

令和7年度 兵庫労働局 職業安定部 訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	〇〇	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	通達関係	各種通達	〇〇	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	〇〇	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	〇〇	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	〇〇	〇〇業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	〇〇	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	〇〇	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
	訓練課に係る事項	業務通達	通達関係	各種通達	職業安定	業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係	各種報告関係	職業安定	業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
22	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	職業安定	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書 廃棄の状態が記録された文書	行政文書ファイル管理簿	職業安定	文書管理	行政文書ファイル管理簿 廃棄実施簿	常用 30	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書 外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	10 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開関係 開示請求・決定書関係	情報公開関係綴 開示請求・決定書	職業安定	情報公開	情報公開関係綴 開示請求・決定書	5 許可等の効力 消滅後 5年	— —	廃棄 廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開 許認可等に関する重要な経緯	開示請求等受付関係 個人情報保護法関係 開示請求・決定書関係	開示請求等受付管理簿 個人情報保護法関係 開示請求・決定書	職業安定	個人情報保護	開示請求等受付管理簿 個人情報保護法関係 開示請求・決定書	5 5 許可等の効力 消滅後 5年	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
15	予算及び決算に関する事項	個人情報保護 特定個人情報等 職員の採用 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	開示請求受付関係 特定個人情報等 非常勤採用関係 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	開示請求受付管理簿 特定個人情報等取扱者名簿 非常勤採用関係文書 会計検査院実地検査関係文書	職業安定	特定個人情報等 非常勤採用関係 歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	開示請求受付管理簿 特定個人情報等取扱者名簿 非常勤採用関係文書 会計検査院実地検査関係文書	5 5 3 7	— — — 15 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等の交付に関する重要な経緯 雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係書類	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション	地域若者サポートステーション契約関係 地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係書類	7 7 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	地域協議会関係	地域協議会関係書類	技能実習制度	地域協議会関係	地域協議会関係書類	3	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係報告	職業対策	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業実施報告	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係文書	5	—	廃棄
		地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係関係	一体的実施事業関係文書	地方公共団体との連携に関する事項	地方公共団体との連携に関する事項	一体的実施事業関係文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類		地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	地域職業能力開発促進協議会（旧地域訓練協議会）関係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47） 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47） 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）		求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47） 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53、A-55、A-57）	5 5	— —	廃棄 廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	予算執行	公用ICカード使用簿関係	公用ICカード使用簿	庶務	予算執行	公用ICカード使用簿	5	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書管理等	関係行政機関への情報提供関係	庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関（警察署等）からの照会、およびその回答（捜査関係事項照会文書等）	管理	文書台帳	捜査関係事項照会等関係	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	ホームレス対策	ホームレス対策関係業務関係	ホームレス対策関係業務	職業対策	ホームレス対策	ホームレス対策関係文書	5	—	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯, 法人の権利義務の得喪及 びその経緯	キャリア形成・リスキリング推進事業	キャリア形成・リスキリング推進事業関 係関係	キャリア形成・リスキリング推進事業関 係書類	求職者支援	キャリア形成支援	キャリア形成・リスキリング推進事業関 係書類	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその 経緯, 法人の権利義務の得喪及 びその経緯		求職者支援訓練関係	求職者支援制度関係書類			求職者支援制度関係書類	5	—	廃棄
			公共職業訓練関係関係	公共職業訓練関係書類			公共職業訓練関係書類	5	—	廃棄
			公的職業訓練制度関係書類関係	公的職業訓練制度関係書類関係			公的職業訓練制度関係書類関係	5	—	廃棄
			公的職業訓練周知関係書類関係	公的職業訓練周知関係書類関係			公的職業訓練周知関係書類関係	5	—	廃棄