令和6年度 兵庫労働局労働基準部健康課 標準文書保存期間基準(保存期間表)

| 事 | 項 法人の権利義務の得喪及びその | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名 称) | 保存期間 | 第2の該当事項・業務の区分 ※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「一」を設定する。 | 保存期間終了時の措置 |
|----|-------------------------|------------------|-------------------------------------|---|-----------|-------------------|-------------------------------------|--------------|---|---------------------|
| 12 | 経緯 | 労働衛生管理 | 熱中症予防対策関係 | 熱中症予防対策関係綴 | 労働衛生(健康) | 衛生管理 | 熱中症予防対策関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 粉じん対策指導委員関係 健康づくり・快適職場関係 | 粉じん対策指導委員関係綴 健康づくり・快適職場関係綴 | | | 粉じん対策指導委員関係綴 健康づくり・快適職場関係綴 | 5 10 | - | 廃棄 廃棄 |
| | | | (健康づくり・快適職場関係 化学物質関係 | (健康づくり・快適職場関係級 化学物質関係綴 | | | 健康づくり・快過職場関係級 化学物質関係綴 | 10 | _ | 廃業 廃棄 |
| | | | 労働衛生週間関係 | 労働衛生週間関係綴 | | | 労働衛生週間関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 登録教習機関関係 | 登録教習機関関係綴 | | | 登録教習機関関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 粉じん障害防止対策 | 粉じん障害防止対策綴 | | | 粉じん障害防止対策綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | チェーンソー取扱作業指導員関係 地域産業保健センター事業委託関係 | チェーンソー取扱作業指導員関係綴 地域産業保健センター事業委託関係綴 | | | チェーンソー取扱作業指導員関係綴 地域産業体限センター事業安託関係 | 5 5 | - | 廃棄 廃棄 |
| | | | | での他労働衛生関係綴(石綿関連文書を除 | | | その他労働衛生関係綴(石綿関連文) | 3 | _ | 虎来 廃棄 |
| | | | その他労働衛生関係 | () WHAT LE DAY BUT A | | | 書を除く) | | | |
| | | | 労働衛生委員等関係 がん等遅発性疾病報告関係 | 労働衛生委員等関係綴 がん等遅発性疾病報告書類 | | | 労働衛生委員等関係綴 がん等遅発性疾病報告関係 | 5 30 | - | 廃棄 廃棄 |
| | | 補助金等の交付に関する重要な経緯 | 受動喫煙防止対策助成金関係 | 受動喫煙防止対策助成金関係綴 | | | 受動喫煙防止対策助成金関係綴 | 5 | 12 (4) | 廃棄 |
| | | 許認可等に関する重要な経緯 | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係 | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 | | | 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 | 常用 | 12 (2) | 未定 |
| | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 特定化学物質障害予防規則適用除外認定申 請書、粉じん障害予防規則適用除外認定申 請書、有機溶剤中毒障害予防規則適用除外 | | | 特定化学物質等製造許可申請関係 | 効力消滅後 10年 | 12 (2) | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 許認可等に関する重要な経緯 | 免許台帳 | 免許台帳 | 労働衛生 (健康) | 各種試験 | 免許台帳 | 常用 | - | 未定 |
| | 小工 小工 | | 免許申請関係 | 免許申請関係綴 | 1 | | 免許申請関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 13 | 職員の人事に関する事項 | 職員の勤務時間 | 職員出勤簿 | 職員出勤簿 | 労働衛生(健康) | 勤務時間 | 職員出勤簿 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 超過勤務関係 | 職員休暇簿 超過勤務関係綴 | | | 超過勤務関係綴 | 5 5 | - | 廃棄 廃棄 |
| 11 | 個人の権利義務の得喪及びその経緯 | 健康管理 | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連) | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連) | 労働衛生(健康) | 健康管理 | 健康管理手帳交付台帳(石綿関連) | 常用 | _ | 虎来 未定 |
| | | | 健康管理手帳交付台帳(石綿以外) | 健康管理手帳交付台帳(石綿以外) | | | 健康管理手帳交付台帳(石綿以外) | 30 | _ | |
| | | | 健康管理手帳交付申請書(石綿関連) | 健康管理手帳交付申請書(石綿関連) | | | 健康管理手帳交付申請書 | 常用 | | |
| | | | 健康管理手帳交付申請書(石綿以外) | 健康管理手帳交付申請書(石綿以外) | | | (石綿関連) 健康管理手帳交付申請書 | 効力消滅後 | _ | 未定 |
| | | | | | | | (石綿以外) | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 連) | 健康管理手帳書替・再交付申請書(石綿関 連) | | | 健康管理手帳書替・再交付申請書 (石綿関連) | 常用 | - | 未定 |
| | | | 健康管理手帳書替・再交付申請書(石綿以 外) | . 健康管理手帳書替・再交付申請書(石綿以 外) | | | 健康管理手帳書替・再交付申請書 (石綿以外) | 効力消滅後 5年 | _ | 廃棄 |
| | | | 健康管理手帳 死亡関係 | 健康管理手帳 死亡関係綴 | | | 健康管理手帳 死亡関係綴 | 30 | - | 廃棄 |
