

添付書類		関係 申請書類	新規申請	基準適合確認
①	若者を対象とした正社員求人又は募集が確認できる書面の写し	様式第 1 号 様式第 2 号	●	
②	週労働時間が確認できる書面の写し（賃金台帳又はタイムカード等） ★ 前事業年度 1 年間に在籍する正社員全員分	別添 4	●	
③	有給休暇と育児休業等の取得実績が確認できる書面の写し （賃金台帳、出勤簿等の写し） ★ 有給休暇：前事業年度 1 年間に在籍する正社員全員分 ★ 育児休業等：直近 3 事業年度に在籍する労働者のうち、配偶者が出産した男性労働者及び 出産した女性労働者分	別添 5 別添 6	●	
④	就業規則又は労働協約等の写し ★ 有給休暇に準ずる休暇を初めて導入する場合に提出してください。 ★ 育児休業等の取得実績が無いものの育児休業制度が整備されている場合に提出してください。 ★ その他認定基準の確認のために必要な場合に提出してください。	別添 5 別添 6	●	●
⑤	くるみん認定等の写し ★ 認定申請時を含む直近 3 事業年度において、認定を受けている場合は、 基準適合事業主認定通知書の写しを提出してください。 ★ くるみん認定等を受けた事業所にあつては、当該認定を受けた事業年度 を含む 3 年度間は、別添 6 については不要とします。	別添 6	●	●
⑥	青少年の雇用の促進等に関する法律施行規則第 7 条第 4 号に記載の項目が掲載されたホームページ等の 写し ★ 申請時に公表していなくても、「企業情報報告書」の提出により若者雇用促進総合サイトで の公表を予定していれば可とします。	別添 9	●	●