & | | | | | |
| | 促 3 進職 | (1) | 前事 | 坐在1 | 度の | | | | | | | | | ★ 5 | | | 1E s | 未3 | ≧体 | | ╬ | 区分(⑦と同じ | | | | | | | |
| | に場 関へ | | | | | 時間 | 引/有 | 給休 | 暇の- | 平均取 | 得日刻 | 数[小 | 数点第 | [1位まで] | | 1 | 時間 | 1 | | | 1 | , 時間 | | | . 日 | | | | |
| | すの | (2)前事業年度の 育児休業取得者/出産者数 ※1 | | | | | | | | | | | 取得者数 出産者数 | | 女性 人 | | . 5 | 男性 | | 、女 | 性 | | 人 | 男性 | | 人 | | | |
| | る定 取着 | | | | | | | | | | | | | | 女性 人 | | | . 5 | 男性 人 | | | 性 | | 人 | 男性 | | 人 | | |
| | 組の | (3)役員及び管理的地位にある者に占める女性割合※2 | | | | | | | | | | | ! [小数点第1位まで] | | | | ・数点第 | | 位] % | | | 管理職[小数点第1位] | | | | | % | | |
| | | 1の男 | | | | | | | | 女性害己人して | | | | 第1位まで] | | | | | | | | | | | | こてくた | | | |

※その他補足事項・特記事項に記載が必要なもの

- ・有期雇用で契約更新の可能性がありの場合の更新条件(原則更新以外)・交替勤務手当がシフトによる場合は、その旨を記載。
- ・入居可能住宅がある場合の利用条件及び宿舎の形態、宿舎費や宿舎費に含まれるもの等を記載。
- ・フレックスタイム制の場合のフレシキブルタイム、コアタイムについての説明・裁量労働制の場合の具体的内容

|★ 記入例

★1 室内の受動喫煙対策

就業場所における受動喫煙防止に向けた取組内容について入力してください。禁煙以外を選択した場合は、特記事項に内容記載

記入例:「喫煙室あり」「加熱式たばこのみの喫煙できる部屋がある」など

★2 固定残業代

【固定残業代】名称に関わらず、一定時間分の時間外労働に対する割増賃金を定額で支払うこととする労働契約を締結するしくみ。 この仕組みを採用しているか否かを選択してください。

記入例:「時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず固定残業代として〇〇時間分を支給し、〇〇時間を超えた時間外労働分は追加で支給する」

★3 賞与

前年度に新規学校卒業者の採用実績がなかったことにより実績記載ができなかった場合、採用があれば初年度支給制度がある場合にはその旨を特記事項に記載。

記入例: 「前年度に新規学卒者の採用実績がなかったことにより賞与実績なしだが、新卒採用時には、初年度賞与2か月分の定あり。」など

★4 時間外・36協定における特別条項

※【36協定における特別条項】特別条項付の36協定を労使間で締結している場合は「あり」を選択し、「特別な事情・期間」に特別な 事情や延長時間などについて具体的に記入してください。

記入例:「予算決算業務と納期ひっ迫の業務により1か月60時間上限を年6回を限度、1年間400時間まで実施できる」**と労使協定済み**

★5 前事業年度の月平均所定労働時間及び有給休暇の平均取得日数の算出方法は、「求人から採用」の高卒用求人申込書記入例を参照ください。

★6 「メンター制度」「キャリアコンサルタント」についての説明は「求人から採用」の高卒用求人申込書記入例を参照ください。