

令和7年度 兵庫労働局 労働基準部 健康課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」	保存期間終了時の措置
11, 12			各種例規通牒			各種例規通牒綴	10	—	廃棄
11, 12			各種通達			各種通達綴	5	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌	労働衛生（健康）	事務分掌	事務分掌（2024年度）	3年	—	廃棄
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	—	廃棄
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間			
			出勤簿			出勤簿	5	—	廃棄
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄
			休暇簿関係			休暇簿			
			年次休暇			年次休暇	5	—	廃棄
			病気・特別休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄
			介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄
			妊婦健診通勤願			妊婦健診通勤願	3	—	廃棄
			職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係			
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄
			育児又は介護状況変更届			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄
11, 12	広報に関する事項	広報関係	広報関係	労働基準	労働衛生関係広報綴	各種広報関係綴	1	—	廃棄
11, 12		表彰関係	表彰関係綴			表彰関係綴	10	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	地域産業保健センター事業委託関係			地域産業保健センター事業綴	5	—	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄
			衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄
			労働衛生関係			労働衛生関係綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			石綿等製造・輸入・使用許可申請書	常用	12（2）	移管
11, 12	資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許台帳	常用	—	廃棄
	労働衛生（健康）に関する事項	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書関係	労働衛生（健康）	労働者健康管理	健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
			健康管理手帳交付申請書関係			健康管理手帳交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄
			健康管理手帳書換・再交付申請書関係			健康管理手帳書換・再交付申請書綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	常用	—	廃棄
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書）	常用	—	廃棄
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄
			じん肺管理区分決定関係			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			作業環境測定機関登録証交付等綴	5	—	廃棄	
		補助金等の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項口)			受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12(4)	廃棄	
		労働災害(労働衛生)	死亡災害関係 重大災害関係	死亡災害関係綴 重大災害関係綴	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	死亡災害関係綴 重大災害関係綴	10 10	— —	廃棄 廃棄
	法人の認定の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度関係	安全衛生優良企業公表制度認定関係	労働衛生(健康)	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度認定関係	3	—	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の人事	人事・俸給関係	俸給一覧、辞令等	管理	職員の人事	人事・俸給関係	10	—	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	職員福利厚生	職員福利厚生関係綴	管理	職員の福利厚生	職員福利厚生関係綴	3	—	廃棄
	職員の人事に関する事項	職員の研修の実施に関する計画の立案の検討その他の職員の研修に関する重要な経緯	研修	研修関係綴	管理	職員の研修	●●研修関係綴	3	—	廃棄
	予算及び決算に関する事項	並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	経理関係各種報告書綴	管理	経理・出納	経理関係各種報告書綴	5	—	廃棄
	予算及び決算に関する事項	国有財産管理	国有財産	庁舎管理関係綴	管理	国有財産管理	国有財産関係綴	10	—	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	庶務関係事務連絡等	各種事務連絡等	管理	文書台帳	庶務関係事務連絡等綴	1	22	廃棄
	文書の管理等に関する事項	文書管理等	公印使用の管理を行うための帳簿	公印管理使用簿	庶務	文書台帳	公印管理使用簿	5	—	廃棄
	予算及び決算に関する事項	予算執行	公用ICカード使用簿関係	公用ICカード使用簿	庶務	予算執行	公用ICカード使用簿	5	—	廃棄
文書の管理等に関する事項	文書管理等	関係行政機関への情報提供関係	庁舎施設管理、職員管理に関わる関係行政機関(警察署等)からの照会、およびその回答(捜査関係事項照会文書等)	管理	文書台帳	捜査関係事項照会等関係	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		健康管理手帳 死亡関係			健康管理手帳 死亡関係綴	30	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		その他の健康管理手帳関係文書			その他の健康管理手帳関係文書綴	30	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯		健康管理手帳による健康診断実施報告書			健康管理手帳による健康診断実施報告書綴	5	—	廃棄	
11, 12			治療と職業生活の両立支援			治療と職業生活の両立支援綴	5	—	廃棄	
11, 12			メンタルヘルス関係			メンタルヘルス関係綴	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理	熱中症予防対策関係	熱中症予防対策関係綴	労働衛生(健康)	衛生管理	熱中症予防対策関係綴	5	—	廃棄
			粉じん対策指導委員関係	粉じん対策指導委員関係綴			粉じん対策指導委員関係綴	5	—	廃棄
			化学物質関係	化学物質関係綴			化学物質関係綴	10	—	廃棄
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄
			登録教習機関関係	登録教習機関関係綴			登録教習機関関係綴	5	—	廃棄
			粉じん障害防止対策	粉じん障害防止対策綴			粉じん障害防止対策綴	5	—	廃棄
			チェーンソー取扱作業指導員関係	チェーンソー取扱作業指導員関係綴			チェーンソー取扱作業指導員関係綴	5	—	廃棄
			その他労働衛生関係	その他労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)			その他労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く)	3	—	廃棄
			労働衛生委員等関係	労働衛生委員等関係綴			労働衛生委員等関係綴	5	—	廃棄
			じん肺管理区分決定通知書	じん肺管理区分決定通知書綴			じん肺管理区分決定通知書綴	常用	—	未定
			特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係	特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係綴			特定緊急作業従事者に対するがん検診等の実施関係綴	3	—	廃棄
			作業環境測定機関関係	作業環境測定機関関係綴			作業環境測定機関関係綴	5	—	廃棄
石綿関係	石綿関係綴			石綿関係綴	常用	—	常用			
災害調査復命書	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	10	—	廃棄			
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理職員の勤務時間等	業務指導	業務指導綴	労働衛生(健康)	文書	業務指導綴	3	—	廃棄
			石綿障害防止相談員等関係	石綿障害防止相談員等関係綴			石綿障害防止相談員等関係綴	5	—	廃棄
			事務連絡	事務連絡綴			事務連絡綴	3	—	廃棄
			共済関係	共済関係綴			共済関係綴	5	—	廃棄
			庶務関係	庶務関係綴			庶務関係綴	5	—	廃棄
			復命書	復命書綴			復命書綴	5	—	廃棄
			非常勤職員採用関係	非常勤職員採用関係綴			非常勤職員採用関係綴	5	—	廃棄
			労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理			健康	健康管理	兵庫県地域・職域連携推進協議会(健康づくり審査会)関係綴	5
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生管理		労働衛生(健康)	衛生管理	電離放射線障害防止対策関係綴	5	—	廃棄	
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理		労働衛生(健康)	文書	安全衛生労使専門家会議関係綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」	保存期間終了時の措置
11. 12	資格の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯			労働衛生（健康）	労働衛生免許	免許申請関係綴	5	—	廃棄