

事業所PRシート作成について

事業所PRシートの作成フォーマットについての資料です。作成にあたっては、別紙「事業所PRシートに係る同意書」および見本をご確認にいただいたうえで作成をお願いします。
提出いただいた事業所PRシートはハローワークにて内容確認後、求職者（専門援助登録者）むけに周知します。

事業所PRシート記載事項について

が記入・貼り付け箇所です。



事業所PRシート（専門援助部門登録者むけ）

業 種

会社（事業所）名

●●市
●●町

写真・会社ロゴなど

写真・会社ロゴ
など

事業所について

合わせて1枚でもOK！

事業所について記入してください（自由記載）会社歴史・事業内容・特長など

アピールポイント

アピールポイントを記入してください。
研修制度・福利厚生（ワーク・ライフ・バランス）・
職場の雰囲気など

写真・会社ロゴなど
（あれば・・・）

基本情報

住所・アクセス方法・職員用駐車場の有無など会社の基本情報を
記入してください。

事業所のホームページ掲載を希望
の場合はURLを教えてください。二
次元コードはこちらで作成します。

二次元
コード

事業所ホームページ

ハローワークインターネット
サービスにリンクします。二
次元コードはこちらで作成します。

二次元
コード

募集中の求人
（一般求人含む）



紹介状の発行はハローワーク加古川まで

障害者専用求人への応募は専門援助部門での登録が必要です。



➡ 提出はハローワーク加古川専門援助部門メールアドレス 28060_senen@mhlw.go.jp まで