| | | | その他の健康管理手帳関係文書 | その他の健康管理手帳関係文書綴 | | | その他の健康管理手帳関係文書綴 健康管理手帳による健康診断実施報 | 30 | - | 廃棄 |
| | | | 健康管理手帳による健康診断実施報告書 | 健康管理手帳による健康診断実施報告書綴 | | | 告書綴 | 5 | - | 廃棄 |
| 11 | | | 治療と職業生活の両立支援 | 治療と職業生活の両立支援綴 | | Into other Affirm | 治療と職業生活の両立支援綴 | 5 | _ | 廃棄 |
| 12 | 経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | 健康管理 | 腰痛予防対策関係 | 腰痛予防対策関係綴 | 労働衛生(健康) | 健康管理 | 腰痛予防対策関係綴 | 10 | - | 廃棄 |
| | | | メンタルヘルス関係 | メンタルヘルス関係綴 | 4 | | メンタルヘルス関係綴 | 5 – | - | 廃棄 |
| | | | じん肺管理区分決定関係(石綿関連) | じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連) | | | じん肺管理区分決定関係綴 (石綿関連) | 常用 | _ | 未定 |
| | | | じん肺管理区分決定関係(石綿以外) | じん肺管理区分決定関係綴(石綿以外) | | | じん肺管理区分決定関係綴 (石綿以外) | 30 | - | 廃棄 |
| | | | じん肺管理区分決定関連(石綿関連) | じん肺管理区分決定関連綴(石綿関連) | | | じん肺管理区分決定関連綴 (石綿関連) | 常用 | - | 未定 |
| | | | じん肺管理区分決定関連(石綿以外) | じん肺管理区分決定関連綴(石綿以外) | | | じん肺管理区分決定関連綴 (石綿以外) | 30 | _ | 廃棄 |
| | | | じん肺管理区分決定通知書 | じん肺管理区分決定通知書綴 | | | じん肺管理区分決定通知書綴 | 常用 | - | 未定 |
| | | | じん肺配置転換関係 | じん肺配置転換関係綴 | | | じん肺配置転換関係綴 | 効力消滅後 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 実施関係 | │特定緊急作業従事者に対するがん検診等の 実施関係綴 | | | 特定緊急作業従事者に対するがん検 診等の実施関係綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 作業環境測定機関関係 | 作業環境測定機関関係綴 | | | 作業環境測定機関関係綴 | 5 | _ | 廃棄 |

| 事 | ; | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名 称) | 保存期間 | 条 日 在 | 保存期間終了時の措置 |
|----------|--|-----------------|----------------|-------------------|-----------|------------|---|------|-------|------------|
| 11 12 | 個人の権利義務の得喪及びその ・経緯、法人の権利義務の得喪及 びその経緯 | 労働衛生管理職員の勤務時間 等 | 業務指導 | 業務指導綴 | 労働衛生 (健康) | 文書 | 業務指導綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 石綿障害防止相談員等関係 | 石綿障害防止相談員等関係綴 | 7 | | 石綿障害防止相談員等関係 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 広報関係 | 広報関係綴 | | | 広報関係綴 | 1 | - | 廃棄 |
| | | | 表彰関係 | 表彰関係綴 | | | 表彰関係綴 | 10 | _ | 廃棄 |
| | | | 各種例規通牒 | 各種例規通牒綴 | | | 各種例規通牒綴 | 10 | _ | 廃棄 |
| | | | 各種通達 | 各種通達綴 | | | 各種通達綴 | 5 | _ | 廃棄 |
| | | | 事務連絡 | 事務連絡綴 | | | 事務連絡綴 | 3 | - | 廃棄 |
| | | | 共済関係 | 共済関係綴 | | | 共済関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 庶務関係 | 庶務関係綴 | | | 庶務関係綴 | 5 | _ | 廃棄 |
| | | | 復命書 | 復命書綴 | | | 復命書綴 | 5 | _ | 廃棄 |
| | | | 非常勤職員採用関係 | 非常勤職員採用関係綴 | | | 非常勤職員採用関係綴 | 5 | - | 廃棄 |
| | | | 開示請求関係 | 開示請求関係綴 | | | 開示請求関係綴 | 5 | _ | 廃棄 |
| | | | 石綿関係 | 石綿関係綴 | | | 石綿関係綴 | 常用 | - | 常用 |
| L | ナーの作列美数の伊ませばえの | | 災害調査復命書 | 災害調査復命書綴 | | | 災害調査復命書綴 | 10 | _ | 廃棄 |
| 12 | 法人の権利義務の得喪及びその 経緯 | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度綴 | 労働衛生 (健康) | 公表制度 | 安全衛生優良企業公表制度 | 3 | - | 廃棄 |
| L | 事務分掌に係る事項 | 事務分掌 | 事務分掌 | 事務分掌綴 | 労働衛生 (健康) | 事務分掌 | 事務分掌(2023年度) | 3年 | - | 廃棄 |
| | 情報セキュリティ等に関する事 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係等 | 情報セキュリティ関係文書 | 労働衛生 (健康) | 情報セキュリティ関係 | 情報セキュリティ関係微(ZUZ3年 毎) | 10年 | - | 廃棄 |
| | 垻 | | | 取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿 | 労働衛生 (健康) | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体登録簿(2023年 度) | 5年 | _ | 廃棄 |
| | | | | 外部電磁的記録媒体登録簿 | 労働衛生 (健康) | 情報セキュリティ関係 | 外 部 電 磁 的 記 録 媒 体 貸 出 管 理 簿 (2023年度) | 5年 | _ | 廃棄 |
| | | | | 外部電磁的記録媒体貸出許可簿 | 労働衛生 (健康) | 情報セキュリティ関係 | 外部電磁的記録媒体庁舎外持出し許 可簿 (2023年度) | 5年 | - | 廃棄 |