

パソコンご利用にあたって



1. パソコン利用はマザーズハローワーク尼崎でご相談いただいている方に限ります。
2. パソコン利用は予約制とし使用時間は50分とします。(時間厳守) 予約は、電話または窓口でお願いします。

予約時間

9:00～9:50 / 10:00～10:50 / 11:00～11:50 / 12:00～12:50
13:00～13:50 / 14:00～14:50 / 15:00～15:50

3. パソコンの使用方法についてはご案内できません。あらかじめご了承ください。
4. 記憶メディア(USBメモリ)をお持ちください。パソコン本体にデータを保存しないでください。万が一データが残っていた場合、個人情報漏洩につながる可能性があります。一切の責任を負いません。
5. パソコン利用時のデータ破損等のトラブルについては一切の責任を負いません。
6. 印刷枚数は5枚(A4 白黒)までとします。
7. パソコン利用中の飲食はご遠慮ください。
8. 以下の場合、速やかにパソコン利用を中止し、以後のパソコン利用をお断りします。
 - ・履歴書・職務経歴書等応募に関する書類作成以外の目的での利用
 - ・パソコンの設定変更やフリーソフト等のインストール
 - ・申込者以外の利用
 - ・その他 他の利用者の迷惑になると認められた場合
9. 故意または利用者の過失によりパソコンが破損した場合は、弁償していただく場合があります。

以上についてご理解いただき、ご利用ください。

