

令和7年度賃金室 行政文書ファイル一覧

大分類	中分類		小分類 (行政文書ファイル等の名称)		保存期間	満了時の措置
賃金	01	地方最低賃金審議会	01	地方最低賃金審議会関係綴	10	移管
			02	委員委嘱関係綴	5	廃棄
			03	地方最低賃金審議会議事録綴	10	移管
			04	諮問・答申・公示文関係綴	10	移管
	02	賃金調査	01	賃金構造基本統計調査関係綴	5	廃棄
			02	最低賃金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	廃棄
	03	家内労働	01	委託状況届	3	廃棄
			02	家内労働調査関係綴	5	廃棄
			03	諮問・答申・公示文関係綴	10	移管
			04	家内労働関係綴	5	廃棄
			05	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	移管
	04	文書	01	各種例規通達綴	10	廃棄
			02	各種通達綴	5	廃棄
			03	各種報告関係綴	3	廃棄
			04	各種会議綴	3	廃棄
			05	各種復命書綴	5	廃棄
			06	事務分掌綴	3	廃棄
			07	最低賃金・家内労働監督綴	5	廃棄
	05	最低賃金・平均賃金	01	最低賃金基礎調査関係綴	5	廃棄
			02	最低賃金基礎調査記入済調査票(写し)綴	1	廃棄
03			最低賃金に関する情報資料綴	5	廃棄	
04			平均賃金決定関係綴	5	廃棄	
06	統計調査員	01	統計調査員等任免関係綴	3	廃棄	
07	賃金相談	01	賃金相談業務実施状況報告綴	5	廃棄	
		02	賃金相談票・陳情綴	3	廃棄	
08	栄典・表彰	01	行政功労者表彰関係綴	10	廃棄	
20	訴訟事件	01	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終結後10年	原則廃棄	
労働基準	09	情報セキュリティ関係	01	外部電磁的記録媒体登録簿	5	廃棄
			02	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	廃棄
	10	情報公開	01	情報公開法関係綴	5	廃棄
			02	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄
			03	開示請求等受付管理簿	5	廃棄
	11	個人情報保護	01	個人情報保護法関係	5	廃棄
			02	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄
			03	開示請求受付管理簿	5	廃棄
	12	職員の勤務時間	01	出勤簿	5	廃棄
			02	週休日の振替等命令簿	5	廃棄
			03	代休日指定簿	5	廃棄
			04	年次有給休暇	5	廃棄
			05	病気・特別休暇	5	廃棄
			06	超過勤務等命令簿	6	廃棄
13	行政監察	01	行政監察綴	10	廃棄	
14	賃金広報関係	01	各種広報関係綴	1	廃棄	
15	職員の服務	01	海外渡航承認関係綴	3	廃棄	
管理	16	職員の研修	01	各種研修関係綴	3	廃棄
	17	文書台帳	01	庶務関係事務連絡等綴	1	廃棄
庶務	18	文書台帳	01	庶務関係綴	5	廃棄
			02	公印管理使用簿	5	廃棄
	19	予算執行	01	公用ICカード使用簿	5	廃棄