

求人数	通勤：人	住込：人	不問：人										
受付期間	1. 月 日 ~ 月 日	2. 月 日以降随時											
選考日	1. 月 日	2. 月 日以降随時											
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募： 1. 可 卒業後概ね()年以内 2. 不可	中退者応募： 1. 可 2. 不可											
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 年 月 日	2. 随時	3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可										
赴任旅費の有無	1. あり (支給要件を特記事項欄に記載すること)	2. なし											
応募前職場見学	1. 可 (☐ 随時 又は ☐ 補足事項欄参照)	2. 不可	複数応募 1. 可 (年 月 日以降) 2. 否										
選考方法	☐ 面接 ☐ 適性検査 ☐ その他	備考：テスト・作文内容などの補足											
選考旅費は支給要件等の特記事項に記載	学科試験 ☐ 一般常識 ☐ 国語 ☐ 数学 ☐ 英語 ☐ 社会 ☐ 理科 ☐ 作文 ☐ その他												
	選考旅費 1. あり (特記事項に支給要件) 2. なし	選考結果通知	面接選考結果通知 (面接後 日以内)										
選考場所 (全角90文字以内)	☐ 事業所所在地と同じ ☐ 事業所情報に登録した就業場所名称 () ☐ その他選考場所 (下記に住所等記載)												
	〒 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
	最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(												
担当者	課係名、役職名												
	担当者名		フリガナ										
	・異なる	電話番号	— — 内線：										
	・異なる	FAX	— —										
	・異なる	Eメールアドレス											
選考方法	・指定校・公開の選択	【 ☐ 公 ☐ 開 ☐ 校 ☐ 求 ☐ 人 】	新卒者の入社日： R 年 月 日										
	・新卒入社日												
	・試用の期間、条件が異なる場合の内容												
	・転勤ある場合の、転勤先												
	・就業時間の追加、補足等												
	・変形労働時間制月間か年間の労働時間数を記載												
	・通勤について 送迎バス等の有												
	・時間外労働の割増賃金の発生は所定時間外か法定時間外のいずれか	時間外労働に対する割増賃金は	労働時間外から発生										
	・日給・時給の場合の月額計算根拠												
	・駐車場の有無等												
・選考・赴任旅費支給条件等													
・有期雇用の更新条件													

※補足事項・求人条件にかかる特記事項のスペースには、事業所の特徴・福利厚生、その他案内等の記載も可能です。

求人連絡	※ハローワークで記載	都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数： 人
	紹介希望安定所	都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数： 人
		都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数： 人
		都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数： 人
		都道府県： 紹介希望安定所： 求人連絡数： 人
	※別紙：【学校・推薦人員一覧表】をご利用ください	
	指定校推薦学校名及び推薦人員数を記入	
	ハローワークへの連絡事項 (全角600文字以内)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に記入してください。(求人票には掲載できません。)

